RES - 2026 - 477 - CD-ECO # UNNE

Sesión 24/09/2026

VISTO:

El Expediente Nº 2026-12548; y

CONSIDERANDO:

Que, por el mencionado Expediente se tramita la **Evaluación Docente**, convocada por **Resolución 2026-178-CD**, a la docente **Rosanna Edith Itatí Marchi**, para la permanencia en su cargo de **Auxiliar Docente de Primera**, con **dedicación Simple**, de la unidad curricular **Fundamentos de Derecho Civil y Comercial**;

Que, la Evaluación se llevó a cabo de acuerdo a lo establecido en la **Resolución 2025-1070-CS**, Ordenanza para el Personal Docente de la Universidad Nacional del Nordeste;

Que, obra dictamen emitido por unanimidad por los miembros de la Comisión Evaluadora;

Que, no se produjeron impugnaciones durante los plazos legales previstos;

Lo aconsejado por la Comisión de Concursos, Designaciones y Asuntos Varios;

Lo resuelto por el Consejo Directivo en Sesión Ordinaria de fecha 24-09-2026;

Por ello:

EL CONSEJO DIRECTIVO
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
RESUELVE:

ARTICULO 1º: Aprobar el dictamen producido por unanimidad por la Comisión Evaluadora que actuó en la **Evaluación Docente**, convocada por **Resolución 2025-178-CD**, a la docente **Rosanna Edith Itatí Marchi** para la permanencia en su cargo de **Auxiliar Docente de Primera**, con **dedicación Simple**, de la unidad curricular **Fundamentos de Derecho Civil y Comercial**.

ARTICULO 2º: Renovar la designación de la docente **Rosanna Edith Itatí Marchi - DNI Nº 17.596.597**, como **Auxiliar Docente de Primera** con **dedicación Simple** de la unidad curricular **Fundamentos de Derecho Civil y Comercial**, a partir del **12 de noviembre de 2026** y hasta el **11 de noviembre de 2030**, en el marco de lo establecido en la Ordenanza para el Personal Docente de la Universidad Nacional del Nordeste.

ARTICULO 3º: Imputar la erogación que demande el cumplimiento de la presente Resolución a la partida 1-11 “Personal Docente Planta Permanente” del Presupuesto en vigencia para esta Facultad.

ARTICULO 4º: Registrar la presente Resolución, efectuar las comunicaciones correspondientes y oportunamente proceder a su archivo.

VERONICA M.L. GLIBOTA LANDRIEL
SECRETARIA ACADÉMICA

MOIRA YANINA CARRIO
DECANA

Hoja de firmas

Sistema: sudocu
Fecha: 25/09/2026 11:21:18
Cargado por: VALERIA IDA MEDINA

Sistema: sudocu
Fecha: 25/09/2026 14:24:55
Autorizado por: VERONICA MARIA LAURA GLIBOTA LAND

Sistema: sudocu
Fecha: 25/09/2026 16:54:28
Autorizado por: MOIRA YANINA CARRIÓ