



RES - 2026 - 382 - CD-ECO # UNNE

Sesión 13/08/2026

VISTO:

El Expediente 2026-15515; y

CONSIDERANDO:

Que, en el mencionado Expediente obra una nota del Profesor a cargo de la unidad curricular **Administración de Operaciones** de la carrera Licenciatura en Administración, Carlos Adrián Vecchi, a través de la cual eleva programa de dicha unidad curricular;

Que, la Comisión que tiene a su cargo el análisis de la estructura de los Programas, creada por **Resolución N° 003/19-CD**, da opinión favorable a la propuesta del programa presentado, como así también la Directora de la carrera de Licenciatura en Administración;

Que el presente Expediente fue tratado y aprobado sobre tablas en Sesión Ordinaria de Consejo Directivo de fecha 13-08-2026;

Por ello:

**EL CONSEJO DIRECTIVO
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
RESUELVE:**

ARTICULO 1º: Aprobar el Programa de la unidad curricular **Administración de Operaciones** de la carrera Licenciatura en Administración, presentado por el Profesor a cargo, Carlos Adrián Vecchi, que figura como Anexo de la presente Resolución y que regirá a partir de su dictado en el período lectivo 2026.

ARTICULO 2º: Registrar la presente Resolución, efectuar las comunicaciones correspondientes y oportunamente proceder a su archivo.

VERONICA M.L. GLIBOTA LANDRIEL
SECRETARIA ACADÉMICA

MOIRA YANINA CARRIO
DECANA

ANEXO

PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE OPERACIONES

FACULTAD: Ciencias Económicas.

CARRERA: Licenciatura en Administración.

PROFESOR: Ing. Carlos. Vecchi

I. ENCUADRE GENERAL

1. Fundamentación:

Los contenidos de Administración de Operaciones en términos generales se aplican y se precisan para la planificación, gestión y mejora de los procesos de una organización. De manera que si el graduado aspira a dirigir una organización o una sección de esta o un proceso específico en su disciplina o si sólo desea entender cómo el proceso del cual forma parte encaja en la estructura general de la empresa, es necesario que comprenda los principios de la Administración de Operaciones.

En esta asignatura se enseñan herramientas que permiten diseñar, conducir y controlar los sistemas encargados de administrar los recursos operativos cruciales para el crecimiento estratégico y competitivo de una organización. Conociendo de esta manera el uso productivo de materias primas, recursos humanos, equipos e instalaciones para el desarrollo de productos y/o servicios, dentro de un contexto mundial cambiante y considerando la formación de equipos de trabajo multidisciplinarios.

2. Ubicación de la asignatura en el currículo:

Administración de Operaciones se ubica en el 2do cuatrimestre de cuarto año de la carrera de Licenciatura en Administración.

Para cursar y regularizar es necesario tener todas las asignaturas de 2do año aprobadas y regularizada Toma de Decisiones.

Para poder promocionar y aprobar la asignatura debe tener aprobada Toma de Decisiones.

Es correlativa directa de Trabajo Final de Graduación.

3. Competencias:

- Genera y evalúa la información pertinente para la toma de decisiones operativas.
- Analiza, diseña, implementa y evalúa sistemas de calidad.
- Administra los sistemas logísticos y productivos integrales que impacten en la cadena de valor.

4. Contenidos mínimos:

Sistema de Operaciones en la empresa. Estrategia y táctica de Operaciones. Tecnología. Producto. Proceso. Dimensión. Localización. Organización. Actividades productivas primarias. Prestación de servicios. Sistemas y Gestión de Calidad. Normas y buenas prácticas. Logística de Operaciones: abastecimiento – expedición y distribución física – mantenimiento – trabajo – servicios y contextos. Control superior de operaciones.

II. ENFOQUE CONCEPTUAL

1. Programa analítico de contenidos.

a) Unidades.

Unidad 1. Operaciones y productividad. ¿Qué es la Administración de operaciones? El reto de la productividad. Lograr ventaja competitiva mediante las operaciones. Las decisiones estratégicas y tácticas en la Administración de Operaciones. Aspectos de la estrategia de la Administración de Operaciones. Desarrollo e implementación de la estrategia.

Unidad 2. Diseño de bienes y servicios. Calidad. Selección de bienes y servicios. Desarrollo del producto. Consideraciones para el desarrollo del producto. Definición de un producto. Documentos para la producción. Diseño del servicio. Definición de calidad. Calidad y estrategia. Normas de calidad y buenas prácticas. Administración de la calidad total. Herramientas de calidad. La función de la inspección. La calidad en los servicios.

Unidad 3. Estrategia del Proceso y mantenimiento. Elección de la estrategia de proceso. Matriz Proceso – producto. Diseño del proceso de servicio. Selección de equipo y tecnología. Importancia estratégica del mantenimiento y la confiabilidad. Tipos de mantenimiento. Planeación de la capacidad. Manejo de la demanda.

Unidad 4. Estrategias de localización y la distribución de las instalaciones. Diseño del trabajo. La importancia estratégica de la localización. Factores que afectan las decisiones de localización. Métodos para evaluar alternativas de localización. La importancia estratégica de la distribución de las instalaciones. Tipos de distribución. Estrategia de RRHH para lograr una ventaja competitiva. Planeación de la mano de obra. Análisis de métodos. Medición del trabajo.

Unidad 5. Administración de la cadena de suministros y del inventario. Importancia estratégica de la cadena de suministros. Administración de la cadena de suministros. Medición del desempeño de la cadena de suministros. Administración de la logística. Funciones del inventario. Análisis ABC. Exactitud en los registros. Conteo cíclico. Modelos de inventario con demanda independiente.

Unidad 6. Programación y control de las Operaciones. El proceso de planeación. Estrategias de planeación agregada. Planeación de los requerimientos de material (MRP). Planeación de los recursos de la empresa (ERP). Importancia estratégica de la programación de corto plazo.

b) Bibliografía:

Obligatoria:

1. Adler, M. y otros (2004). “Producción & operaciones”. Buenos Aires. Ediciones Macchi.
2. Carro Paz, R.; Gonzalez Gomez, D. (2014). “Administración de Operaciones. Construcción de Operaciones de Clase Mundial”. Buenos Aires. Editorial Nueva Librería.
3. Chase, R.; Aquilano, N.; Jacobs, R. (2005) “Administración de producción y operaciones. Para una ventaja competitiva”. México. Editorial Mc Graw Hill.
4. Heyzer, J.; Render, B. (2007). “Dirección de la producción. Decisiones estratégicas”. Madrid. Editorial Pearson. Educación.
5. Heyzer, J.; Render, B. (2007). “Dirección de la producción. Decisiones tácticas”. Educación. Madrid. Editorial Pearson.

Ampliatoria:

1. Ballou, R. (2004). “Logística. Administración de la cadena de suministro”. Pearson. Prentice Hall. México.

2. Franco, R.; Ortiz Bas, A. (2006). "Las redes de empresas: el camino de la cooperación hacia la colaboración". Valencia. X Congreso de Ingeniería de Organización.
3. Krajewski, L.; Ritzman, L; Malhotra, M. (2008). "Administración de operaciones. Procesos y cadenas de valor". Pearson Prentice Hall. México.
4. Oficina Internacional del Trabajo (1996). "Introducción al estudio del trabajo". Ginebra. Ediciones OIT.

c) Referencias Bibliográficas

	Referencia Bibliografía Obligatoria (B.O.)	Capítulos	Referencia Bibliografía Ampliatoria (B.A.)	Capítulos
Unidad N° 1	2)	Cap. 1 y 2	2)	Cap. 2
	4)	Cap. 1		
Unidad N° 2	4) 2) 3) 1)	Cap. 5 Cap.14 Cap. 10 Cap. 11		
Unidad N° 3	2) 4) 5)	Cap. 8 Suplemento 7 Cap. 21 y 22		
Unidad N° 4	4) 1) 3) 2) 4) 1) 3)	Cap. 8 y 9 Cap. 12 y 13 Nota Técnica 5 Cap.4 Cap. 10 Cap. 14 Nota Técnica 4	4)	Cap. 2, 3, 6, 8, 19, 23 y 26.

Unidad N° 5	4) 5) 1) 3)	Cap. 1 Cap.15 Cap. 9 Cap. 10	1) 2)	Cap. 1 y 2. Trabajo completo
Unidad N° 6	5) 1) 3)	Cap. 17 Cap. 13 Cap. 15	3)	Cap 3

III. ESTRATEGIA

- Estrategia de enseñanza:** La asignatura se desarrollará bajo una metodología activa centrada en el estudiante, procurando que éste construya los conocimientos mediante el análisis, interpretación y resolución de problemas reales vinculados con la gestión de operaciones.

Las clases combinarán exposiciones introductorias de los docentes con actividades de discusión guiada, análisis de casos, resolución de ejercicios, debates, presentaciones orales y trabajos de aplicación sobre organizaciones de bienes y servicios.

Se promoverá la participación permanente de los estudiantes mediante el estudio previo de materiales bibliográficos, la discusión crítica de situaciones organizacionales y la elaboración de propuestas de mejora fundamentadas en los conceptos desarrollados en la asignatura.

Como complemento de las clases presenciales se utilizará la plataforma UNNE Virtual para la distribución de materiales, actividades de seguimiento, foros de discusión, trabajos prácticos y otras instancias que favorezcan el aprendizaje autónomo y colaborativo.

Cuando resulte pertinente se realizarán visitas técnicas, análisis de experiencias empresariales y participación de profesionales invitados, con el objeto de vincular los contenidos teóricos con la realidad organizacional.

- Estrategia de Evaluación:** La evaluación tendrá carácter continuo, formativo e integrador, considerando el desempeño del estudiante durante todo el proceso de aprendizaje.

Los criterios por utilizar son:

- Utilización adecuada del vocabulario técnico referido al área de operaciones.
- Interpretación pertinente las situaciones y sus consignas dentro del contexto utilizado.
- Comprensión y aplicación apropiada de las técnicas, metodologías y/o conceptos.
- Confección de esquemas, gráficos o cuadros comparativos de manera ajustada a contexto.
- Capacidad de fundamentar adecuadamente las afirmaciones realizadas.
- Participación en coloquios, debates y actividades de aula.

III. ACTIVIDADES PRÁCTICAS

CARGA HORARIA DE LAS ACTIVIDADES PRÁCTICAS: 36hs

1. Tema 1: Productividad

2. Unidad 1: Operaciones y productividad

3. Objetivos: Comprender el concepto de productividad como indicador estratégico de desempeño organizacional. Calcular e interpretar indicadores de productividad parcial y multifactorial. Comparar el desempeño de distintas organizaciones o procesos mediante indicadores objetivos. Fundamentar decisiones orientadas al incremento de la eficiencia y competitividad.

4. Actividades: Las actividades se desarrollarán tanto en las clases de teoría, a través de ejemplos sobre los temas dados, como en la práctica, a través del desarrollo de los problemas y ejercicios de la Guía de Trabajos Prácticos. Algunos ejercicios los realizará el docente en el pizarrón, otros los resolverán los estudiantes durante la clase, con una puesta en común para su corrección y otros podrían quedar de tarea con corrección a través del aula virtual.

5. Tipo de Actividad: Práctica

6. Modalidad: La mayor parte de las actividades serán asincrónicas. Algunas tareas serán individuales y otras grupales.

7. Duración: 3 clases (4,5 horas reloj)

8. Criterios de evaluación: Resolución de las actividades prácticas a partir de la teoría desarrollada. Capacidad para encontrar una vía de solución al problema. Capacidad de fundamentar adecuadamente las afirmaciones realizadas.

1. Tema 2: Documentos para la Producción (de bienes y/o servicios)

2. Unidad 2: Diseño de bienes y servicios. Calidad.

3. Objetivos: Comprender la importancia de los documentos para la producción como instrumentos de planificación, comunicación y control de los procesos operativos. Identificar los principales documentos utilizados durante la fabricación de bienes y la prestación de servicios, reconociendo su función dentro del sistema de operaciones. Analizar cómo la adecuada documentación contribuye a la estandarización de procesos, la calidad, la trazabilidad y la mejora continua. Integrar los documentos para la producción dentro del flujo de información que vincula diseño, planificación, abastecimiento, producción y control de calidad.

4. Actividades: Las actividades se desarrollarán tanto en las clases de teoría, a través de ejemplos sobre los temas dados, como en la práctica, a través del desarrollo de los problemas y ejercicios de la Guía de Trabajos Prácticos. Algunos ejercicios los realizará el docente en el pizarrón, otros los resolverán los estudiantes durante la clase, con una puesta en común para su corrección y otros podrían quedar de tarea con corrección a través del aula virtual.

5. Tipo de Actividad: Práctica

6. Modalidad: La mayor parte de las actividades serán asincrónicas. Algunas tareas serán individuales y otras grupales.

7. Duración: 3 clases (4,5 horas reloj)

8. Criterios de evaluación: Resolución de las actividades prácticas a partir de la teoría desarrollada. Capacidad para encontrar una vía de solución al problema. Capacidad de fundamentar adecuadamente las afirmaciones realizadas.

1. Tema 3: Herramientas de Calidad

2. Unidad 2: Diseño de bienes y servicios. Calidad.

3. Objetivos: Aplicar herramientas básicas de gestión de calidad para identificar causas de problemas y oportunidades de mejora. Desarrollar una visión preventiva del control de los procesos.

4. Actividades: Las actividades se desarrollarán tanto en las clases de teoría, a través de ejemplos sobre los temas dados, como en la práctica, a través del desarrollo de los problemas y ejercicios de la Guía de Trabajos Prácticos. Algunos ejercicios los realizará el docente en el pizarrón, otros los resolverán los estudiantes durante la clase, con una puesta en común para su corrección y otros podrían quedar de tarea con corrección a través del aula virtual.

5. Tipo de Actividad: Práctica

6. Modalidad: La mayor parte de las actividades serán asincrónicas. Algunas tareas serán individuales y otras grupales.

7. Duración: 3 clases (4,5 horas reloj)

8. Criterios de evaluación: Resolución de las actividades prácticas a partir de la teoría desarrollada.

Capacidad para encontrar una vía de solución al problema. Capacidad de fundamentar adecuadamente las afirmaciones realizadas.

1. Tema 4: Planeación de la Capacidad

2. Unidad 3: Estrategia del Proceso y mantenimiento

3. Objetivos: Evaluar la capacidad productiva de una organización y su adecuación a la demanda. Analizar restricciones operativas que afectan el desempeño de los procesos. Interpretar indicadores de utilización y eficiencia.

4. Actividades: Las actividades se desarrollarán tanto en las clases de teoría, a través de ejemplos sobre los temas dados, como en la práctica, a través del desarrollo de los problemas y ejercicios de la Guía de Trabajos Prácticos. Algunos ejercicios los realizará el docente en el pizarrón, otros los resolverán los estudiantes durante la clase, con una puesta en común para su corrección y otros podrían quedar de tarea con corrección a través del aula virtual.

5. Tipo de Actividad: Práctica

6. Modalidad: La mayor parte de las actividades serán asincrónicas. Algunas tareas serán individuales y otras grupales.

7. Duración: 2 clases (3 horas reloj)

8. Criterios de evaluación: Resolución de las actividades prácticas a partir de la teoría desarrollada. Capacidad para encontrar una vía de solución al problema. Capacidad de fundamentar adecuadamente las afirmaciones realizadas.

1. Tema 5: Planeación del Mantenimiento

2. Unidad 3: Estrategia del Proceso y mantenimiento

3. Objetivos: Identificar estrategias de mantenimiento apropiadas según las características de los activos. Comprender el impacto del mantenimiento sobre la confiabilidad, disponibilidad y productividad.

4. Actividades: Las actividades se desarrollarán tanto en las clases de teoría, a través de ejemplos sobre los temas dados, como en la práctica, a través del desarrollo de los problemas y ejercicios de la Guía de Trabajos Prácticos. Algunos ejercicios los realizará el docente en el pizarrón, otros los resolverán los estudiantes durante la clase, con una puesta en común para su corrección y otros podrían quedar de tarea con corrección a través del aula virtual.

5. Tipo de Actividad: Práctica

6. Modalidad: La mayor parte de las actividades serán asincrónicas. Algunas tareas serán individuales y otras grupales.

7. Duración: 3 clases (4,5 horas reloj)

8. Criterios de evaluación: Resolución de las actividades prácticas a partir de la teoría desarrollada. Capacidad para encontrar una vía de solución al problema. Capacidad de fundamentar adecuadamente las afirmaciones realizadas.

las afirmaciones realizadas.

1. Tema 6: Localización y LayOut

2. Unidad 4: Estrategias de localización y la distribución de las instalaciones. Diseño del trabajo

3.Objetivos: Evaluar alternativas de localización utilizando herramientas cuantitativas y cualitativas. Diseñar distribuciones físicas orientadas a mejorar el flujo de materiales, personas e información.

4. Actividades:

Las actividades se desarrollarán tanto en las clases de teoría, a través de ejemplos sobre los temas dados, como en la práctica, a través del desarrollo de los problemas y ejercicios de la Guía de Trabajos Prácticos. Algunos ejercicios los realizará el docente en el pizarrón, otros los resolverán los estudiantes durante la clase, con una puesta en común para su corrección y otros podrían quedar de tarea con corrección a través del aula virtual.

5. Tipo de Actividad: Práctica

6. Modalidad: La mayor parte de las actividades serán asincrónicas. Algunas tareas serán individuales y otras grupales.

7. Duración: 2 clases (3 horas reloj)

8. Criterios de evaluación: Resolución de las actividades prácticas a partir de la teoría desarrollada. Capacidad para encontrar una vía de solución al problema. Capacidad de fundamentar adecuadamente las afirmaciones realizadas.

1. Tema 7: Estimación de la mano de obra

2. Unidad 4: Estrategias de localización y la distribución de las instalaciones. Diseño del trabajo

3.Objetivos: Analizar procesos desde la perspectiva del trabajo humano. Aplicar técnicas básicas de medición del trabajo para estimar tiempos estándar. Formular propuestas de mejora en la organización física de las operaciones.

4. Actividades:

Las actividades se desarrollarán tanto en las clases de teoría, a través de ejemplos sobre los temas dados, como en la práctica, a través del desarrollo de los problemas y ejercicios de la Guía de Trabajos Prácticos. Algunos ejercicios los realizará el docente en el pizarrón, otros los resolverán los estudiantes durante la clase, con una puesta en común para su corrección y otros podrían quedar de tarea con corrección a través del aula virtual.

5. Tipo de Actividad: Práctica

6. Modalidad: La mayor parte de las actividades serán asincrónicas. Algunas tareas serán individuales y otras grupales.

7. Duración: 2 clases (3 horas reloj)

8. Criterios de evaluación: Resolución de las actividades prácticas a partir de la teoría desarrollada. Capacidad para encontrar una vía de solución al problema. Capacidad de fundamentar adecuadamente las afirmaciones realizadas.

1. Tema 8: Inventario

2. Unidad 5: Administración de la cadena de suministros y del inventario

3.Objetivos: Comprender el inventario como un recurso estratégico dentro de la administración de la cadena de suministros. Seleccionar modelos de administración de inventarios adecuados a diferentes contextos operativos. Interpretar indicadores de desempeño logístico para proponer mejoras en la cadena de suministro.

4. Actividades:

Las actividades se desarrollarán tanto en las clases de teoría, a través de ejemplos sobre los temas dados, como en la práctica, a través del desarrollo de los problemas y ejercicios de la Guía de Trabajos Prácticos. Algunos ejercicios los realizará el docente en el pizarrón, otros los resolverán los estudiantes durante la clase, con una puesta en común para su corrección y otros podrían quedar de tarea con corrección a través del aula virtual.

5. Tipo de Actividad: Práctica

6. Modalidad: La mayor parte de las actividades serán asincrónicas. Algunas tareas serán individuales y otras grupales.

7. Duración: 3 clases (4,5 horas reloj)

8. Criterios de evaluación: Resolución de las actividades prácticas a partir de la teoría desarrollada. Capacidad para encontrar una vía de solución al problema. Capacidad de fundamentar adecuadamente las afirmaciones realizadas.

1. Tema 9: MRP (planificación de requerimientos de materiales)

2. Unidad 6: Programación y control de las operaciones

3. Objetivos: Aprender a calcular los componentes y materias primas en función de la demanda del producto terminado. Comprender cómo interactúan el Plan Maestro de Producción (MPS), el registro maestro de inventarios y la lista de materiales

4. Actividades: Las actividades se desarrollarán tanto en las clases de teoría, a través de ejemplos sobre los temas dados, como en la práctica, a través del desarrollo de los problemas y ejercicios de la Guía de Trabajos Prácticos. Algunos ejercicios los realizará el docente en el pizarrón, otros los resolverán los estudiantes durante la clase, con una puesta en común para su corrección y otros podrían quedar de tarea con corrección a través del aula virtual.

5. Tipo de Actividad: Práctica

6. Modalidad: La mayor parte de las actividades serán asincrónicas. Algunas tareas serán individuales y otras grupales.

7. Duración: 3 clases (4,5 horas reloj)

8. Criterios de evaluación: Resolución de las actividades prácticas a partir de la teoría desarrollada. Capacidad para encontrar una vía de solución al problema. Capacidad de fundamentar adecuadamente las afirmaciones realizadas.

Hoja de firmas



Sistema: sudocu

Fecha: 18/08/2026 17:56:51

Cargado por: VALERIA IDA MEDINA



Sistema: sudocu

Fecha: 18/08/2026 23:29:20

Autorizado por: VERONICA MARIA LAURA GLIBOTA LAND



Sistema: sudocu

Fecha: 19/08/2026 15:42:40

Autorizado por: MOIRA YANINA CARRIÓ