

CONCURSO PÚBLICO DE TÍTULOS, ANTECEDENTES Y OPOSICIÓN

Resol. N°2026-242-CD

- ✓ **DEPARTAMENTO: RELACIONES DEL TRABAJO**
- ✓ **EXPTE. N° 2026-15619**
- ✓ **UNIDAD CURRICULAR: ADMINISTRACIÓN DE LAS REMUNERACIONES**
- ✓ **CARGO QUE SE CONCURSA: AYUDANTE ALUMNO**
- ✓ **CANTIDAD: 1 (un) cargo**

MIEMBROS TITULARES DEL JURADO: MERCEDES R. MONTAÑEZ – MARIANA SABAS – SILVINA MARIA BLANQUE-----

ESTUDIANTE OBSERVADOR/A: FRANCISCO RODRÍGUEZ Se deja constancia **NO** se encuentra presente. -----

ASPIRANTES INSCRIPTOS: FACUNDO NAHUEL MONTAÑEZ -----

En la ciudad de Resistencia, capital de la Provincia del Chaco, a los diecinueve días del mes de agosto del año dos mil veintiséis, en la sede de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional del Nordeste, siendo las dieciséis treinta horas, se constituye el Jurado designado por **Resolución N° 242-26 CD-ECO#UNNE**, en el Concurso Público de Títulos, Antecedentes y Entrevista Personal para cubrir **un (1) cargo de Ayudante Alumno**, en la Unidad Curricular **Administración de las Remuneraciones** del departamento de **Relaciones del Trabajo**. -----

Constituidos los integrantes docentes del jurado, dictaminan lo siguiente: -----

POSTULANTE: FACUNDO NAHUEL MONTAÑEZ -----

A – ANTECEDENTES: -----

FORMACIÓN ACADÉMICA: -----

El Jurado procede al análisis de los antecedentes acreditados por el/la postulante, considerando su pertinencia y vinculación con la Unidad Curricular objeto del concurso.

Es Analista en Relaciones Laborales egresado de la Universidad Nacional del Nordeste (UNNE) y estudiante avanzado de la Licenciatura en Relaciones Laborales, con más del 70% de la carrera aprobado. Posee formación en legislación laboral, organización del trabajo, análisis de datos y gestión de recursos humanos. -----

He participado en proyectos académicos vinculados al análisis de casos laborales, elaboración de informes organizacionales, simulaciones de procesos de selección y capacitación, y estudios sobre riesgos psicosociales en el trabajo. Asimismo, cuento con conocimientos en herramientas informáticas aplicadas a la gestión y análisis de información, tales como Microsoft Office, SPSS, Atlas Ti y Tango Gestión. -----

B – PROPUESTA DE ACTIVIDADES -----

no corresponde -----

D – ENTREVISTA PERSONAL: -----

El postulante se expresa de manera amena y clara, utilizando correctamente el lenguaje disciplinar. -----

Manifiesta interés en incorporarse al equipo de cátedra con el propósito de colaborar en las actividades docentes, acompañar a sus compañeros y favorecer el vínculo entre docentes y estudiantes. Actualmente se encuentra desarrollando actividades de docencia en el área de Estadística y expresa su interés en incorporarse progresivamente a la

docencia universitaria. En este sentido, considera la adscripción como una oportunidad para fortalecer su formación y adquirir herramientas para el futuro desempeño docente. Asimismo, manifiesta disposición para profundizar sus conocimientos en los contenidos de la asignatura, especialmente por tratarse de una unidad curricular correspondiente al área específica de su formación. -----

Aportes al equipo de cátedra: Considera que podría contribuir identificando y comunicando al equipo docente aquellos contenidos que presenten mayores dificultades para los estudiantes, particularmente los vinculados con los aspectos cuantitativos, la valoración de puestos y el análisis de puestos. Manifiesta especial interés por los contenidos relacionados con la gestión de compensaciones y las políticas salariales de las organizaciones. -----

Valores y actitudes: Durante la entrevista se destacan como valores relevantes el compromiso y la responsabilidad, así como la disposición para colaborar con el equipo de cátedra y acompañar el proceso de aprendizaje de sus pares. -----

Disponibilidad: Actualmente se encuentra cursando las últimas asignaturas de la Licenciatura. No obstante, manifiesta que esta situación no interferirá con su disponibilidad para asistir a las clases ni con el cumplimiento de las responsabilidades y compromisos vinculados con la función. -----

DICTÁMEN -----

De la evaluación integral de los antecedentes; de las Propuestas o Plan de Actividad Docente y las entrevistas efectuadas, el Jurado por unanimidad, establece el siguiente Orden de Mérito: 1º- FACUNDO NAHUEL MONTAÑEZ y aconseja la designación de FACUNDO NAHUEL MONTAÑEZ como **AYUDANTE ALUMNO Ad-Honorem** en la unidad curricular **ADMINISTRACIÓN DE LAS REMUNERACIONES**, de conformidad con la normativa vigente, por el término de 1 (uno) años. -----

El/La Observador/a Estudiantil, alumno/a FRANCISCO RODRÍGUEZ, no se encuentra presente. -----

No siendo para más, se da por finalizado el acto, firmando al pie los integrantes del Jurado interviniente. -----



Mercedes R. Montañez



Mariana Sabas



Silvina María Blaque