

CONCURSO PÚBLICO DE TÍTULOS, ANTECEDENTES Y OPOSICIÓN

Resol. N°2026-242-CD-ECO#UNNE

- ✓ DEPARTAMENTO: RELACIONES DEL TRABAJO
- ✓ EXPTE. N° 2026- TRA - 2026 - 26989 # UNNE- ECO - LA RED MARTINEZ, MARIA DEL CARMEN - SOL. LLAMADO A CONCURSO DE ADSCRIPTO Y AYUDANTE ALUMNO EN INFORMÁTICA APLICADA A LA GESTIÓN DEL TRABAJO
- ✓ UNIDAD CURRICULAR: INFORMÁTICA APLICADA A LA GESTIÓN DEL TRABAJO
- ✓ CARGO QUE SE CONCURSA: GRADUADO ADSCRIPTO
- ✓ CANTIDAD: uno (1) cargo

MIEMBROS TITULARES DEL JURADO:

- *MARIA DEL CARMEN MONTSERRAT LA RED MARTINEZ,*
- *HILDA ROSANA ALCANTRE*
- *ALBA ARGENTINA MAIDANA*

ESTUDIANTE OBSERVADOR/A:

- *MATIAS JESUS DIAZ. Se deja constancia que NO se encuentra presente.*

ASPIRANTE INSCRIPTO:

- *CLAUDIA MARIA LUJAN FONT*

- - - En la ciudad de Resistencia, capital de la Provincia del Chaco, a los veinticinco días del mes de agosto del año dos mil veintiséis, en la sede de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional del Nordeste, siendo las diecisiete horas, se constituye el Jurado designado por ***Resolución N° 2026-242- CD-ECO#UNNE***, en el Concurso Público de Títulos, Antecedentes y Entrevista Personal para cubrir ***un (1)*** cargo de ***Graduado Adscripto ad-honorem***, en la Unidad Curricular ***Informática Aplicada a la Gestión del Trabajo*** del departamento de ***Relaciones del Trabajo***.

Abierto el acto y en el cumplimiento de la normativa vigente, los integrantes del Jurado proceden, en primer lugar al análisis y evaluación de la documentación presentada por la aspirante, luego a continuación realiza la entrevista personal.

Constituidos los integrantes docentes del jurado, dictaminaron lo siguiente:

POSTULANTE: *CLAUDIA MARIA LUJAN FONT*

A – ANTECEDENTES:

El Jurado procede al análisis de los antecedentes acreditados por la postulante, considerando su pertinencia y vinculación con la Unidad Curricular objeto del concurso.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Estudios Universitarios:

- Título Universitario de Grado: Licenciada en Relaciones Laborales.
- Título Universitario de Pre-Grado: Analista en Relaciones Laborales.

Actividades de Actualización y Perfeccionamiento:

- Curso "Primeros Pasos hacia la Ciencia". Instituto: ICCTI.
- Aprobado Curso de Extensión-Capacitación en Ofimática, Facultad de Ciencias Económicas-UNNE.
- Capacitación "Comunicación Asertiva e Inteligencia Emocional". Programa QE – Techtalk". Institución: Globant University.
- Entrenamiento en Selección Laboral. Institución: Globant University.
- Entrenamiento en Redes Sociales y Empleo. Institución: Globant University.
- Curso de Formación Integral sobre la Ley Micaela- UNNE.

TRAYECTORIA DOCENTE UNIVERSITARIA:

- Ayudante Alumna en la Unidad Curricular de Informática Aplicada a la Gestión del Trabajo. Facultad de Ciencias Económicas-UNNE. Año 2025.
- Ayudante Alumna en la Unidad Curricular de Informática Aplicada a la Gestión del Trabajo. Facultad de Ciencias Económicas-UNNE. Año 2024.

TRAYECTORIA Y PRODUCCIÓN EN ACTIVIDADES DE EXTENSION UNIVERSITARIA:

- Curso de Extensión-Capacitación en Ofimática, Facultad de Ciencias Económicas-UNNE. Como Ayudante Alumna, colaborando como Equipo Docente. Año 2025.
- Curso de Extensión-Capacitación en Ofimática, Facultad de Ciencias Económicas-UNNE. Como Ayudante Alumna, colaborando como Equipo Docente. Año 2024.

TRAYECTORIA EN INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y/O ARTÍSTICA:

- Becaria de Investigación – Becas Chaco + i. Beca de Investigación del Instituto Chaqueño de Ciencia, Tecnología e Innovación (ICCTI)

JORNADAS, TALLERES, SEMINARIOS Y CONGRESOS:

- Expositora de Póster en el "IV Congreso Regional de Estudios del Trabajo NEA. Preparatorio para el XV Congreso Nacional de la Asociación Argentina de Especialistas en Estudios del Trabajo - ASET", UNNE.

TRAYECTORIA Y PRODUCCIÓN EN ACTIVIDADES DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Y SOCIAL:

- Mentora Voluntaria del Programa de Inserción Laboral.

ACTIVIDADES PROFESIONALES:

- Pasante en Sistemas Globales S.A. Resistencia, Chaco. Desde diciembre 2023 hasta junio 2025.
- Responsable de Recursos Humanos – Estación de Servicio YPF El Águila. Corrientes Capital, Corrientes. Desde julio 2025 hasta marzo 2026.

- Encargada de Recursos Humanos – Grupo Mote. Corrientes Capital, Corrientes. Desde marzo 2026 hasta la actualidad.

OTRAS ACTIVIDADES QUE CONSIDEREN RELEVANTES PARA EL CONCURSO:

- Experiencia en sistemas de gestión de personal.
- Experiencia en análisis cualitativo y cuantitativo en la gestión del trabajo.

B – PROPUESTA DE ACTIVIDADES:

El Plan propuesto por la Lic. **CLAUDIA MARIA LUJAN FONT** es pertinente y se ajusta a la planificación y actividades de la Unidad Curricular. Presenta coherencia interna entre los componentes curriculares del desarrollo metodológico centrado en los estudiantes, con propuestas que integran los ejes centrales de la UC y su relación con el perfil profesional. Contempla colaboración con docentes y alumnos en las actividades durante el cursado. Propone desarrollar habilidades blandas necesarias para trabajar en equipos colaborativos, que puedan desempeñarse en forma presencial y remota, como también propone desarrollar trabajos prácticos basados en casos reales. Plantea colaborar en el desarrollo en clases sobre los siguientes temas correspondientes a las siguientes unidades didácticas: de la UD 1: Transformación Digital y Nuevas Formas de Trabajo e Inteligencia Artificial y Gestión del Talento, de la UD 4: People Analytics y Análisis de Datos y de la UD 5: Software de Gestión de Recursos Humanos.

C – ENTREVISTA PERSONAL:

En la entrevista efectuada la Lic. **CLAUDIA MARIA LUJAN FONT**, manifestó la motivación de volver a trabajar con el equipo docente, donde ocupara en los últimos años el cargo de Ayudante Alumna. Denotó conocimiento de la relación de su plan de actividades propuesto con los contenidos de la unidad curricular, destacando la relevancia y vinculación de los mismos con el plan de estudios, explicando los aportes que se desarrollan durante el cursado a la formación profesional. Describió propuestas de seguimiento y evaluación continua de los estudiantes. Propuso generar actividades y trabajos prácticos en base a casos reales, basados en su experiencia laboral en la temática, adquirida en su ejercicio profesional, como la generación y análisis de Indicadores de Desempeño Laboral. Destacó que puede aportar a la asignatura su experiencia laboral en diferentes empresas del medio, estando a cargo de la gestión de Recursos Humanos, contando por ello con experiencia en el manejo de convenios colectivos de trabajo, en sistemas de gestión de personal y de trabajo colaborativo en la nube. Comentó la formación continua que realiza por iniciativa propia, realizando diferentes capacitaciones en informática y recursos humanos. Valora esta adscripción como, otro paso en su formación en la carrera docente universitaria. Al ser consultada sobre su conocimiento de los programas informáticos y las nuevas herramientas de inteligencia artificial que se trabajan actualmente en la asignatura, manifestó que los conoce y maneja. Es importante destacar lo mencionado por la entrevistada, que colaborar como Graduada Adscripta, es un fortalecimiento en su formación académica y profesional, siendo también una forma de contribuir en la concientización en los estudiantes, de la importancia del buen uso de la tecnología y la inteligencia artificial en la gestión del trabajo, en el ejercicio actual de su profesión.

DICTÁMEN

De la evaluación integral de los Antecedentes; de la Propuesta del Plan de Actividad Docente y la Entrevista Efectuada, el Jurado por unanimidad, aconseja la designación de la Lic. **CLAUDIA MARIA LUJAN FONT** DNI N° 44276924; como **GRADUADO ADSCRIPTO Ad-Honorem** en la unidad curricular **INFORMÁTICA APLICADA A LA GESTIÓN DEL TRABAJO**, de conformidad con la normativa vigente, por el término de **dos (2) años**.

No siendo para más, se da por finalizado el acto, firmando al pie los integrantes del Jurado interviniente.



Prof. Ing. Alba Argentina Maidana



Prof. Mgter. Hilda Rosana Alcantre



Prof. Dra. María del Carmen Montserrat la Red Martínez