



RES - 2026 - 164 - CD-ECO # UNNE

Sesión 16/04/2026

VISTO:

El Expediente 2026-4470; y

CONSIDERANDO:

Que en el mencionado Expediente obra nota del Director General de Coordinación Administrativa, Sr. Horacio Alberto Fernández, a través de la cual eleva una propuesta de capacitación denominada “**Herramientas de Inteligencia Artificial para la Gestión Universitaria**”;

Que la propuesta se enmarca en las acciones de fortalecimiento y actualización de competencias digitales del personal Nodocente de esta Facultad, en consonancia con la política institucional de incorporación de tecnologías de inteligencia artificial impulsada por la Universidad Nacional del Nordeste **RES-2025-7128-REC#UNNE**;

Que dicha capacitación, tiene como objetivo brindar a los agentes Nodocentes herramientas prácticas y éticas de uso de IA generativa aplicadas a la gestión universitaria, promoviendo la eficiencia, la innovación y la mejora continua en los procesos administrativos y académicos;

Lo aconsejado por la Comisión de Enseñanza e Investigación;

Lo resuelto por el Consejo Directivo en Sesión Ordinaria de fecha 16-04-2026;

Por ello:

**EL CONSEJO DIRECTIVO
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
RESUELVE:**

ARTICULO 1º: Autorizar la realización de la capacitación para el personal Nodocente de la Facultad, denominada “**Herramientas de Inteligencia Artificial para la Gestión**”



Universitaria”, propuesta por el Director General de Coordinación Administrativa, de acuerdo a las características que como Anexo forman parte de la presente Resolución.

ARTICULO 2º: Registrar la presente Resolución, efectuar las comunicaciones correspondientes y oportunamente proceder a su archivo.

VERÓNICA M. L. GLIBOTA LANDRIEL
SECRETARIA ACADÉMICA

MOIRA YANINA CARRIO
DECANA

ANEXO

“Herramientas de Inteligencia Artificial para la Gestión Universitaria”

Introducción

En la era de la transformación digital, la Inteligencia Artificial (IA) generativa se presenta como un aliado estratégico para optimizar las tareas diarias en el ámbito universitario. Este curso está diseñado para el personal Nodocente de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNNE, con el objetivo de:

- Mejorar la redacción y calidad de documentos administrativos y académicos.
- Automatizar la gestión de información y agilizar procesos administrativos.
- Potenciar la eficiencia y la innovación en el desempeño laboral.

El curso también resulta útil para estudiantes avanzados de la Licenciatura en Gestión de Instituciones Universitarias y se alinea con la política institucional de incorporación de IA (RES - 2025 - 7128 - REC # UNNE).

Capacitador

Lic. Andrés Roberto Ayala

- Licenciado en Administración (UNNE) y Profesor Universitario (UNNE)
- Licenciado en Administración Pública (UNSAM)
- Especialización en Gestión y Conducción del Sistema Educativo (FLACSO)
- Experiencia en docencia universitaria y coordinación de programas de formación profesional.
- Doble perfil en administración e informática, con dominio de herramientas como Microsoft Excel, Google Sheets.

Su experiencia permite traducir necesidades de gestión en soluciones tecnológicas prácticas y eficientes, aplicables a la vida académica y administrativa de la Facultad.

Diagnóstico y Justificación

La implementación del Sistema “IA UNNE” evidencia la necesidad de capacitar al personal para:

- Comenzar con fundamentos que permitan integrar la IA como herramienta estratégica en la gestión universitaria.
- Mejorar la eficiencia operativa y la calidad documental.
- Fortalecer las competencias digitales del personal en entornos laborales modernos.

Objetivos

Objetivo General:

Fortalecer las competencias digitales del personal nodocente mediante el uso práctico y ético de herramientas de IA para optimizar su desempeño en tareas administrativas y académicas.

Objetivos Específicos:

- Identificar y utilizar herramientas de IA para resumir y analizar documentos extensos.
- Mejorar la redacción de instrumentos administrativos y académicos mediante IA.
- Buscar, consultar y contrastar información de manera eficiente con IA.

- Evaluar y comparar distintas plataformas de IA según su utilidad.
- Desarrollar proyectos prácticos aplicando herramientas de IA a problemáticas reales de la Facultad.

Contenido del Curso

Módulo	Contenido	Actividad Práctica
1. Fundamentos de IA	Conceptos básicos de IA generativa, asistente personal, ética y responsabilidad	Discusión de casos de uso en la Facultad
2. Gestión y Síntesis de Información	Resumen de PDFs y documentos, búsqueda académica, NotebookLM como base de conocimiento	Resumir capítulos clave del Estatuto de la UNNE y Convenio Colectivo
3. Redacción Administrativa	Técnicas de prompting, mejora de estilo, generación de borradores	Elaborar borrador de nota de solicitud o proyecto de resolución
4. Análisis Comparativo de Plataformas	Comparativa de Gemini, ChatGPT, Qwen, Perplexity; integración de herramientas	Resumir un artículo del Estatuto usando ChatPDF y Perplexity, comparar resultados

Plataformas y Herramientas de IA

Función	Herramientas Recomendadas	Observaciones
Asistentes de Chat Generales	Google Gemini, Qwen, ChatGPT	Redacción, creatividad, búsqueda integrada
Análisis y Resumen de Documentos	ChatPDF, NotebookLM, Humata	Extraer ideas principales, crear bases de conocimiento
Investigación Académica	Perplexity AI, Elicit, Consensus	Consulta académica, verificación de fuentes
Asistentes de Escritura Multipropósito	Gemini, Qwen.ai, Notion AI	Borradores, corrección de estilo, integración de tareas

Actividades Prácticas

- Consulta al Experto en Normativa: Extraer información específica de documentos complejos usando NotebookLM. Subir Convenio Colectivo y Estatuto; formular preguntas.
- Elaboración de Proyecto de Resolución: Redactar borrador usando Google Gemini o Qwen.ai. Contexto: solicitud de equipamiento informático siguiendo Manual de Misiones y Funciones.
- Análisis Comparativo de Herramientas: Resumir un artículo del Estatuto con ChatPDF y Perplexity AI; comparar resultados y seleccionar la mejor herramienta.

Duración y Cronograma

El curso tendrá una duración total de un mes, organizado en cuatro módulos que combinan instancias presenciales y una actividad asincrónica. Cada encuentro presencial tendrá una extensión de una hora y media, orientado al desarrollo de competencias prácticas mediante el uso real de herramientas de

inteligencia artificial. La modalidad asincrónica permitirá consolidar los aprendizajes a través de ejercicios aplicados y la entrega de un proyecto final.

Semana	Modalidad	Duración	Contenido
1	Presencial	1,5 hs.	Módulo 1: Fundamentos de IA
2	Presencial	1,5 hs.	Módulo 2: Gestión y Síntesis de Información
3	Asincrónico	1,5 hs.	Módulo 3: Redacción Administrativa. Actividades prácticas.
4	Presencial	1,5 hs.	Módulo 4: Análisis Comparativo y Proyecto Integrador. Entrega actividad final.

Cupo máximo: 40 participantes

Beneficios Esperados

Para la Facultad:

- Optimización de procesos administrativos.
- Mejora en la calidad y consistencia documental.
- Personal actualizado en competencias digitales.

Para los Participantes:

- Desarrollo de habilidades prácticas en IA aplicadas a su trabajo.
- Mayor eficiencia y calidad en la producción de documentos.
- Competencias aplicables a estudios y funciones laborales.

Requisitos de los Participantes

- Conocimientos básicos de ofimática.
- Manejo de navegador web y correo institucional.
- Interés en innovación tecnológica y herramientas de IA.

Evaluación y Seguimiento

- Participación en actividades prácticas: 60%
- Asistencia a clases: 40%
- Encuesta de satisfacción y aplicabilidad
- Certificados de asistencia y aprobación

Financiamiento

El curso no implica erogación presupuestaria para la Facultad. El disertante desarrollará la actividad **ad honorem**, sin percepción de honorarios.

La Facultad de Ciencias Económicas de la UNNE aportará exclusivamente los recursos mínimos necesarios para su implementación, consistentes en la emisión de certificados y la provisión del espacio físico.

El dictado se propone que se realice en el **Aula PyME**, utilizando el equipamiento tecnológico disponible en la misma, sin requerir inversiones adicionales.

Carácter del Curso (Gratuidad)

El curso será **de carácter gratuito** para los participantes, garantizando igualdad de acceso a instancias de formación y actualización para el personal Nodocente.

Carga Horaria Total

La carga horaria total del curso será de **6 (seis) horas**, distribuidas de la siguiente manera:

- **3 (tres) encuentros presenciales** de 1,5 (una hora y media) cada uno.
- **1 (una) instancia asincrónica** equivalente a 1,5 (una hora y media), destinada al desarrollo de actividades prácticas y aplicación de contenidos.

Fecha de Inicio y Finalización

Las fechas específicas corresponden que sean determinadas por la Secretaría correspondiente en función de la disponibilidad de espacios y agenda institucional.

Se propone como fecha de inicio el día 9 de mayo, desarrollándose el curso en cuatro instancias semanales consecutivas.

Se deja constancia que, en caso de coincidir alguno de los encuentros con fines de semana que involucren **feriados largos**, se prevé la reprogramación de dicha clase, a fin de respetar dichos períodos, considerando que los mismos suelen ser utilizados por el personal para la organización de actividades personales y familiares.

Días y Horarios de Dictado

Los encuentros presenciales se desarrollarán **los días sábados a partir de las 09:00 horas**, con una duración de **1,5 horas por clase**.

La elección de un día no laborable responde a un criterio de **organización funcional y equidad**, en tanto:

- evita afectar el normal desarrollo de las tareas administrativas,
- respeta la diversidad de turnos laborales del personal Nodocente,
- y facilita una mayor participación efectiva sin superposición de obligaciones.

Modalidad de Dictado

El curso se desarrollará bajo una **modalidad mixta**, combinando:

- **Instancias presenciales** en el Aula PyME, con desarrollo práctico guiado.
- **Instancia asincrónica**, orientada a la resolución de actividades y consolidación de los aprendizajes.

A los fines operativos, la apertura del edificio y disponibilidad de los espacios físicos se realizará bajo la **misma modalidad organizativa que la implementada para actividades de posgrado u otras actividades institucionales**, en las cuales la Facultad facilita sus instalaciones a requerimiento, garantizando así las condiciones necesarias para el normal desarrollo de la capacitación.

Fundamentación Normativa y Estratégica

La presente propuesta se inscribe en lo establecido en el **Título VIII – Capacitación** del CCT Decreto 366/06 (actualizado 2023), el cual reconoce la capacitación del personal Nodocente como un **derecho inalienable y una responsabilidad institucional indelegable**.

En este marco, las universidades nacionales deben no solo promover instancias de formación, sino también **garantizar condiciones reales de acceso**, evitando que las exigencias laborales operen como un obstáculo para la capacitación.

La propuesta adquiere particular relevancia estratégica en tanto:

- se orienta a la **incorporación de herramientas de Inteligencia Artificial**, en línea con los procesos de transformación digital en la gestión universitaria,
- contribuye a la **mejora de la calidad, eficiencia y consistencia de los procesos administrativos**,
- y fortalece las competencias del personal en entornos laborales cada vez más mediados por tecnologías digitales.

Asimismo, el diseño del curso responde a criterios de:

- **racionalidad en el uso de recursos públicos**, al no generar costos adicionales,
- **aprovechamiento de infraestructura existente**,
- y **optimización de la participación**, mediante la elección de un día no laborable.

En este sentido, la organización en día sábado resulta plenamente coherente con el espíritu del Convenio Colectivo, al compatibilizar el derecho a la capacitación con el normal funcionamiento institucional, garantizando condiciones equitativas de acceso para todo el personal.

En consecuencia, la presente iniciativa se presenta como **una propuesta pertinente y oportuna**, orientada a fortalecer las competencias del personal Nodocente y acompañar los procesos de modernización de la gestión universitaria, en el marco de las políticas institucionales vigentes.

Hoja de firmas