



RES - 2026 - 116 - CD-ECO # UNNE

Sesión 12/03/2026

VISTO:

El Expediente 2026-4264; y

CONSIDERANDO:

Que en el mencionado Expediente obra nota de la Señora Decana, Licenciada Moira Yanina Carrio, a través de la cual eleva la **Memoria** de esta Facultad de Ciencias Económicas correspondiente al **Año 2025**, para su consideración en sesión de Consejo Directivo;

Que dicha Memoria fue aprobada en Sesión Ordinaria de Consejo Directivo de fecha 12 de marzo de 2026;

Por ello:

**EL CONSEJO DIRECTIVO
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
RESUELVE:**

ARTICULO 1º: Aprobar la **Memoria** correspondiente al **Año 2025** de esta Facultad, que figura como Anexo de la presente Resolución.

ARTICULO 2º: Registrar la presente Resolución, efectuar las comunicaciones correspondientes y oportunamente proceder a su archivo.

VERÓNICA M.L. GLIBOTA LANDRIEL
SECRETARIA ACADÉMICA

MOIRA YANINA CARRIO
DECANA

ANEXO

MEMORIA 2025

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

AUTORIDADES

- Esp. Lic. Moira Yanina Carrió - Decana
- Magister Celestino Ángel Fantin - Vice Decano
- Dra. Verónica María Laura Glibota Landriel - Secretaria Académica
- Cr. Santiago Merino - Secretario de Asuntos Estudiantiles
- Dr. Lucas Ferrero - Secretario de Investigación, Innovación y Desarrollo
- Lic. Federico Martos - Secretario de Extensión y Ejercicio Profesional
- Cra. Mabel Gladys Yanda - Secretaria de Posgrado
- Esp. Cra. María De Los Ángeles Morales - Secretaria Administrativa
- Sr. Hernán Gastón Romero - Secretario De Planificación Y Gestión Institucional

INTEGRANTES DEL CONSEJO DIRECTIVO

- Lic. Moira Yanina Carrio
- Cr. Celestino Angel Fantin
- Dra. Norma Noemí Fernández
- Lic. Javier Adrián Persi
- Dr. Diego Ramón Álvarez
- Dra. Mónica Inés Cesana Bernasconi
- Lic. Natalia Alejandra Baluk
- Cra. Analía Rosana Menegaz
- Prof. Laura Cristina Zalazar
- Lic. María Azul Forclaz
- Sr. Javier Francisco Cabrera
- Cr. Pablo Samuel Nicanor Roa
- Srta. Romina Belén Fedurquevich
- Francisco Rodríguez
- Iara Micaela Villordo Pujalte
- Srta. Jimena Agustina Leyes Avalos
- Milagros Yudaisy Acosta López

SECRETARIA ACADÉMICA

PRINCIPALES LINEAMIENTOS DE TRABAJO

- Generar las condiciones para crecer en la producción, divulgación y transferencia de conocimientos
- Propiciar la formación continua de los docentes.
- Fortalecer el seguimiento de los Planes de Estudio.
- Estimular el diseño de propuestas de enseñanza y aprendizaje en entornos virtuales.
- Promover la articulación vertical y horizontal de contenidos en forma armónica.
- Mantener mecanismos de selección y evaluación que garanticen la idoneidad del personal docente.
- Optimizar el empleo de los recursos docentes.
- Formar recursos humanos para la docencia.
- Mejorar la calidad de los procesos formativos para incrementar la retención y graduación.
- Generar instancias institucionalizadas de vinculación y seguimiento de graduados.
- Mantener actualizado el acervo bibliográfico en nivel y variedad de títulos disponibles.

ACCIONES

1.- INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES:

La inscripción a Primer Año de las distintas Carreras que se cursan en esta Facultad, alcanzó en 2025 a 2047 estudiantes inscriptos, según el siguiente detalle:

Sede	Cantidad de alumnos inscriptos
Sede Central Resistencia Contador Público	689
Sede Central Resistencia Licenciatura En Economía	188
Sede Central Resistencia Licenciatura En Administración	537
Sede Licenciatura Relaciones Laborales	352
Sede Licenciatura En Comercio Exterior	89
Licenciatura en Administración Pública - Ciclo de Complementación	156
Santo Tomé (Extensión Áulica) LA	24
BELLA VISTA (Extensión Áulica) LA	12

- El número de estudiantes inscriptos para cursar materias, responde al siguiente detalle:

Cuatrimestre	Cantidad de inscriptos
Inscripción materias Primer Cuatrimestre	16203
Inscripción materias Segundo Cuatrimestre	13053

2.- ESTUDIANTES EGRESADOS:

El número de egresados de esta Casa de Estudios, fue el siguiente:

Carreras de Pregrado y Grado	Cantidad de egresados
Contador Publico	139
Licenciatura en Administración	70
Licenciatura en Economía	20
Licenciatura en Relaciones Laborales	22
Licenciatura en Comercio Exterior	11

3.- ACTIVIDADES SECRETARIA ACADÉMICA:

3. A-CONCURSOS DE TÍTULOS, ANTECEDENTES Y OPOSICIÓN Y EVALUACIONES CARRERA DOCENTE:

LLAMADOS A CONCURSOS REALIZADOS:

Cantidad	Cargo	Dedicación
8	PROFESORES TITULARES	SIMPLE
3	PROFESORES TITULARES	EXCLUSIVA
16	PROFESORES ADJUNTOS	SIMPLE
70	AUXILIARES DOCENTES DE PRIMERA	SIMPLE
39	GRADUADOS ADSCRIPTOS	AD-HONOREM
18	AYUDANTES ALUMNOS	AD-HONOREM
154	TOTAL DE CARGOS LLAMADOS A CONCURSO	

LLAMADO A MEJORAMIENTO DE LAS DEDICACIONES:

Departamento	Línea prioritaria	Dedicación
CIENCIAS SOCIALES Tramo Inicial – 2° Año – Psicología Laboral	“Configuraciones, transformaciones y dinámica en las Relaciones del Trabajo en el NEA” TEMA: Trabajo y jubilación en las provincias del NEA. Factores Psicosociales y procesos de adaptación.	EXCLUSIVA

EVALUACIÓN CARRERA DOCENTE:

Cantidad	Cargo	Dedicación
5	Profesores Titulares	Simple
2	Profesor Titular	Exclusiva
11	Profesores Adjuntos	Simple
1	Profesores Adjuntos	Exclusiva
2	Profesor Adjunto	Semi Exclusiva
1	Jefe de Trabajos Prácticos	Semi Exclusiva
5	Jefe de Trabajos Prácticos	Simple
1	Auxiliar Docente de Primera	Exclusiva
2	Auxiliares Docentes de Primera	Semi Exclusiva
68	Auxiliares Docentes de Primera	Simple
98	TOTAL DE CARGOS EVALUADOS	

3. B- PROGRAMAS REVISADOS, ANALIZADOS Y APROBADOS:

En el período informado la Comisión creada por Resolución N° 003/19-CD, analizó los programas que se mencionan a continuación y posteriormente fueron aprobados por el Consejo Directivo:

REVISIÓN DE PROGRAMAS POR CARRERA – PERIODO 2025

Durante este periodo se analizaron 41 proyectos de programas.

Carreras	Cantidad de programas analizados
Contador Público	4
Licenciatura en Administración	6

Licenciatura en Economía	6
Cr.Púb./Lic. en Adm/Lic. en Econ	4
Cr Púb / Lic. En Econ	1
Lic. en Adm/Lic. en Econ	1
Licenciatura en Relaciones Laborales	11
Licenciatura en Comercio Exterior	8
TOTAL	41

PROGRAMAS APROBADOS:

Aprobado por Resolución N°	Asignatura
2024-92-CD	Seminario de Aplicación Metodológica (Vig. 2025)
2025-25-CD	Economía Agroindustrial
2025-42-CD	Sistemas Contables
2025-119-CD	Marketing
2025-137-CD	Metodología de Investigación en las Ciencias Sociales
2025-176-CD	Microeconomía Avanzada
2025-177-CD	Sistemas Sociales de Intercambios y el Tercer Sector
2025-218-CD	Medición Contable
2025-327-CD	Tributos Indirectos y Derecho Tributario
2025-350-CD	Matemática Financiera
2025-351-CD	Administración del Talento Humano
2025-352-CD	Finanzas de la Empresa
2025-353-CD	Sociología
2025-357-CD	Integración II: Información para la Gestión
2025-399-CD	Historia Socio Económica
2025-400-CD	Práctica Profesional Basada en Servicios
2025-401-CD	Historia Económica
2025-465-CD	Seminario de Procedimiento de Inscripción de Impuestos Nacionales, Provinciales y Municipales – Monotributo. Procedimiento de Inscripción, Recategorización y Baja
2025-466-CD	Gestión De Conflictos y Negociaciones – Lap-Cc
2025-467-CD	Sistemas De Administración Financiera y de Control Nacional y Supranacional – Lap-Cc
2025-468-CD	Modelos De Gestión Pública, Políticas Regulatorias y Reformas del Estado – Lap-Cc
2025-562-CD	Seminario de Desarrollo de Producciones Escritas
2025-657-CD	Comunicación en las Organizaciones
2025-659-CD	Condiciones y Medioambiente de Trabajo
2025-660-CD	Formulación y Evaluación de Proyectos
2025-661-CD	Sistemas Contables – Com. Ex.
2025-662-CD	Microeconomía – Com. Ex.
2025-663-CD	Fundamentos de Contabilidad
2025-664-CD	Evolución del Pensamiento Directivo
2025-665-CD	Sociología de las Organizaciones

2025-756-CD	Institutos de Derecho Privado I
2025-757-CD	Introducción a las Relaciones del Trabajo
2025-758-CD	Relaciones del Trabajo
2025-759-CD	Cuentas Nacionales y Estructura Económica
2025-761-CD	Álgebra y Geometría Analítica
2025-760-CD	Exposición y Análisis de la Información Contable
2025-761-CD	Inglés 1
2025-762-CD	Inglés 2
2025-764-CD	Teoría de las Organizaciones
2025-765-CD	Administración Tributaria para la Gestión
2025-766-CD	Negociación y Mediación en las Relaciones Laborales

3. C-PROCEDIMIENTO PARA DESIGNACIÓN DE AUXILIARES DOCENTES CON CARÁCTER DE INTERINOS.

El Reglamento establece el Procedimiento para designación de Auxiliares Docentes con carácter de Interinos. La propuesta de modificación incorpora como criterio complementario para los/as aspirantes que hayan participado en un Concurso Público de Títulos, Antecedentes y Oposición. - RES - 2025 - 314 - CD-ECO # UNNE.

3. D-MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS 2025

El Manual de Procedimientos Académicos de la Facultad de Ciencias Económicas. RES - 2025 - 1044 - D-ECO # UNNE dejó sin efecto la Resolución N° 2023 - 229 - D-ECO.

3. E-TRAYECTOS FORMATIVOS DE RECONOCIMIENTO MUTUO ENTRE CARRERAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y LA FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS

Se aprobó el período de inscripción a los Trayectos formativos, establecidos por Resolución 2024-1092-CS, desde el 11 de agosto hasta el 24 de agosto de 2025, a los fines de garantizar una adecuada difusión, orientación e inscripción de los estudiantes interesados en cursar los trayectos formativos, en las extensiones áulicas. RES - 2025 - 355 - CD-ECO # UNNE.

3. F- ACADEMIA CON IMPACTO (ACI)

Se aprobó el Programa "Academia con Impacto (ACI)", que tiene como propósito establecer un marco operativo y flexible para orientar las actividades académicas de grado y posgrado (como tesis, trabajos finales, prácticas profesionales y proyectos de unidades curriculares) hacia la contribución de aportes a la resolución de problemáticas reales de los sectores empresarial e institucional público de las provincias de Chaco y Corrientes, fomentando la generación de conocimiento aplicado. - RES - 2025 - 627 - CD-ECO # UNNE.

3. G-REGLAMENTO DE CONCURSO PÚBLICO DE TÍTULOS, ANTECEDENTES Y ENTREVISTA PERSONAL

- Se aprobó el Reglamento de Concurso Público de Antecedentes y Entrevista Personal, para cubrir cargos de Ayudantes Alumnos en las distintas unidades curriculares de esta Facultad. -RES - 2025 - 253 - CD-ECO # UNNE.
- Se aprobó el Reglamento de Concurso Público de Títulos, Antecedentes y Entrevista Personal, para cubrir cargos de Graduados Adscriptos Ad-Honorem en las distintas unidades curriculares de esta Facultad. -RES - 2025 - 254 - CD-ECO # UNNE.

3. H-CICLO DE TALLERES DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN INTERCÁTEDRAS: GESTIÓN Y DECISIONES ESTRATÉGICAS, ECONÓMICAS Y FINANCIERAS 2025

Se autorizó la Actividad de Extensión y Académica denominada: "Ciclo de Talleres de Formación y Actualización Intercátedras: Gestión y Decisiones Estratégicas, Económicas y Financieras 2025", propuesta por el Departamento de Administración de esta Facultad, que se llevó a cabo durante los

meses de junio a octubre de 2025, de manera presencial en la Facultad de Ciencias Económicas - UNNE. -RES - 2025 – 278 - CD-ECO # UNNE.

3. I-TURNOS DE EXÁMENES ESPECIALES Y GENERALES ANUAL

Se estableció las fechas para la constitución de los Tribunales Examinadores para los exámenes de los Turnos de la Segunda Época de Exámenes Generales, el Turno Especial de Septiembre y los Turnos de la Tercera Época de Exámenes Generales del año 2025,

- Para las carreras dictadas en la sede central y en las extensiones áulicas. - RES - 2025 - 473 - D-ECO # UNNE.
- Para la Carrera de Licenciatura en Comercio Exterior. - RES - 2025 - 492 - D-ECO # UNNE.
- Para la Carrera de Licenciatura en Relaciones Laborales. - RES - 2025 - 493 - D-ECO # UNNE.

3. J-PROYECTOS ACADÉMICOS

- Proyecto Académico: “Consolidando la Bimodalidad en la Facultad de Ciencias Económicas”. Con el objetivo de organizar y coordinar acciones para la presentación, puesta en marcha y seguimiento de los proyectos de virtualización de unidades curriculares de cuarto y quinto año de las cinco carreras de grado impartidas en esta unidad académica, en el marco del Programa Hacia la Bimodalidad en la UNNE - Resolución 2024-118-CS-UNNE. -RES - 2025 - 329 - CD-ECO # UNNE.
- Proyecto Académico y de Extensión: “Vinculación de la cátedra Administración Pública con la Municipalidad de Fontana - Chaco”, organizado por la cátedra Administración Pública. - Resolución 2024-118-CS-UNNE. -RES - 2025 - 394 - CD-ECO # UNNE.
- Proyecto Académico: Feria de Consultoras y Jornada de Socialización del Diagnóstico Organizacional y Estrategias de Mejora, correspondiente a las actividades integradoras del Taller Integración I: Organización Empresaria, perteneciente al Plan de Estudios de la carrera Licenciatura en Administración. -RES - 2025 - 985 - D-ECO # UNNE.

3. K-CURSO DE NIVELACIÓN PARA CIENCIAS ECONÓMICAS

Este curso busca acompañar a los ingresantes en su transición a la universidad, brindando herramientas básicas en matemática, contabilidad, economía, administración y derecho. Apunta a reducir las brechas de conocimientos iniciales y fortalecer habilidades como el razonamiento lógico, el análisis crítico y la resolución de problemas. Desde una mirada inclusiva y situada, se promueve el aprendizaje activo y significativo, respetando la diversidad de trayectorias previas. El curso no solo prepara académicamente, sino que también facilita la adaptación a la vida universitaria y fomenta el sentido de pertenencia institucional. - RES - 2025 - 365 - CD-ECO # UNNE.

3. L-ACTIVIDADES Y TALLERES

- “Taller de Jurados de Concursos, y Comisiones Evaluadoras de Carrera Docente: analizando la normativa de la Ordenanza para Docentes de la Universidad Nacional del Nordeste”, organizada por Secretaría Académica, a los fines de posibilitar la formación adecuada, pertinente y oportuna de aquellos docentes que resulten designados como Jurados de Concursos de Títulos, Antecedentes y Oposición y/o miembros de Comisiones Evaluadoras de Carrera Docente y, en consecuencia deban entender en procesos que se sustancien al amparo de la Resolución 2024-832-Ordenanza para Docentes de la UNNE. - RES - 2025 - 120 - CD-ECO # UNNE.
- Taller: “Reflexión para la elaboración del Perfil del graduado, Campo profesional y Alcances y Actividades profesionales del título, de la Licenciatura en Comercio Exterior”, organizado por Secretaría Académica, en el marco de la segunda etapa de implementación del Proyecto Institucional de Evaluación y Cambio Curricular de la Licenciatura en Comercio Exterior. Sus principales objetivos son analizar, debatir y consensuar acuerdos sobre la actualización del perfil del graduado, el campo profesional y los alcances del título, en función del contexto y las demandas actuales de la profesión - RES - 2025 - 280 - CD-ECO # UNNE.

- “Encuentro de Docentes de Unidades Curriculares Específicas de la Carrera de Contador Público” desarrollado el 30 de septiembre de 2025 en la sede central de la Facultad - RES - 2025 - 522 - CD-ECO # UNNE.
- Actividad intercátedras: Otros encargos de aseguramiento: identificación e implementación en las Memorias de Sostenibilidad, organizada por las profesoras a cargo de las unidades curriculares Auditoría y Seminario de Contabilidad Social y Ambiental. -RES - 2025 – 915 - D-ECO # UNNE.
- Talleres de Definición de componentes curriculares de la Carrera Licenciatura en Comercio Exterior realizado los días 21 y 31 de octubre y 13 de noviembre de 2025, en modalidad presencial sincrónica y presencial situada que se desarrollarán en la Sede de la carrera - Paso de los Libres - Corrientes. -RES - 2025 – 982 - D-ECO # UNNE.

3. M-DECLARACIÓN DE INTERÉS ACADÉMICO

- “Pre Congreso Nacional de Ciencias Económicas”, desarrollado en la ciudad de San Miguel de Tucumán, Provincia de Tucumán, los días 23, 24, 25 y 28 de abril. - RES - 2025 - 108 - CD-ECO # UNNE.
- “39º Congreso Nacional de ADENAG”, organizado por la Universidad Nacional del Noroeste de la Provincia de Buenos Aires - UNNOBA, que se llevó a cabo en la ciudad de Junín, Provincia de Buenos Aires, los días 22 y 23 de mayo. - RES - 2025 - 200 - CD-ECO # UNNE.
- “25º Congreso Nacional de Profesionales en Ciencias Económicas”, organizado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de Corrientes en forma conjunta con la Federación Argentina de Consejos Profesionales en Ciencias Económicas, que se realizó los días 4 y 5 de septiembre en la ciudad Autónoma de Buenos Aires. - RES - 2025 - 201 - CD-ECO # UNNE.
- “Congreso Nacional de Ciencias Económicas - CNCE”, desarrollado en la ciudad de Resistencia, Provincia de Chaco, durante los días 2 a 4 de octubre. - RES - 2025 - 281 - CD-ECO # UNNE.
- “XVII Congreso Nacional de la Asociación Argentina de Especialistas en Estudios del Trabajo (ASET)”, que se llevó a cabo en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, durante los días 6 a 8 de agosto. - RES - 2025 - 305 - CD-ECO # UNNE.
- Charla: “Financiamiento para empresas y gestión de las mismas en el corto y largo plazo”, organizada por el Centro de Estudiantes de la Facultad, desarrollada el día 12 de junio. - RES - 2025 - 310 - CD-ECO # UNNE.
- “XXIX Reunión Científica del Grupo Argentino de Bioestadística (GAB), organizada por la Facultad de Ciencias Agrarias, la Facultad de Ciencias Veterinarias y la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales y Agrimensura de la Universidad Nacional del Nordeste-UNNE, que se llevó a cabo del 30 de septiembre al 3 de octubre, en la Ciudad de Corriente. -RES - 2025 - 328 - CD-ECO # UNNE.
- “V Jornada Provincial de Management, Economía y Negocios” bajo el lema “Repensando la manera de gestionar las organizaciones en el contexto actual”, realizada el día 8 de noviembre. - RES - 2025 - 470 - CD-ECO # UNNE.
- Charla: “Ansiedad ante exámenes, ¿Se puede rendir sin sufrimiento?”, a desarrollada el día 23 de septiembre - RES - 2025 - 526 - CD-ECO # UNNE.
- “XXXVI Conferencia Académica Permanente de Investigación Contable-CAPIC”, que se realizó durante los días 12 a 14 de noviembre, en la Facultad de Ciencias Económicas y Estadística de la Universidad Nacional de Rosario y el “I Coloquio Doctoral”, que se llevará a

cabo el día 11 de noviembre en la Facultad citada. - RES - 2025 - 607 - CD-ECO # UNNE. - RES - 2025 - 701 - D-ECO # UNNE.

3. N-DECLARACIÓN DE INTERÉS INSTITUCIONAL

Encuentro Deportivo Regional 2025 para Profesionales en Ciencias Económicas, realizado durante los días 6 a 9 de agosto, en la ciudad de Posadas - Misiones, organizado en forma conjunta entre la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas y el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la provincia de Misiones. -RES - 2025 - 304 - CD-ECO # UNNE.

4.-FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA-HEMEROTECA

Se fortaleció el acceso a la información académica, garantizando la continuidad de los servicios esenciales de referencia, préstamos en sala, a domicilio e interbibliotecarios. Se puso especial énfasis en la alfabetización informacional, brindando asistencia técnica y soporte remoto a docentes, investigadores y tesistas para la recuperación efectiva de material bibliográfico y el uso de catálogos en línea.

En el plano de los procesos técnicos, se impulsó una actualización tecnológica significativa orientada a la modernización y visibilidad de la producción científica. Las acciones incluyeron:

- Carga de 65 registros en RIUNNE- Repositorio Institucional de la Universidad Nacional del Nordeste de las publicaciones académicas, científicas y técnicas realizadas por investigadores de la Universidad Nacional del Nordeste.
- Inventariado y Carga de libros, tesis de grado y posgrado en sistema integrado de gestión bibliotecaria PÉRGAMO.
- Confección de 68 Constancias de Libre Deuda.
- Control de pertinencia de bibliografía existente en relación con los nuevos planes de estudio.
- Elaboración de listados de libros solicitados por la Secretaría Académica.
- Tareas de preparación para la migración de Sistema PÉRGAMO a Sistema KOHA, continuidad con la normalización de autoridades (proceso por el cual se controla y unifica el acceso a los materiales para tener el registro autorizado de Autor, Título uniforme y Materia según normas internacionales).
- Selección del material desactualizado, en desuso, en mal estado y otros para el proceso de Expurgo, basado en el Plan de Expurgo del Fondo Bibliográfico de las Bibliotecas de la Universidad Nacional del Nordeste aprobado por Resolución N° 4515/08.

Concepto	Datos relevantes 2025
Préstamos físicos realizados	2456 (febrero a noviembre 2025)
Libros y textos de Estudio	6703
Tesinas de grado	1056
Tesinas de posgrado	195

SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DESARROLLO

PRINCIPALES LINEAMIENTOS DE TRABAJO

Misión: acompañar al Decano/a y al equipo de gestión en el diseño, coordinación y ejecución de políticas y acciones tendientes a fortalecer capacidades y resultados en áreas de la investigación científica, innovación y desarrollo académico, promoviendo la creación y difusión del conocimiento dentro de la Facultad, y estimulando la vinculación con otras instituciones.

Funciones: Asesorar al Consejo Directivo y al Decano/a, así como a los investigadores y grupos, en el diseño de estrategias, preparación y financiamiento de proyectos, publicación y difusión de resultados, el acceso a espacios de formación y aprendizaje, y de insumos necesarios que favorezcan la producción científica de calidad y su impacto social.

ACCIONES

1.- PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE JORNADAS EN 2025 Y 2026:

- Se realizaron el 4 y 5 de septiembre en nuestra sede, las II Jornadas de investigación de la Región Litoral y de la Región Centro en Ciencias Económicas, y las VII Jornadas INEXPO – Investigación, Extensión y Posgrado – FCE UNNE. Se recibieron más de cien trabajos provenientes de docentes e investigadores de las ocho facultades que pertenecen a la red.
- Se establecieron las bases organizativas y normativas para la constitución formal de una red de investigación interinstitucional. Se inició el trabajo relacionado con aproximar a grupos de investigadores por áreas temáticas comunes, a reunirse en la III Jornadas con Universidades Nacionales – Región Litoral y Centro, a realizarse en la Facultad de Ciencias Económicas de la UNER, los días 25 y 26 de junio de 2026 en UNER, Paraná Entre Ríos.
- Se colaboró en la organización, coordinación y apoyo en la realización de:
 - III Workshop en Historia Económica y Tópicos en Economías Regionales, el día 11 de abril; RES - 2024 - 737 - CD-ECO # UNNE
 - VII Jornadas de Conflictos y Problemáticas Sociales, del 21 a 23 de mayo. RES - 2024 - 757 - CD-ECO # UNN
 - VI Congreso Regional de Estudios del Trabajo - CRETNEA 2025 –18 de junio RES - 2024 - 707 - CD-ECO # UNNE
- Se planificaron actividades análogas para el 2026, como:
 - XIV Jornadas Tributarias del NEA.
 - II Jornadas de Finanzas Públicas regionales.
 - VIII Jornadas INEXPO – Investigación, Extensión y Posgrado, entre otras.

2.-ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE APOYO A LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y SUS APLICACIONES

- Se implementaron instancias e instrumentos de apoyo, difusión y mejora de la producción en investigación. Por ejemplo, se realizaron cuatro sesiones del Seminario Permanente de Investigación como espacio para presentación de trabajos de investigación en progreso. Se publicaron diez documentos de trabajo (con ISSN) en el espacio del Instituto de Políticas para el Desarrollo Regional.
- Se publicaron libros de actas y resúmenes en todas las jornadas apoyadas. Y se lanzó un Dossier en dos tomos para las II Jornadas de Facultades mencionadas. El primero, ya disponible en la publicación del Vol. 35, Núm. 2, (2025) de la Revista de la Facultad de Ciencias Económicas, de la Universidad Nacional del Nordeste, Argentina.
- Se desarrollaron vínculos interinstitucionales para proyectos de investigación aplicados y vinculación y desarrollo en tres áreas:
 - Políticas de promoción del desarrollo regional (Rectorado),
 - Evaluación de las políticas de energía (SECHEEP), y
 - Desarrollo Financiero y Crediticio (Consejo Federal de Inversiones).Los mismos permiten fortalecer los vínculos con instituciones y demandas del medio, al tiempo que generan recursos económicos y humanos para profundizar las capacidades institucionales en áreas relevantes.

3.-APOYO A INVESTIGADORES Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Con recursos propios, se hicieron convocatorias complementarias, gestionaron y otorgaron subsidios para asistencia a jornadas y congresos para profesores e investigadores para la presentación de trabajos de investigación.

- Se implementó, por primera vez, el programa de Asistentes de Investigación con modalidad de becas, destinado a tareas específicas requeridas por investigadores principales y doctorandos. El programa está destinado a generar producción concreta publicable. RES - 2025 - 163 - CD-ECO # UNNE, RES - 2025 - 164 - CD-ECO # UNNE, y RES - 2025 - 464 - CD-ECO # UNNE.
- Se realizaron acciones relativas a la gestión y seguimiento de becarios internos, financiados con recursos propios, correspondientes al período 2024-2025.
- Adicionalmente, se realizó la convocatoria y selección de becarios internos de pregrado 2026. Fueron seleccionadas para otorgamiento de doce becas internas para estudiantes de las Carreras de Contador Público y Ciencias Económicas, a partir del 1 de abril de 2026.
- Con respecto a las becas de la Secretaría General de Ciencia y Técnica, se realizaron acciones relativas al seguimiento y apoyo de becarios en los distintos tramos durante el período reportado. También se difundieron las nuevas convocatorias, así como se participó activamente en lo pertinente al proceso de selección, evaluación y otorgamiento.
- Se realizó un seguimiento y apoyo a los profesores con mayores dedicaciones dentro de la facultad, con el objeto de evaluar potenciales apoyos y espacios de colaboración que permitan mejorar la efectividad de los recursos humanos en función de agendas estratégicas de la facultad.
- En el marco del Doctorado de Ciencias Económicas, se participó activamente en instancias de comité, designación de jurados, seguimiento de doctorandos, coordinación del comité académico, conformación de jurados, apoyo a los procesos de elaboración de planes de tesis, trabajos de tesis, y evaluaciones. Este año fueron aprobados quince nuevos planes de tesis y culminó la defensa final el primer egresado del programa de Doctorado en Ciencias Económicas.

SECRETARIA DE BIENESTAR ESTUDIANTIL **PRINCIPALES LINEAMIENTOS DE TRABAJO**

- Implementación de estrategias de acompañamiento a los estudiantes
- Desarrollo de mecanismos para mejorar la permanencia y retención de los estudiantes, facilitando su inserción y progreso académico.
- Fortalecimiento de un entorno de apoyo integral que contribuya al bienestar y desarrollo personal de los estudiantes

ACCIONES

1.- PROGRAMA DE AMBIENTACIÓN UNIVERSITARIA

Durante los meses de febrero y marzo la secretaria llevó adelante la gestión y organización del PROGRAMA DE AMBIENTACIÓN UNIVERSITARIA, destinado a los ingresantes de la facultad, en todas sus sedes, con el fin de favorecer la integración y la adaptación a la vida universitaria, brindarle la información sobre la Universidad y la Facultad, su organización y autoridades, servicios estudiantiles y régimen académico/normativo, además de favorecer el desarrollo de competencias generales y transversales que generen una vinculación positiva con el conocimiento.

En el marco de este programa, la secretaria se ocupó de la elección de los talleristas, el contenido de los talleres, la inscripción de los ingresantes, el armado de las comisiones para los diferentes talleres y la logística necesaria.

El dictado se trató de cuatro talleres:

- Taller de Técnicas para un Aprendizaje Efectivo;
- Taller de Ambientación,

- El taller de Salud y Servicios Sociales
- Módulo de Matemáticas para los ingresantes.

Cantidad de ingresantes 2025:

SEDE	Carreras	Ingresantes
Sede Central	Contador Público, Lic. en Administración y Lic. en Economía	1360
Sede Corrientes	Lic. en Relaciones Labores y Analista en Relaciones Laborales	352
Sede Paso de los Libres	Lic. en Comercio Exterior y Perito en Comercio Exterior	91
TOTAL DE INGRESANTES 2025		1803

2.-READMISIONES, EXCEPCIONES, ALTAS

En el transcurso del año se recepcionaron 2750 solicitudes, de primera, segunda y tercera readmisión, excepciones a la readmisión, y altas de la regularidad a las diferentes carreras de nuestra institución.

3.-GESTIÓN DE BECAS: DIFUSIÓN, ATENCIÓN DE CONSULTAS, ASESORAMIENTO Y GESTIÓN DE LAS POSTULACIONES A LAS BECAS UNNE.

Durante los meses de marzo y abril se atendió a los y las estudiantes interesados e interesadas en postularse a las distintas becas ofrecidas por la Universidad Nacional del Nordeste como, Comedor, Arturo Illia, debiendo postularse a través del "SIU GUARANI".

Entre los meses de mayo y noviembre se fue realizando un análisis y seguimiento mensual de becas, donde se detectó que varios estudiantes no asistían al comedor y se procedió a pedir la baja de los mismos y solicitar el alta de los estudiantes que se encontraban como suplentes.

Se brindó permanente atención online y presencial a los y las estudiantes en todo lo referido al Plan PROGRESAR. Desde la solicitud de la beca a la presentación de la documentación requerida (certificado de inscripción, y la acreditación de su condición de estudiantes regulares según la normativa).

4.-ATENCIÓN Y ASESORAMIENTO A ESTUDIANTES EN TEMÁTICAS RELACIONADAS AL CURSADO Y CICLO ACADÉMICO

Se brindó permanente información a los estudiantes, sobre, fechas de exámenes, recuperatorios, períodos de inscripción a rendir exámenes, a cursar materias, pases a otras Facultades, regularidades, cambios de plan de estudio, equivalencias y especialmente en diciembre se apoyó con información a los estudiantes ingresantes 2026.

En oportunidad de la inscripción al cursado de materias del primer y segundo cuatrimestre, se colaboró con la Dirección de Gestión de estudios en la reubicación de los estudiantes inscriptos excedentes a otras comisiones. Habiéndose cerrado el período de inscripción y de las listas correspondientes, se participó activamente atendiendo todos los reclamos emergentes de errores u omisiones en la confección de dichas listas planteadas por los estudiantes.

5.-PROGRAMA PERMANENTE DE TUTORÍAS

Durante el año, la secretaría llevó adelante la gestión del programa permanente de tutorías. El mismo se desarrolló mediante la atención personalizada de los estudiantes tanto de forma individual como grupal, aportando el apoyo, el estímulo y el seguimiento durante el inicio de su carrera universitaria. El equipo de tutorías se encargó principalmente de acompañar a los estudiantes mediante técnicas o metodologías de estudio, la realización de talleres abiertos, el diseño de encuestas permanentes y relevamiento de estas para identificar y organizar las consultas y dificultades de los estudiantes durante el ciclo lectivo.

6.-PROGRAMA DE TUTORÍAS DISCIPLINARES.

Previo a los turnos de exámenes del año 2025 (febrero, marzo, mayo, julio, agosto, septiembre, noviembre y diciembre), se realizaron tutorías disciplinares trabajando en conjunto con las distintas unidades curriculares.

Los trámites de inscripción y solicitud de temas se realizaron en la Secretaría de Bienestar Estudiantil.

7.-CAMBIOS DE CARRERA, INSCRIPCIÓN A CARRERAS SIMULTÁNEAS, INSCRIPCIÓN GRADUADOS A OTRA CARRERA.

Durante el ciclo 2025 se analizaron y recibieron las siguientes solicitudes

- Cambios de Carrera: 29 solicitudes
- Inscripción a Simultaneas: 10 solicitudes
- Inscripción Graduados a Otras Carreras: 8 solicitudes

8.-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEPORTIVO

A través de la RESOLUCIÓN - 2025 - 87 - CD-ECO # UNNE, se aprobó un proyecto con el objetivo de apoyar y fomentar la práctica deportiva entre los estudiantes de la Facultad de Ciencias Económicas, mejorando su calidad de vida y fomentando el desarrollo de valores como el compañerismo, el respeto y la disciplina.

9.-PROGRAMA DE EMPRENDEDORES UNIVERSITARIOS

El programa se aprobó por RES - 2025 - 88 - CD-ECO # UNNE, con los objetivos de fomentar la cultura emprendedora, promover una mentalidad innovadora y proactiva entre los estudiantes, estimulando la creación de nuevos emprendimientos, equipar a los estudiantes con las habilidades necesarias para identificar oportunidades, diseñar modelos de negocio, gestionar recursos y liderar equipos y lograr vinculaciones con el ecosistema emprendedor.

Se realizaron 4 capacitaciones y 4 ferias de emprendedores a lo largo del año, con la participación de más de 200 estudiantes.

10.-CURSO DE AFIANZAMIENTO DE LOS CONOCIMIENTOS MATEMÁTICOS

Se llevó adelante una nueva edición del “Curso de Afianzamiento de los Conocimientos Matemáticos” aprobado por RES - 2025 - 492 - CD-ECO # UNNE.

Los objetivos del curso son: favorecer el desarrollo de las competencias detectadas como ineficientes en el dictado del módulo en años anteriores; Nivelar los conocimientos matemáticos básicos indispensables para garantizar la correcta comprensión del lenguaje y simbolismo matemático; adquirir destreza en la transferencia de situaciones problemáticas a modelos matemáticos.

Para la edición 2025 se inscribieron 115 participantes.

11.-CURSO DE NIVELACIÓN EN CIENCIAS ECONÓMICAS

Mediante la RES - 2025 - 365 - CD-ECO # UNNE se aprobó el “Curso de nivelación en Ciencias Económicas”, cuyos objetivos son contribuir al fortalecimiento de las políticas institucionales de ingreso, permanencia y calidad educativa a través de la implementación de este programa, que promueva la articulación entre la educación secundaria y el nivel universitario, y facilite el acceso equitativo al conocimiento de base en las disciplinas troncales del plan de estudios. También busca brindar una formación introductoria en las áreas indicadas que permita adquirir o reforzar herramientas fundamentales para abordar con éxito las unidades curriculares del primer año de las carreras de Ciencias Económicas y para comprender fenómenos contables y económicos desde una perspectiva cuantitativa y social.

En esta primera edición el curso tuvo un total de 240 inscriptos, completando todos los cupos disponibles.

12.-PROGRAMA DE SEGUIMIENTO ACADÉMICO

Se ha presentado un proyecto de seguimiento académico al Consejo Directivo de la Facultad, cuyo objetivo es fortalecer la permanencia, el rendimiento académico y el egreso de los estudiantes de la Facultad de Ciencias Económicas mediante estrategias integrales de acompañamiento académico, personal y pedagógico. El mismo cuenta con despacho favorable de comisiones.

SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y EJERCICIO PROFESIONAL **PRINCIPALES LINEAMIENTOS DE TRABAJO**

- Incorporación sistemática de experiencias en proyectos de extensión, investigación y trabajo solidario, PPS, pasantías y movilidad internacional para los alumnos.
- Desarrollar en los estudiantes un sentido de pertenencia y de compromiso institucional fomentando la participación en actividades extracurriculares.
- Es importante resaltar que esta Secretaría tiene distintos ejes de trabajo, tales como el Programa de Pasantías, la articulación con los Consejos Profesionales en Ciencias Económicas de Chaco y Corrientes, vinculación entre la Facultad y empresas e instituciones del medio para diversos fines, ofertas académicas que no son de grado ni posgrado, cursos y talleres de capacitación y actualización, entre otros que serán detallados a continuación

ACCIONES

1.- PASANTÍAS

1. A- NUEVOS CONVENIOS GENERALES DE PASANTÍAS FIRMADOS.

Durante este período, se lograron firmar 18 nuevos convenios generales de pasantías, ampliando significativamente la red de organizaciones que ofrecen oportunidades a nuestros estudiantes.

La firma de estos convenios es crucial para la ampliación de las oportunidades de inserción laboral y experiencia profesional para nuestros estudiantes. Cada nuevo acuerdo representa una puerta más para que los futuros graduados apliquen sus conocimientos en un entorno real, adquieran nuevas habilidades y se familiaricen con la dinámica del mercado laboral. La eficiencia de esta gestión se refleja en la diversidad de rubros y tipos de organizaciones, lo que permite a los estudiantes explorar diferentes campos de acción y encontrar pasantías acordes a sus intereses y perfiles.

Entidades con Convenios Firmados:

- CENTRO DE JUBILADOS Y PEN (CTES) - RES-2025-125-CD
- TELCO RES - 2025 - 93 - CD-ECO #
- MILENIO SRL RES - 2025 - 96 - CD-ECO
- MINGTA ORIENTAL RES - 2025 - 97 - CD-ECO
- MUNICIPALIDAD DE RESISTENCIA RES - 2025 - 126 - CD-ECO
- DUK DE MARTÍN ESTUDIO CONTABLE RES - 2025 - 127 - CD-ECO
- CASA BORRAS RES - 2025 - 128 - CD-ECO
- TAMBO. FIAMBRES Y LÁCTEOS RES - 2025 - 357 - D-ECO # UNNE
- SCUDERIA RES - 2025 - 356 - D-ECO # UNNE
- ESEICA RES-2025-266-DECO # UNNE
- SECRETARÍA DE ASUNTOS ESTRATÉGICOS CHACO RES -2025-547 ECO # UNNE

- PARQUE AZUL RES- 2025-122-D ECO # UNNE
- EXPRESO DEMONTE RES- 2025- 447 -CD ECO # UNNE
- CAJA DE INGENIEROS RES-2025-527-CD ECO # UNNE
- SERVICIOS PARA EMPRESAS RES -2025- 576 CD ECO # UNNE
- QUAGA SRL RES - 2025 - 615 - CD-ECO # UNNE
- MUÑOZ MARCHESI MOTOS RES - 2025 - 614 - CD-ECO # UNNE
- WHELO RES - 2025 - 1066 - D-ECO # UNNE

1. B- ADMINISTRACIÓN, SEGUIMIENTO DE PASANTÍAS ACTIVAS, GESTIÓN DE PAGO DE CANON DEL PROGRAMA DE PASANTÍAS:

Se llevó a cabo la administración y seguimiento de un total de 22 entidades con pasantías activas, asegurando el correcto desarrollo de las actividades, el cumplimiento de los acuerdos y la resolución de cualquier inquietud por parte de estudiantes y empresas.

La gestión activa de las pasantías es fundamental para garantizar la calidad de la experiencia formativa de los alumnos y la satisfacción de las empresas convenientes. Un seguimiento riguroso asegura que las pasantías cumplan con los objetivos pedagógicos y que los estudiantes reciban el acompañamiento necesario. La eficiencia se manifiesta en la optimización de los recursos y el mantenimiento de una comunicación fluida entre todas las partes, lo que fortalece la credibilidad y el prestigio de nuestros programas de pasantías.

Cantidad aproximada de estudiantes en calidad de pasantes a noviembre: 222

Pasantías en Seguimiento:

- NORDEMAQ SA
- BRAMAQ
- STAR
- UNIMACO
- BANCO DE CORRIENTES SA
- MINISTERIO HACIENDA - CTES
- ATP
- JUFEC
- FACOR
- BOLSA DE COMERCIO DEL CHACO
- MI CAMPO ALMACEN RURAL
- EME CTES
- EP PIVIDORI SUPERM
- NEA SERVICIOS INTEGRALES
- GALA SA
- MONTECARLO AUTOMOVILES S.A
- ICCTI CHACO
- AGROEMPRESA PARRA
- NUEVO PALERMO

- ALOE COMPANY
- DROGUERIA SN
- DROGUERIA DEL SUD

1. C-APERTURA DE CONVOCATORIAS A PASANTÍAS.

Se realizaron 38 aperturas de convocatorias a pasantías entre los meses de febrero a noviembre, ofreciendo un flujo constante de nuevas oportunidades a la comunidad estudiantil, lo que permitió que un mayor número de alumnos accediera a experiencias prácticas, facilitando su inserción en el ámbito laboral y su desarrollo profesional.

2.- DIPLOMATURAS

Lanzamiento e Inicio de la Diplomatura en Gestión Bancaria (3ra Edición) RES - 2025 - 122 - CD-ECO # UNNE. RES- 2025-366-D.

La misma cuenta con una matrícula de 106 inscriptos que se encuentran cursando activamente. La Diplomatura en Gestión Bancaria responde a una demanda específica del sector financiero y contribuye a la capacitación de estudiantes calificados en un área clave para el desarrollo económico regional. Su necesidad radica en la actualización y profundización de conocimientos en un sector en constante evolución. Esta iniciativa demuestra el alto número de inscriptos, lo que valida la pertinencia y el interés de la propuesta académica. Esta diplomatura fortalece el vínculo de la Facultad con el sector bancario, proyectando la expertise de la institución más allá de las aulas.

3.-GESTIÓN DE PAGOS

Gestión de pagos para las Séptimas Jornadas Internacionales sobre Conflictos y Problemáticas Sociales y Novenas Jornadas Interdisciplinarias sobre conflictos y problemáticas sociales en la región del Gran Chaco - RES - 2024 - 757 - CD.

4.-ACTIVIDAD DE EXTENSIÓN.

“Constitucionalización del Derecho Privado: Balance y Perspectivas a Diez Años”, propuesta por el Departamento de Derecho de esta Facultad, que se llevó a cabo el día 21 de agosto de 2025 en la Facultad de Ciencias Económicas y el 28 de agosto de 2025 en la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales y Políticas;

La actividad se enmarca en la conmemoración de los diez años de la constitucionalización del Derecho Privado en Argentina (agosto 2015 - agosto 2025), hito jurídico fundamental que ha impactado significativamente en la interpretación y aplicación del Derecho Privado en el país y buscó generar un espacio de análisis y discusión sobre los cambios introducidos por la reforma del Código Civil y Comercial en 2015, el impacto de los principios constitucionales en el Derecho Privado y los desafíos que se presentan en el futuro. RES - 2025 - 366 - CD-ECO # UNNE

5.-PROGRAMAS DE INTERCAMBIOS INTERNACIONALES.

Se realizó en los meses de septiembre y octubre la apertura de convocatoria de los programas de intercambio PILA y ESCALA estudiantil, docentes, gestores y administradores. El mismo ha designado a: dos estudiantes, tres docentes y un gestor de la Facultad de Ciencias Económicas a fin de participar en los programas antes mencionados.

6.-ACUERDOS DE COLABORACIÓN

El 30 de septiembre se firmó el Acuerdo de Colaboración suscripto entre la Facultad de Ciencias Económicas de la UNNE, el Instituto de Cultura de la Provincia del Chaco y la Fundación del Libro y la Cultura. El Acuerdo mencionado tuvo como objetivos iniciar las actividades colaborativas para el desarrollo de la Feria Iberoamericana del Libro Chaco 2025 (FILC-2025); RES - 2025 - 570 - CD-ECO # UNNE

7.-PROYECTO DE EXTENSIÓN: FINANZAS 360

El proyecto de extensión universitaria "Finanzas 360" se enmarca en las políticas de vinculación territorial y compromiso social de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNNE. Su propósito central es acercar a la comunidad herramientas de educación económica y financiera que permitan fortalecer la autogestión de recursos, el uso responsable del crédito y la inclusión en el sistema financiero formal.

Durante el año 2025, el equipo extensionista desarrolló una intensa agenda de capacitaciones en escuelas secundarias, universidades, instituciones públicas y barrios de la ciudad, promoviendo la formación de hábitos financieros saludables, la alfabetización digital y la prevención de fraudes.

El proyecto parte del diagnóstico de que amplios sectores de la población presentan dificultades para administrar sus recursos y acceder a servicios financieros digitales. La propuesta busca, a través de la educación, reducir brechas de conocimiento, promover la autonomía económica y fortalecer el vínculo entre universidad y comunidad.

OBJETIVO GENERAL: Promover la educación económica y financiera de jóvenes y emprendedores, brindándoles herramientas y prácticas que favorezcan la autogestión de sus recursos, el uso responsable del crédito y la prevención de fraudes, impulsando su autonomía económica e inclusión financiera.

METODOLOGÍA DE TRABAJO: Las actividades se desarrollaron mediante talleres participativos, simulaciones interactivas, materiales multimedia y espacios de diálogo con los participantes. Se priorizó el enfoque teórico-práctico, adaptando los contenidos a las características de cada grupo (nivel educativo, edad, contexto urbano o barrial). Asimismo, se utilizaron plataformas digitales y recursos audiovisuales para potenciar el aprendizaje y la participación.

ALCANCE: El programa tuvo alcance interprovincial, abarcando las siguientes provincias y ciudades:

- Provincia de Corrientes: Ciudad de Corrientes, Goya, San Luis del Palmar, Bella Vista.
- Provincia del Chaco: Ciudad de Resistencia.
- Provincia de Córdoba: Ciudad de Río Cuarto.

Además, se realizaron talleres virtuales en otras universidades del país.

Detalle de actividades realizadas:

PERIODO	ACTIVIDAD
abril	Intercambio extensionista en la Universidad Nacional de Río Cuarto Taller en la Extensión áulica Bella Vista – Nivel secundario
mayo	Dos talleres en la Escuela de Comercio – Secundario y terciario Taller en el Consejo Profesional de Ciencias Económicas – Jóvenes profesionales Dos talleres en el Instituto Roubineau – Secundario Taller en el Colegio René Favaloro (Dr. Montaña) – Secundario Dos talleres en el Instituto de Previsión Social (IPS) – Jubilados Taller en la Secretaría de Desarrollo Económico MCC – Emprendedores Dos talleres Universidad Arturo Jauretche (virtual) – Universitarios Taller en el Instituto Informático – Secundario Taller en el United World School - Secundario Taller en la Escuela Frondizi – Secundario Taller en el Colegio Yapeyú – Secundario
agosto	Taller en la Escuela de Artes Taller en la Facultad de Ciencias Agrarias UNNE Taller en el Colegio San Roque Taller en la Escuela Martín Miguel de Güemes (San Luis del Palmar)
octubre	Taller en la Escuela Privada Taragüí Taller en el Colegio John Kennedy

noviembre	Taller en la Facultad de Ciencias Exactas UNNE Taller en la Escuela Técnica Valentín Virasoro (Goya)
-----------	---

También se realizaron Intervenciones territoriales en barrios de la Ciudad de Corrientes:

- Barrio San Gerónimo
- Barrio Nuevo
- Barrio Juan de Vera
- Barrio Molina Punta
- Barrio Libertad

RESULTADOS: Durante el año 2025 se realizaron 30 actividades presenciales y virtuales, alcanzando a más de 1.500 participantes entre estudiantes secundarios, emprendedores, jubilados y jóvenes profesionales.

Entre los principales resultados se destacan:

- Mayor conocimiento sobre conceptos básicos de ahorro, crédito y medios de pago digitales.
- Incremento en el uso responsable de billeteras virtuales y aplicaciones financieras.
- Participación de instituciones locales y vinculación con organismos públicos y privados.
- Consolidación del proyecto como espacio de referencia en educación financiera inclusiva.

8.-ACTIVIDADES PENDIENTES 2026

- Reedición de la Diplomatura en Gestión Bancaria 4ta Edición
- Puesta en marcha de las Diplomaturas suspendidas en el año 2025:
 - Diplomatura en Gestión de Equipos de Trabajo;
 - Diplomatura en Agronegocios;
 - Diplomatura en Gestión de Cooperativas;
 - Diplomatura en Herramientas Digitales para la Gestión y Análisis de Negocios

SECRETARÍA DE POSGRADO

PRINCIPALES LINEAMIENTOS DE TRABAJO

La Secretaría de Posgrado realizó sus actividades académicas y administrativas orientadas a consolidar y acrecentar el desarrollo de las Carreras, Seminarios, Diplomaturas y Cursos de Posgrado – presenciales - enmarcadas en los objetivos estratégicos de la Facultad y de la UNNE durante el ejercicio académico 2025.

ACCIONES

1.- SEXTA CONVOCATORIA DE ACREDITACIÓN DE CARRERAS DE POSGRADO DE CIENCIAS SOCIALES, DE LA COMISIÓN NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN UNIVERSITARIA (CONEAU).

A lo largo del año 2025 se dio continuidad al proceso de acreditación mediante la realización de visitas, entrevistas y entrega de información requerida por los pares evaluadores, consolidando así el trabajo institucional que culminó con la acreditación de las siguientes carreras:

- Especialización en Gestión de Empresa Agropecuaria.
- Especialización en Tributación.
- Maestría en Contabilidad Superior y Auditoría.
- Especialización en Gestión Pública Provincial y Municipal.

Actualmente se encuentra a la espera del Informe de Evaluación de los pares evaluadores, respecto de la carrera: Doctorado en Ciencias Económicas.

2.-OFERTAS DE POSGRADO QUE INICIARON SU DICTADO

Durante el año 2025 se dio inicio a las siguientes ofertas:

- Especialización en Gestión de las Relaciones del Trabajo-3ra. Edición: La Secretaría de Posgrado informa que el 21/02/25 inició sus actividades académicas la tercera cohorte de la carrera Especialización en Gestión de las Relaciones del Trabajo con un total de 43 inscriptos.
- Diplomatura Superior en Gestión y Administración de Empresas de Familia 2da Edición: Inició sus actividades con 25 profesionales inscriptos.

Cursos/talleres de Posgrado

- Incorporando Python e inteligencia artificial en nuestras Cátedras.
- Taller de posgrado: Planillas Laborales confección de conceptos factibles de inclusión.
- Curso de posgrado: Derecho y Procedimiento Penal. Tributario y Previsional.
- Curso de posgrado - Pericia: Teoría y Práctica Procesal.
- Taller de Posgrado "Elaboración y Presentación de Planes de Tesis", para todos los/las estudiantes de la Maestría en Planificación y Gestión de las Relaciones del Trabajo que a la fecha no han presentado Planes de Tesis, y abierta a otros estudiantes de posgrado de esta Facultad que se encuentren en situación de elaboración de plan de tesis.

3.-IMPLEMENTACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DIGITAL PARA CURSOS DE POSGRADO

La Secretaria de Posgrado informa que ha logrado realizar la implementación de la certificación digital para Cursos de Posgrado, emitiendo los primeros certificados en formato digital y descargables a través del SIU Guaraní, emitidas con el Curso "Incorporando Python e inteligencia artificial en nuestras Cátedras". A partir de esto, todas las certificaciones de Cursos y otras actividades de posgrado se emitirán sólo en formato digital.

4.-ACTIVIDADES ACADÉMICAS DESARROLLADAS

- COMITÉS ACADÉMICOS: bajo la modalidad virtual se desarrollaron las reuniones de los Comités Académicos de las Carreras de Posgrado, con el objeto de poder seguir con el cronograma previsto para cada una de ellas.
- COMISIÓN ASESORA DE POSGRADO (CAP): Se formó parte de todas las reuniones de la Comisión Asesora de Posgrado de la Universidad, a fin de participar en la implementación de las nuevas políticas de posgrado en la Universidad.
- Se gestionaron los trámites de títulos, implementando mejoras en el circuito de Diploma digital para la certificación del proceso por normas ISO. El personal no docente involucrado en las tareas de gestión de títulos de posgrado participó de diferentes instancias de capacitación, en las cuales se trabajaron modificaciones al circuito de emisión de Diplomas por actualizaciones de los sistemas involucrados (Sudocu y SIU Guaraní) y la incorporación de la validación de la historia académica como requisito previo de auditoría que permita la certificación de Normas ISO 9001:2015 de calidad de procesos. Las actividades fueron coordinadas por la Secretaría General Académica, el consultor externo Manuel Velasco y el equipo técnico de la Dirección de Gestión e Innovación de Tecnologías de la Información.
- Se continuó con las acciones relacionadas con el Sistema Informático de Diplomas y Certificaciones (SIDCer).

- Se solicitó la apertura y actualización de las aulas virtuales de las Carreras, y Cursos de Posgrado.
- Se continuó utilizando la modalidad híbrida para la participación de jurados externos en la evaluación de los Trabajos Finales y de Tesis de las diferentes carreras. Asimismo, en la conformación de los Tribunales se incorporó la figura de Jurado Titular y Jurado suplente, a fin de optimizar los procesos académicos y administrativos de designación e intervención.
- Se llevó a cabo en el marco del Doctorado en Ciencias Económicas el “Programa de Acompañamiento Académico a la terminalidad de carreras de Doctorado” de nuestra Universidad. Este programa está destinado a docentes concursados, que se encuentren cursando carreras de Doctorado, para becarios BEI Tipo II de la SGCyT y estudiantes de carreras de doctorado de la UNNE. El programa fue organizado por la Secretaria General de Posgrado y la Secretaría General Académica, a través del Programa de Formación Docente Continua.
- En el marco del Programa de Posdoctorado de la UNNE el Consejo Superior aprobó la postulación de la Dra. Mariana Valdés de una estancia posdoctoral en el CEGAE (Centro de Gestión Ambiental y Ecología) para “Desarrollar y sistematizar una metodología de trabajo para diagnosticar la relación y compatibilidad de la cultura organizacional para la implementación de prácticas de RSE en Pymes”, bajo la dirección del Dr. Diego Álvarez, y en el marco del Grupo de investigación: “Aportes para el desarrollo e innovación empresarial”.
- Creación del “Centro de Estudios en Finanzas Públicas Sostenibles y Bioeconomía” (CEFPSyB), como espacio de investigación, extensión, formación y transferencia de conocimiento, articulado con la carrera de Posgrado de Especialización en Gestión de la Empresa Agropecuaria y el Centro PyME, y coordinado con la Secretaría de Extensión y Ejercicio Profesional, con dependencia jerárquica del Decanato.
- Creación del Programa “Academia con Impacto” (ACI), como ecosistema de vinculación permanente y bidireccional entre la comunidad académica de la FCE-UNNE y los actores del sector empresarial y público del NEA, a través del desarrollo de prácticas profesionales y trabajos académicos aplicados (Trabajos Finales y/o Tesis de posgrado) que produzcan diagnósticos, propuestas y/o posibles sugerencias de aplicación concreta con aporte a la resolución de problemáticas reales de los sectores empresarial e institucional público de las provincias de Chaco y Corrientes, fomentando la generación de conocimiento aplicado.
- Se han tramitado y aprobado los Informes Finales de las carreras: Maestría en Marketing – tercera edición y Maestría en Gestión Pública – Sede Resistencia – primera edición.
- Se establecieron los procedimientos administrativos para la implementación de la Resolución N° 978/24 CS UNNE correspondiente a la gestión, el registro de calificaciones, el cierre, la autorización y la rectificación de actas digitales en el ámbito de las actividades de posgrado de la Facultad.
- Se desarrolló el Proyecto de Intercambio Académico Internacional con estudiantes y autoridades de la Facultad de Ciencias Tecnológicas y Artes de la Universidad Nacional de Pilar (UNP) de la República de Paraguay en el marco del Convenio Específico de Cooperación Académica oportunamente firmado.

5.-CREACIÓN DE NUEVAS OFERTAS:

- Se creó la primera carrera de doctorado interfacultades, con acuerdo de trabajo entre la Facultad de Humanidades y la Facultad de Ciencias Económicas de la UNNE, Doctorado en Ciencias Sociales, con dos orientaciones: en Estudios Socio-políticos Críticos y en Estudios

Socio-económicos y Laborales. La carrera cuenta con aprobación del Consejo Superior y se encuentra en instancia de evaluación por parte de CONEAU.

- Asimismo, se ha acreditado la primera carrera de posgrado en modalidad a distancia de la Facultad, la Especialización en Diseño de Proyectos Socioeconómicos, bajo la dirección de la Dra. Ana Pratesi. Se están realizando las gestiones administrativas para obtener el reconocimiento oficial del título y poder arrancar con su inicio académico.
- Se aprobó la Diplomatura Superior en Gestión de Proyectos Sostenibles, pendiente de dictado.
- Se autorizó una nueva edición de la carrera de posgrado Maestría en Gestión Empresarial como sexta cohorte para el año 2026.
- Se aprobó el Curso de posgrado “Evaluar en escenarios bimodales: reflexiones y propuestas de abordajes” oferta conjunta con la Secretaría Académica para docentes de la Facultad.

6.-OTRAS ACTIVIDADES LLEVADAS A CABO.

- Se han cumplimentado las actividades académicas, administrativas, de logística y de sistemas informáticos de apoyo para el adecuado desarrollo de las Carreras, y de los Cursos de Posgrado.
- Se tramitaron las designaciones de los directores, co-directores, coordinadores y de los docentes que participaron en las actividades de posgrado y las solicitudes de aprobación de los programas correspondientes a las actividades curriculares.
- Se confeccionaron los contratos para los docentes y se gestionaron los trámites de pagos de los docentes una vez prestados sus servicios.
- Se ha implementado la plataforma Pagos UNNE para las ofertas de posgrado que iniciaron en el año 2025.
- En el marco del proyecto de digitalización de documentación aprobado por la Resolución N° 534/24 CD Proyecto de Digitalización de la Documentación de la Facultad de Ciencias Económicas-UNNE, y en coordinación con la Secretaría de Planificación y Gestión Institucional, se ha concluido la primera etapa, dando de baja en forma definitiva más de 1500 Expedientes (en formato papel) con trámites iniciados entre 2008 y 2024 ya finalizados, que se encontraban en situación de archivo definitivo con resguardo en la Secretaría, sin continuidad de otro trámite.
- También se ha clasificado y organizado la documentación según oferta académica y edición, para su digitalización y posterior resguardo digital.

7.- TESIS/ TRABAJOS FINALES DE LAS DISTINTAS CARRERAS

Se continuó la evaluación de los planes de trabajos finales y Tesis presentados a los miembros de la Comisión de Posgrado, con el objeto de dictaminar sobre los mismos.

PLANES DE TRABAJOS FINALES / TESIS DE LAS DISTINTAS CARRERAS:

- Maestría en Contabilidad Superior y Auditoría (1)
- Maestría en Planificación y Gestión de las Relaciones del Trabajo (12)
- Maestría en Gestión Pública-Sede Resistencia (14)
- Maestría en Gestión Pública-Sede Escuela de Gobierno-Ctes (16)
- Doctorado en Ciencias Económicas (15)

TESIS DEFENDIDAS/ TRABAJOS FINALES DE LAS DISTINTAS CARRERAS:

- Maestría en Gestión Empresarial (2)
- Maestría en Contabilidad Superior y Auditoría (1)
- Maestría en Marketing (2)
- Doctorado de la UNNE en Ciencias Económicas, con orientación en Administración: primer egresado de la carrera (1)

TESIS / TRABAJOS FINALES EN EVALUACIÓN:

- Maestría en Contabilidad Superior y Auditoría (5)
- Maestría en Marketing (6)
- Maestría en Gestión de Relaciones del Trabajo (2)
- Maestría en Gestión Empresarial (2)

8.-DIPLOMAS DE POSGRADO

Se entregaron (20) diplomas, los cuales pertenecen a las siguientes carreras:

- Especialización en Tributación: (9)
- Especialización en Gestión de la Relaciones del Trabajo (1)
- Especialización en Gerencia y Vinculación Tecnológica: (2)
- Maestría en Contabilidad Superior y Auditoría: (4)
- Maestría en Gestión Empresarial: (1)
- Maestría en Marketing: (3)

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA **PRINCIPALES LINEAMIENTOS DE TRABAJO**

La Secretaría tiene como misión coordinar y supervisar las actividades administrativas, económico-financieras, patrimoniales y operativas de la Facultad, asegurando la eficiente gestión de los recursos y el cumplimiento de las normativas vigentes para garantizar el funcionamiento institucional.

Principales lineamientos:

- Optimizar la organización y procedimientos administrativos para hacer más eficiente la gestión
- Mantener la calidad de las instalaciones edilicias
- Gestionar el mantenimiento o reposición de instalaciones eléctricas, redes informáticas
- Mantener actualizado el equipamiento informático, recursos didácticos y acceso a redes

ACCIONES

1.- ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

- Se aprobó por Consejo Superior el Organigrama y el Manual de Misiones y Funciones de la Facultad Tramo Superior (Categoría 3) que fuera trabajado junto a la Secretaría de Planificación y Gestión Institucional.
- Se trabajó junto a la Secretaría de Planificación y Gestión Institucional en la definición de los cargos y las funciones de los Tramos siguientes al Tramo Superior.

- Se confeccionó el Anteproyecto de Procedimientos de Recaudación de los Recursos propios de la Facultad, estando en etapa de revisión por las áreas pertinentes de Rectorado.
- Se iniciaron los trámites de Llamado a Concursos de los cargos no docentes vacantes de la categoría 2.
- Se realizó el Llamado al Concurso del cargo de Jefe de Coordinación Administrativa de la Dirección Gestión Estudio, el cual ya ha sido publicado.

2.-CALIDAD DE LAS INSTALACIONES EDILICIAS

- Se realizaron trabajos de pintura en pasillos de la planta baja y en la Biblioteca de la Facultad.
- Se acondicionó el Aula 3 y se restauró el Mural del artista Rodolfo Schenone ubicado en la misma.
- Se realizaron los trabajos de mantenimiento y reparación del techo de losa que une el sector del Hall Principal y el sector del Consejo Directivo.
- Se realizó la obra de remodelación del Hall Principal de la Facultad, las que se incluyeron en el Programa de Mejoramiento Edificio de la UNNE-Fase 2.
- Se proyectó y adjudicó la obra de Refuncionalización y Modernización de los baños ubicados en Planta Baja del Sector 1 de la Facultad de Ciencias Económicas con el Programa de Mejoramiento Edificio de la UNNE-Fase 3.
- Se confeccionó el proyecto de reforma de espacios comunes y se realizó el llamado a contratar, contando con la autorización del señor Rector para la realización de dicha obra con recursos de la Facultad.
- Se realizó la contratación para la adquisición de muebles a medida para oficinas de la Facultad.
- Se realizó la contratación para la provisión e instalación de letras corpóreas para distintos sectores de la Facultad.
- Se realizó el mantenimiento y la recarga anual de 63 extintores de distintos sectores de la Facultad.

3.-MANTENIMIENTO O REPOSICIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, REDES INFORMÁTICAS

- Se realizaron las obras de las instalaciones eléctricas para la futura colocación de equipos de aires acondicionados del sector del aula 9 a 13, las que se realizarán a través del Programa Mejoramiento Edificio de la UNNE-Fase 2.
- Se realizó la adjudicación de la contratación de 12 puntos de acceso a red inalámbrica para el mejoramiento de la red Wifi de la Facultad.

4.-ACTUALIZACIÓN DEL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO, RECURSOS DIDÁCTICOS Y ACCESO A REDES

- Se realizó la adquisición de 8 cámaras de videoconferencia para aulas híbridas con fondos del PLAN VES IV.
- Se realizó el mantenimiento y mejoramiento de 60 equipos informáticos de la Facultad.
- Se realizó la reparación y mantenimiento preventivo de las máquinas fotocopiadoras y escaneadoras de la Facultad.

5.-ACCIONES PROGRAMADAS Año 2026

- Adquisición de luces de emergencias.
- Adquisición de equipamiento informático, como cámaras web, pc y escaners
- Adquisición de aires acondicionados
- Tareas de remodelación edilicias de oficinas (Sum y Sala de Tutorías y oficinas)

SECRETARÍA PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL **PRINCIPALES LINEAMIENTOS DE TRABAJO**

La Secretaría acompaña al Decano/a y a las demás Secretarías en la planificación, ejecución y seguimiento de planes estratégicos, programas y acciones institucionales. Coordina el desarrollo de proyectos transversales, asesora al Consejo Directivo y al Decanato, promueve la dirección estratégica, genera informes para la toma de decisiones, participa en procesos de evaluación institucional, comunicación, planificación de infraestructura, equipamiento y modernización administrativa.

ACCIONES

1.- ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE 2025

- Diseño y presentación del proyecto de capacitación “Redacción Escrita, Administrativa e Institucional”, orientado a fortalecer las competencias de escritura del personal No Docente y administrativo. El curso contempla modalidad presencial y virtual, con una carga horaria de 30 horas, certificación institucional y contenidos específicos sobre comunicación escrita, textos administrativos, documentación electrónica y actos administrativos, promoviendo la mejora en los procesos de producción documental de la Facultad.
- Elaboración y ejecución del proyecto de capacitación “Herramientas Administrativas para la Gestión Institucional”, destinado a agentes No Docentes del área administrativa. La propuesta aborda procedimientos institucionales, gestión documental, uso del sistema GDE, organización del archivo físico y digital, y buenas prácticas de comunicación interna. Se desarrolló en modalidad presencial, con una jornada intensiva de formación y certificación de asistencia.
- Diseño del proyecto “Bedelía Digital”, orientado a la implementación de un sistema centralizado para la administración de espacios físicos y virtuales de la Facultad. La iniciativa permite gestionar reservas de aulas, salas, gabinetes, auditorios y espacios virtuales mediante una plataforma web institucional, con reportes, control de disponibilidad en tiempo real, notificaciones automáticas y criterios de uso definidos, fortaleciendo la planificación académica y administrativa.
- Formulación del proyecto de reforma de espacios comunes, sector patio y escalera externa, en conjunto con la Secretaría Administrativa. La propuesta contempla la incorporación de mobiliario urbano, mejoras en accesibilidad, iluminación, zonas verdes, pisos podo táctiles, pérgolas, bancos y barandas, con el objetivo de mejorar la funcionalidad, seguridad y confort de los espacios de circulación y permanencia de la comunidad universitaria.
- Elaboración del proyecto de implementación de una plataforma Moodle propia de la Facultad, orientada a fortalecer la autonomía tecnológica, la personalización institucional, el soporte local, la capacitación docente y administrativa, la estandarización de cursos y la incorporación de herramientas digitales avanzadas. Se definieron objetivos, actividades, cronograma, recursos humanos, indicadores de evaluación y beneficios esperados.
- Se llevó adelante un proceso de mejoramiento de estaciones de trabajo, orientado a optimizar el desempeño del parque informático utilizado por las áreas administrativas, académicas y de investigación. Esta iniciativa se fundamentó en una prueba técnica

realizada sobre un equipo institucional, donde la ampliación de la memoria RAM y la incorporación de una unidad de estado sólido (SSD) evidenciaron mejoras significativas en el rendimiento general y en los tiempos operativos. A partir de estos resultados positivos, se inició la evaluación técnica para replicar esta mejora en un total de 60 computadoras, con el objetivo de garantizar condiciones tecnológicas adecuadas a las actuales demandas de la gestión institucional.

- Desarrollo del proyecto de fortalecimiento de la red inalámbrica institucional mediante la modernización del equipamiento Wi-Fi, incorporación de tecnología de alta densidad, segmentación de redes, administración centralizada y ampliación de cobertura total en aulas, biblioteca, hall y auditorio. El proyecto define objetivos técnicos, inversión estimada, etapas de ejecución y resultados esperados para acompañar la transformación digital de la Facultad.
- Diseño del proyecto de rediseño y modernización de ambientes de aprendizaje, que propone la renovación del mobiliario tradicional por mesas tipo taller, incorporación de equipamiento tecnológico, conectividad de alta capacidad, puntos de carga eléctrica y capacitación docente en el uso de estos entornos. La iniciativa busca promover metodologías colaborativas, mejorar la experiencia educativa y adecuar las aulas a las demandas actuales de la enseñanza universitaria.

2.- ACCIONES PLANIFICADAS PARA 2026

2. A- IMPLEMENTACIÓN TOTAL DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS

- Ejecución integral del PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA RED WI-FI, garantizando cobertura total, alta densidad de usuarios y administración centralizada.
- Puesta en marcha completa de la PLATAFORMA MOODLE PROPIA DE LA FACULTAD, con capacitación total a docentes y personal administrativo, estandarización de cursos y soporte técnico permanente.
- Implementación progresiva de las AULAS HÍBRIDAS, con equipamiento tecnológico, conectividad, cámaras, sonido y mobiliario adecuado.
- Puesta en funcionamiento pleno del sistema de BEDELÍA DIGITAL, integrando la gestión de espacios físicos y virtuales de toda la Facultad.
- Ejecución total del PROYECTO DE OPTIMIZACIÓN DE ESPACIOS, reorganizando la disposición de paneles informativos y ordenando los espacios comunes.

2. B-DIGITALIZACIÓN TOTAL DE TRÁMITES

- Finalización del proceso de digitalización del 100% de los trámites administrativos y académicos.
- Integración total de los circuitos documentales al sistema de gestión digital.
- Eliminación progresiva del soporte papel.

2. C-ARMADO DEL ORGANIGRAMA DEL TRAMO MEDIO

- Diseño, análisis y elaboración del Organigrama del Tramo Medio No Docente.
- Definición de funciones, responsabilidades y circuitos de trabajo.
- Presentación del proyecto para su tratamiento y aprobación institucional.

2. D-MEJORA DE LA SEGURIDAD E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

- Fortalecimiento de la seguridad informática institucional.
- Mejora de la infraestructura de redes, servidores, estaciones de trabajo y sistemas de respaldo.
- Implementación de políticas de seguridad digital y control de accesos.

Hoja de firmas