

ANEXO V

INFORME DEL/DE LA DOCENTE

El/la docente debe realizar un autoinforme sobre su desempeño en la función de docencia, presentando los logros y dificultades derivadas de la implementación de la propuesta de trabajo, así como las modificaciones realizadas durante el período informado. Además puede contener información sintética de actividades realizadas en otras funciones académicas en el período a evaluar. Las actividades realizadas deberán ser refrendadas por la documentación probatoria presentada. Se recuerda que dicha documental debe contemplar los antecedentes de puntuación permanente para que sean valorados.

Informe período 2..... /2.....

(Extensión máxima sugerida para el Informe Final = 15 (quince) páginas)

Datos Personales

Apellido y Nombre:	*
Cargo Docente:	*
Dedicación:	*
Facultad:	*
Departamento / Área / unidad curricular:	*
Área Temática donde considera debe ser evaluado	*

EXPOSICIÓN SINTÉTICA DE LA LABOR DESARROLLADA EN EL PERÍODO INFORMADO *(Extensión máxima sugerida = 2 (dos) páginas)*

Describir sintéticamente la labor desarrollada en el período informado en las funciones de docencia, investigación, extensión y gestión institucional, según corresponda al cargo en el que se desempeña y que resulte de interés para su evaluación.

ACTIVIDADES DOCENTES (*Extensión máxima sugerida = 4 (cuatros) páginas*)

Explicitar en forma resumida las actividades desarrolladas, los procedimientos y metodologías utilizadas en la realización de la propuesta de docencia, con especial referencia a los objetivos planteados, las condiciones académicas en las que se desarrolla la actividad docente, los cambios que se han realizado y los resultados obtenidos.

Citar los cursos de grado

Citar seminarios, talleres, cursos, jornadas, eventos de actualización vinculados con la docencia en educación superior

Citar seminarios, talleres, cursos, jornadas, eventos de actualización vinculados con la docencia de posgrado en educación superior.

Citar las actividades de Gestión de grado (Dirección de carreras y departamentos)

Citar las actividades de Gestión de posgrado (Dirección de carreras)

PRODUCCIÓN EN DOCENCIA (*Extensión máxima sugerida = 2 (dos) páginas*)

Citar la implementación y desarrollo de innovaciones pedagógicas en entornos virtuales de aprendizaje, integración de tecnologías en los procesos de enseñanza y aprendizaje, otras innovaciones educativas.

Citar la producción de materiales en diferentes formatos, lenguajes y soportes que sistematicen temas vinculados con el dictado de la unidad curricular, materiales de estudio, guías para la elaboración de actividades prácticas, entre otros.

Citar los trabajos vinculados con la enseñanza en educación superior publicados en revistas especializadas

Citar las presentaciones en eventos académicos y/o científicos vinculados con la enseñanza en educación superior.

SI CORRESPONDIERA SE PUEDE CONSIGNAR:

INTEGRANTE DE JURADOS Y ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN (*Extensión máxima = 2 (dos) páginas*).

Citar la participación como Integrante Tribunal de concurso docente, evaluaciones periódicas y de mayores dedicaciones

Citar la participación como Integrante tribunal Tesis Posgrado

Citar la participación como Integrante tribunal Tesis Grado

Citar la participación en otras comisiones evaluadoras de actividades científicas, académicas y técnicas

ACTIVIDADES EN INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA O ARTÍSTICA o DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Y SOCIAL (Extensión máxima = 4 (cuatro) páginas).

Indicar en cada caso la institución, período, tema y director/a si correspondiera.

Citar la Coordinación de Grupos de Investigación

Citar la Dirección o Codirección o Subdirección de Programas y/o Proyectos

Citar la participación como Integrante, Auxiliar o Becario de Proyecto de Investigación

Citar la Categorización en el Programa de Incentivos a Docentes Investigadores o del proceso de categorización interna implementado transitoriamente por la UNNE

Citar la Dirección o participación en actividades científicas articuladas con nivel educativo obligatorio y superior no universitario

Citar la participación como Integrante y/o los cargos desempeñados en organismos científicos-tecnológicos (Institutos propios o doble dependencia, Centros, Laboratorios, Observatorios, etc.)

PRODUCCIÓN EN INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y/O ARTÍSTICA

Citar los libros, capítulos de libros y trabajos publicados (con o sin referato) correspondientes al período informado.

Citar los libros, capítulos de libros y trabajos aceptados (con o sin referato) para su publicación y/o trabajos en prensa.

Citar los trabajos presentados en reuniones científicas- tecnológicas en el período informado.

Citar las patentes, marcas, derechos de autor, diseños y modelos industriales, modelos de utilidad, derechos de obtenciones vegetales, etc en el período informado.

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y TRANSFERENCIA

Citar Dirección, codirección o coordinación de proyectos de extensión

Citar patentes, innovación tecnológica o desarrollo tecnológico transferidos

Citar los trabajos de divulgación científica o pedagógica o producciones en extensión

Citar los Servicios Especiales, Consultorías y Asistencia Técnica

Cargos desempeñados en áreas de extensión universitarias

FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (Extensión máxima sugerida = 2 (dos) páginas)

Citar dirección o codirección de tesis de grado y postgrado (indicar nombre del tesista, y tema de tesis en curso o defendida) en el período informado.

Citar dirección o codirección o Subdirección de becarios (indicar nombre del becario, tipo y periodo de beca e institución que la financia)

Citar dirección o codirección de adscriptos, pasantes, investigadores (indicar nombres y tema de investigación)

Citar y tutorías y acompañamiento a estudiantes y gestores de movilidad internacional.

ACTIVIDADES DE ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DISCIPLINAR Y PEDAGÓGICAS (*Extensión máxima sugerida = 1 (una) página*)

Citar el carácter de la participación (expositor, conferencista, coordinador, organizador, asistente) en congresos, seminarios, cursos, talleres, jornadas científicas u otras actividades de actualización y perfeccionamiento disciplinar y pedagógico (indicando nombre del evento, fecha, lugar, institución convocante)

PREMIOS Y DISTINCIONES

Citar premios y distinciones académicas obtenidos en el período evaluado

ACTIVIDADES PROFESIONALES

Citar cargos o funciones oficiales de consultorías asesoramiento o prestación de servicios profesionales en organismos e instituciones nacionales, internacionales o de integración regional públicas o privadas, en organizaciones no gubernamentales, asociaciones de la especialidad o empresas privadas.

Citar cargos de gestión para cumplir tareas relacionadas a la profesión en ámbitos gubernamentales tales como: direcciones, coordinaciones, sub y secretarías, ministerios relacionados con la administración pública provincial y/o nacional

ACTIVIDADES DE GESTIÓN UNIVERSITARIA (*Extensión máxima sugerida = 1 (una) página*)

Citar cargos directivos institucionales, dirección o participación en programas institucionales, participación en comisiones asesoras o *ad hoc* evaluadoras y otras responsabilidades de gestión desempeñadas en el período informado.