

ANEXO VII

INFORMES DE AVANCE

(Extensión máxima para el Informe de avance = 10 (diez) páginas).

Datos Personales

Apellido y Nombre:	*
Cargo Docente:	*
Dedicación:	*
Facultad:	*
Departamento / Unidad Curricular:	*
Área Temática donde considera debe ser evaluado	*

Características de la Dedicación: (conforme al artículo 136 referido a la distribución de la carga horaria)

Período que se Informa: (Señalar el periodo informado: de dos años para claustro de auxiliares, de tres años para claustro de profesores/as)

1- EXPOSICIÓN SINTÉTICA DE LA LABOR DESARROLLADA EN EL PERÍODO INFORMADO (Extensión máxima = 2 (dos) páginas).

Describir sintéticamente la labor desarrollada en el período informado en cada una de las actividades que corresponda a la mayor dedicación (docencia / investigación / extensión), y toda otra actividad que resulte de interés para su evaluación. Cuando la labor desarrollada comprendió principalmente la obtención de resultados, lo cual no pueda ser evidenciado en producción, deberá particularizarse sobre esto con un mayor detalle.

2- PRODUCCION EN DOCENCIA (Extensión máxima = 2 (dos) páginas).

Citar los **cursos de grado y posgrado** (indicar duración y carrera) dictados en el período.
Citar los **trabajos de aplicación docente** (proyectos de estudio vinculados con el dictado de cursos, producción escrita de temas, elaboración de otro tipo de material)
Citar las **publicaciones** en relación directa con la actividad docente.
Citar los **trabajos presentados en reuniones científicas** en relación directa con la actividad docente

3- PRODUCCION EN INVESTIGACION (Extensión máxima = 2 (dos) páginas).

Citar los **trabajos publicados** correspondientes al período informado.
Citar los trabajos aceptados para su publicación y/o trabajos en prensa.
Citar los **trabajos presentados en reuniones científicas** correspondientes al período informado.
Citar las **publicaciones técnicas o informes** en relación al proyecto desarrollado.

4- PRODUCCION DESARROLLO TECNOLÓGICO Y SOCIAL (Extensión máxima sugerida = 2 (dos) páginas)

Citar los **trabajos publicados** correspondientes al período informado.
Citar los trabajos presentados en reuniones científico-tecnológicas en el período informado.
Citar las **publicaciones técnicas o informes** en relación al proyecto desarrollado.

5- PRODUCCION EN EXTENSIÓN (Extensión máxima = 1 (una) página).

Citar los **trabajos publicados** correspondientes al período informado.
Citar los trabajos presentados en reuniones científicas en el período informado.
Citar las **publicaciones técnicas o informes** en relación al proyecto desarrollado.
Citar las **actividades de extensión** desarrolladas en Servicios.

6- FORMACION DE RECURSOS HUMANOS (Extensión máxima = 1 (una) página).



Citar **becarios** (indicar nombre del becario, tipo y periodo de beca e institución que la financia), **tesistas** (indicar nombre del tesista, y tema de tesis en curso o defendida), **investigadores** (indicar nombre del investigador, y tema de investigación), y **otras actividades de formación de recursos humanos** dirigida en el periodo

7- TAREAS DE GESTIÓN ACADÉMICA E INSTITUCIONAL (*Extensión máxima = 1 (una) página*).

Citar **cargos directivos institucionales** desempeñados en el período informado.
Citar dirección o participación en programas institucionales durante el período informado.
Citar participación en comisiones asesoras o evaluadoras durante el período informado.
Citar **otras responsabilidades de gestión** correspondientes al período informado.

8- PLAN DE TRABAJO PROPUESTO PARA EL PRÓXIMO PERÍODO (*Extensión máxima = 2 (dos) páginas*).

Este ítem se completará cuando el plan de trabajo aprobado por el concurso o la evaluación periódica anterior haya sufrido modificaciones. Podrá seguir entonces el siguiente formato de acuerdo con la modificación a presentar:

Docencia: Citar los **cursos y otras actividades** a desarrollar en el período (Indicar duración y carga horaria semanal)

Investigación: Citar los **proyectos acreditados** a desarrollar en el período. Indicar organismo acreditador, duración, objetivos generales y tareas o actividades específicas a realizar por el/la docente en el proyecto (*adjuntar copia del proyecto*). Cuando se trate de un proyecto en trámite de acreditación, una copia del mismo deberán adjuntarse 30 días antes de su inicio.

Producción desarrollo tecnológico y social: Citar los **trabajos publicados** correspondientes a desarrollar en el próximo período.

Citar los trabajos presentados en reuniones científico-tecnológicas a desarrollar en el próximo período.

Extensión: Citar los **actividades o proyectos** a desarrollar en el período. Indicar tareas o actividades específicas a realizar por el/la docente (*adjuntar copia del proyecto*).