

"Año de la defensa de la vida, la libertad y la propiedad"



1994 - 2024
30 años
De la Consagración Constitucional
de la Autonomía y Autarquía
Universitaria en Argentina



RES - 2024 - 426 - CD-ECO # UNNE

Sesión 08/08/2024.

VISTO:

El Expediente 2024-6730; y

CONSIDERANDO:

Que, en el mencionado Expediente obraCurricular a su cargo;

Que, la Comisión que tiene a su cargo el análisis de la estructura de los Programas, creada por Resolución N° 003/19-CD, da opinión favorable a la propuesta del programa presentado, como así también los Directores de Carreras;

Lo aconsejado por la Comisión de Enseñanza e Investigación;

Lo resuelto por el Consejo Directivo en Sesión Ordinaria de fecha 08/08/2024;

Por ello:

**EL CONSEJO DIRECTIVO
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
R E S U E L V E:**

ARTICULO 1º: Aprobar el Programa de la Unidad curricular **Contabilidad para la Gestión**, presentado por la Profesora Titular Contadora Susana Rosa Jerez, que figura como Anexo de la presente Resolución y que regirá a partir de su dictado en el período lectivo 2024.

ARTICULO 2º: Registrar la presente Resolución, efectuar las comunicaciones correspondientes y oportunamente proceder a su archivo.

VERÓNICA M.L. GLIBOTA LANDRIEL
SECRETARIA ACADÉMICA

MOIRA YANINA CARRIO
DECANA

ANEXO

PROGRAMA CONTABILIDAD PARA LA GESTION

I. ENCUADRE GENERAL

1. FUNDAMENTACION

En todas las organizaciones se toman continuamente decisiones que definen el curso de su gestión. Estas decisiones se basan en información que sirve de insumo para dar soluciones a diversas problemáticas. En el mundo actual, el cambio es la constante, el futuro profesional en administración debe ser capaz de analizar la realidad de cada organización, al igual que un graduado en economía debe desarrollar aptitudes y habilidades para el análisis e interpretación de las demandas, para así evaluarlas, organizando y adaptando propuestas.

Para el abordaje de dichas realidades, es imprescindible partir del análisis de la información brindada por los sistemas de información, y el sistema de información contable, es la herramienta disponible y apta para una eficaz, eficiente y sustentable toma de decisiones.

Conocer e interpretar la información brindada por el sistema de información contable y los hechos del contexto que la afectan; reconocer los distintos criterios contables que inciden en la preparación de informes contables tanto de uso interno como externo; conocer la información contenida en los estados contables a fin de viabilizar su análisis e interpretación; identificar los costos y su comportamiento, conocer las herramientas más eficientes para la toma de decisiones basadas en el modelo de costo-volumen-utilidad, posibilitara al futuro graduado brindar un apoyo a las organizaciones para permanecer en el actual entorno globalizado.

Se pretende fundamentalmente con esta unidad curricular que los alumnos conozcan la amplia gama de información que el sistema de información contable brinda a la dirección de las organizaciones, como instrumento esencial en el proceso de toma de decisiones para la organización, dirección, coordinación y el control.

2. UBICACIÓN DE LA UNIDAD CURRICULAR EN EL CURRICULUM

La unidad curricular está ubicada en 2º año de las carreras “Licenciatura en Administración” y “Licenciatura en Economía”. La correlativa directa es “Fundamentos de Contabilidad”.

3. COMPETENCIAS /OBJETIVOS GENERALES

Competencias del licenciado/a en administración: Comprende, utiliza y evalúa la información económico-financiera de las organizaciones en la toma de decisiones en su campo profesional.

Objetivos del licenciado/a en economía: Identificar los informes contables como fuente de información relevante para la toma de decisiones. Comprender los Estados Contables y la importancia de su análisis para la gestión. Reconocer el comportamiento de los costos a partir de la relación costo-volumen-utilidad.

4. CONTENIDOS MINIMOS: La contabilidad como sistema de generación de información. Contabilidad patrimonial y contabilidad de gestión. Hechos del contexto que afectan la información contable. Estados contables: análisis e interpretación. Teoría General del costo. Costos para la toma de decisiones.

II. ENFOQUE CONCEPTUAL. PROGRAMA ANALITICO

a) UNIDADES TEMATICAS

Unidad 1 – Contabilidad y sistemas de información

1. Sistema de información de las organizaciones. Las necesidades de información. Papel del profesional en ciencias económicas. La organización como sistema. Sistema de información gerencial. Sistema de información contable.

2. Ramas de la contabilidad. Contabilidad patrimonial/financiera. Contabilidad de gestión/administrativa. Objetivos. Características. Bases para su elaboración. Fuente. Tipo de información. Usuarios. Cualidades de la información contable. Diferencias. Contabilidad de Costos, su relación con la contabilidad patrimonial y de gestión.

3. Responsabilidad de la gestión del ente: Incumbencias y responsabilidades de la Dirección y administración, representación legal, Responsabilidad en la elaboración de la información contable. Auditor independiente. Desafíos éticos.

Unidad 2 – Teoría General del Costo

1. Conceptos fundamentales: Costo, activo, gasto y pérdida. Diferencias entre costo económico y costo contable. Contabilidad de costos: Concepto y Objetivos.

2. Clasificaciones de costos y su relación con la contabilidad de gestión, de costos y financiera. Clasificación de acuerdo con: a) su impacto fiscal, b) la función en la que se originan, c) el tiempo en que se enfrentan a los ingresos, d) el tiempo en el cual fueron calculados, e) su comportamiento, f) grado de identificación con la actividad, departamento o producto, g) su impacto en la calidad, h) el tipo de sacrificio incurrido, i) su ocurrencia (controlables, no controlables), j) el efecto que tienen ante el cambio en la actividad, k) su relación con una disminución de actividades, l) su importancia en la toma de decisiones.

3. Objeto o unidad de costeo. Concepto. Relación de los costos directos e indirectos con el objeto o unidad de costeo.

4. Comportamiento de los costos. Costos fijos y variables, costos totales y unitarios. Rangos relevantes de tiempo y actividad. Modelo de acumulación de costos.

Unidad 3 – Métodos de Costeo

1. Sectores de negocio, tipos de inventario, costos inventariables y costos del período. Clasificación de costos de manufactura (elementos del costo): Materiales, Mano de Obra y Costos Indirectos.

2. Fundamentos del costeo variable o directo y el costeo completo, tradicional o absorbente. Mecanismo del costeo variable. Ventajas y desventajas del costeo variable.

3. Diferencias entre ambos métodos: tratamiento de los costos fijos, incidencia en la medición del inventario y los resultados del ejercicio.

Unidad 4 – Costo para la Toma de Decisiones

1. Modelo Costo-Volumen-Utilidad (CVU): fundamentos, su papel en la planeación operativa. Punto de equilibrio, concepto. Contribución marginal. Formas de representar el punto de equilibrio (algebraica y gráfica). Punto de equilibrio en unidades físicas y monetarias. Margen de seguridad. Supuestos del modelo CVU. Discrepancias entre economistas y administradores. Planeación de utilidades y su relación con el modelo CVU. Análisis de Cambios en las variables del modelo. Punto de Equilibrio Financiero. Punto de Cierre.

2. Análisis Marginal: Modelo para la toma de decisiones a corto plazo. Principales decisiones a corto plazo: fabricar internamente o por medio de terceros; composición óptima de líneas; eliminación de un producto; agregar un proceso o vender; aceptación de una orden especial.

Unidad 5 - Informes contables de uso externo. Bases para su preparación.

1. Modelo contable, variables: a) unidad de medida: homogénea, heterogénea. Problemas contables que plantea el cambio en el poder adquisitivo de la moneda. Nociones del ajuste integral por inflación. Clasificación de partidas. Resultados por el cambio en el poder adquisitivo de la moneda –RECPAM-. b) criterios de medición: costos en general, valores corrientes: costos de reposición, valor razonable, valor neto de realización, mediciones en moneda extranjera. Medición de los pasivos ciertos en moneda y en especie. Comparación de los activos con su valor recuperable. Determinación de los resultados por tenencia. c) Capital a mantener: financiero o económico.

2. Hechos del contexto que afectan la información contable. Consideración de hechos contingentes. Hechos posteriores al cierre. Clasificación, tratamiento y exposición en los estados contables. Importancia de su reconocimiento y medición.

Unidad 6 – Informes contables de uso externo.

1. Normas legales de exposición de la información contable, memoria de los administradores. Normas para profesionales en ciencias económicas. Razones de la existencia de normas legales y profesionales para la emisión de los estados contables.

2. Estados Contables: objetivos y rol que cumplen en la toma de decisiones. Estados contables de presentación obligatoria e información complementaria.

3. Estructura y contenido de los Estados de Situación Patrimonial, Estados de Resultados, Estados de Evolución del Patrimonio Neto y Estado de flujo de efectivo. Información complementaria: notas, resumen de las políticas contables significativas del ente.

4. Información adicional: características y objetivos. Contenido mínimo obligatorio. Diferencias entre información complementaria e información adicional.

Unidad 7 – Análisis de la gestión empresaria

1. Análisis de Estados Contables: importancia y objetivos. Tipos de análisis: según su objetivo, según la forma de relacionar los datos (estático, dinámico y transversal). Indicadores, ratios o razones. Fuentes de información básica y complementaria.

2. Proceso de análisis: lectura crítica (decodificación de la información contenida en los estados contables), aplicación de las técnicas de análisis, interpretación final (diagnóstico de la situación del ente) y emisión del informe (objeto, destinatario, opinión).

3. Principales indicadores: solvencia, endeudamiento, inmovilización, liquidez corriente y seca, rentabilidad bruta y neta, operativa y no operativa, del Patrimonio Neto (ROE) y del Activo (ROA). Leverage o apalancamiento financiero. Ciclo de operaciones. Ciclo de caja. Ciclo operativo y de pagos: índices de rotación de bienes de cambio, de créditos y de pagos, interpretación.

b)BIBLIOGRAFIA

Básica

1. Telias, A. J. Smurra, R.F. Palhen Acuña, R. J. y Fano, D.G. (2007). *Contabilidad para Gerenciar*. Temas Grupo Editorial.
2. Ramírez Padilla, D. N. (2013). *Contabilidad administrativa*. Editorial McGraw-Hill.
3. Horngren, Ch. T. Datar, S. M. y Rajan, M. V. (2012). *Contabilidad de costos: un enfoque gerencial. (14^a ed.)*. Pearson Educación.
4. Veiras, A. y Paulone, H.M. (2018). *Medición y Presentación de Estados Contables*. Errepar.
5. Pérez, O. (2014). *Análisis de estados financieros: fundamentos, análisis prospectivo e interpretación bajo distintas perspectivas*. Editorial de la Universidad Católica de Córdoba.

Complementaria

1. Palhen Acuña, R. J.M. Campo, A.M. Chaves, O.A. Fronti de Garcia, L. Helouani, R. y Viegas, J.C. (2019). *Contabilidad pasado, presente y futuro*. La Ley.
2. Giménez, C. M. (Coord) (2012). *Sistemas de Costos*. La Ley. Buenos Aires.
3. Yardin, A. (2019). *El Análisis Marginal*. Buyatti.

Referencias Bibliográficas

Bibliografía Básica	Unidades						
	I	II	III	IV	V	VI	VII
A.	Cap. 1 y 6			Cap 5	Cap.2	Cap. 3	Cap. 5
2)	Cap. 1	Cap 2	Cap 3 y 6	Cap. 5 y 8			
3)	Cap.1	Cap. 2	Cap 2, 5 y 9	Cáp.3 y 11			
4)					Cap. 2, 3 y 7	Cap. 2, 5, 9 y 11	
5)							Cap. 1 a 5
Bibliografía Complementaria							

1)	Cap. 1				Cap. 2	Cap. 1, 13, 14 a 18	Cap. 22
2)	Cap. 13	Cap. 1 y 3	Cap. 1 y 3	Cap. 1 y 3			
3)	Cap. 1 y 4	Cap. 2	Cap. 4	Cap. 5 a 7			

III - ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

A. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA

El objetivo primario de la planificación de las intervenciones docentes es lograr que el estudiante (principal destinatario del conocimiento generado en la universidad) aprenda significativamente y fortalezca su autonomía.

A fin de estimular en el alumno su pensamiento creativo, su espíritu crítico y un creciente dominio reflexivo sobre la materia, sus problemas y sus relaciones, los docentes orientaran las actividades de aprendizaje a fin de que el estudiante adopte una actitud favorable a aprender significativamente, involucrándose en los procesos de construcción y reelaboración de su propio conocimiento y, asumiendo el compromiso y la responsabilidad de su propio aprendizaje.

Los docentes deberán acompañar a los estudiantes en el descubrimiento significativo de los contenidos de la unidad curricular, de modo que su aprendizaje incremente su capacidad y habilidad para adaptarse a los cambios, trabajar en equipo y comunicarse.

El aprendizaje permanente resulta esencial para responder creativamente ante las continuas transformaciones sociales, culturales, económicas y profesionales.

El desarrollo del cursado se basa en la tarea personal de los alumnos, de manera que estén dispuestos a “saber decir”; “saber hacer” y “saber ser”.

En el proceso de enseñanza y en función de los objetivos propuestos se implementarán distintos tipos de clases según los temas a desarrollar: expositiva-dialogada y relacionada con contenidos anteriores; conceptuales con ejercitación y discusión; de demostración y aplicación, privilegiándose las técnicas grupales. La exposición docente estará orientada a servir de apoyo al estudio del material bibliográfico propuesto, priorizando los temas sustanciales, controvertidos y de mayor complejidad o profundidad, indicándose pautas y bibliografía específica para los distintos temas.

El estudio independiente será fomentado a efectos de desarrollar y consolidar hábitos y actitudes de responsabilidad, y de manera que el docente no proporcione al alumno lo que él puede obtener por su propio empeño y esfuerzo.

4. Se utilizarán como recursos y material de apoyo: proyector de diapositivas, tiza y pizarrón, aula virtual de apoyo a la presencialidad, filminas para apuntes orientados, material didáctico como ser notas de catedra y guía de ejercitación práctica, publicaciones periodísticas y/o de revistas especializadas, Estados Contables reales de diversos tipos de entes, entre otros.

B. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

Las estrategias apuntaran a una evaluación: a) formativa, procesual y continua, y b) sumativa.

Mediante la evaluación formativa se pretende observar la eficiencia del proceso de enseñanza-aprendizaje, los avances logrados en relación al grado de comprensión y aplicación del marco teórico de la asignatura, el uso adecuado de vocabulario técnico contable, la interacción grupal, la participación personal del alumno en el debate y en la argumentación de propuestas doctrinarias, y la responsabilidad en el desarrollo del proceso de aprendizaje. Servirá fundamentalmente como realimentación del proceso de aprendizaje por parte de los alumnos, y para optimizar el proceso de enseñanza mediante la observación del grado de cumplimiento de los objetivos por parte de los docentes.

Para ello se implementarán las siguientes estrategias:

Observación directa de las actitudes de los alumnos en: el estudio independiente, la resolución de situaciones problemáticas, la participación en el debate tanto presencial como virtual -por medio del aula habilitada-.

Análisis de las actividades realizadas en forma sincrónica o asincrónica mediante el aula virtual.

Comentarios y preguntas sobre temas de actualidad relacionados con los contenidos de la asignatura.

La evaluación sumativa, considerada como un proceso formal de ratificación y documentación de los logros alcanzados, se llevará a cabo mediante instrumentos de evaluación (exámenes) en cuya elaboración se considerarán específicamente las competencias y objetivos generales establecidos para la unidad curricular, incorporando requerimientos de distinto grado de dificultad, conforme el nivel de complejidad de los procesos cognitivos y actitudinales esperados.

Con la debida anticipación se explicitarán las modalidades de cada examen y los requisitos y condiciones para su aprobación.

IV - ACTIVIDADES PRÁCTICAS: 21 horas cátedras

Temas: Eje temático: Contabilidad y sistemas de información.

Unidad: 1. Contabilidad y sistemas de información

Objetivos: que el alumno logre.

- Distinguir distintos tipos de informes emitidos por el sistema de información contable, que les permita identificar a través de sus características los usuarios de los mismos.
- Identificar las cualidades de la información contable y reflexionar sobre la responsabilidad por la gestión de los entes, mediante el análisis de casos reales de Fraudes Contables, que posibilite reconocer la responsabilidad por la emisión de información contable y los desafíos éticos que pueden presentarse.

Actividades: resolución de ejercicios prácticos, visualización de videos. De realización optativa, cuestionarios virtuales para autoevaluación del proceso de aprendizaje.

Tipo de actividad: práctica presencial, virtual y una intercátedra con la unidad curricular derecho empresario.

Modalidad: individual; presencial y virtual.

Duración: dos clases.

Criterios de evaluación:

- Coherencia en el planteo de las soluciones a los ejercicios propuestos, relacionándolas con los contenidos correspondientes al eje temático en estudio.
- Grado de profundidad y consistencia de lo aprendido.
- Claridad y precisión en el desarrollo de las respuestas a los temas planteados.
- Utilización adecuada del vocabulario técnico contable.

Temas: Eje temático: Los costos.

Unidades: Unidad 2. Teoría general del costo, Unidad 3: Métodos de costeo, Unidad 4: Costo para la toma de decisiones.

Objetivos: que el alumno logre.

- Conocer los objetivos de la contabilidad de Costos y su vinculación con la Contabilidad de gestión.
- Clasificar los distintos tipos de costos y explicar las diferencias en su comportamiento.
- Definir e identificar un objeto de costeo, y lograr asignar los costos relacionados con el mismo.
- Conocer distintos métodos de costeo y la incidencia del tratamiento de los costos fijos en la valuación del inventario y los resultados del ejercicio.
- Explicar el fundamento del modelo costo-volumen-utilidad y su papel para planear y simular decisiones en las empresas.
- Calcular el punto de equilibrio utilizando los métodos algebraico y gráfico, y utilizar la técnica de simulación para evaluar el efecto de las variables costo, utilidad y volumen.
- Lograr, a través del análisis marginal, modelizar las principales tomas de decisiones a corto plazo.

Actividades: resolución de ejercicios prácticos, visualización de videos educativos de producción de bienes, presentación y análisis de casos reales de imputación de costos. De realización optativa, cuestionarios virtuales para autoevaluación del proceso de aprendizaje.

Tipo de actividad: práctica presencial, audiovisual y cuestionarios virtuales.

Modalidad: individual, presencial y virtual.

Duración: cinco clases y media.

Criterios de evaluación:

- Coherencia en planteo de las soluciones a los ejercicios propuestos, relacionándolas con los contenidos correspondientes al eje temático en estudio.
- Grado de profundidad y consistencia de lo aprendido.
- Claridad y precisión en el desarrollo de las respuestas.
- Utilización adecuada del vocabulario técnico contable.

Temas: Eje temático: Informes contables de uso externo.

Unidades: Unidad 5. Informes contables de uso externo. Bases para su preparación. Unidad 6: Informes contables de uso externo.

Objetivos: que el alumno logre.

- Conocer los informes contables de uso externo y las bases necesarias para su preparación.
- Conocer las variables que definen un modelo contable.
- Reconocer los hechos internos y del contexto que afectan la información contenida en los informes contables de uso externo.
- Reconocer la incidencia de los cambios en el poder adquisitivo de la moneda y de la utilización del criterio de valores corrientes, como representativo de la realidad económica, en los informes contables de uso externo.
- Reconocer la importancia de la consideración de hechos contingentes en la preparación de los informes de uso externo.
- Reconocer la necesaria normativización de la información contable de uso externo, para la adecuada toma de decisiones por parte de sus usuarios.
- Comprender el propósito y contenido de los informes de uso externo y su utilización para la toma de decisiones.

Actividades: resolución de ejercicios prácticos, visualización de videos educativos, casos reales de estados contables. De realización optativa, cuestionarios virtuales para autoevaluación del proceso de aprendizaje.

Tipo de actividad: práctica presencial, audiovisual y cuestionarios virtuales.

Modalidad: individual, presencial y virtual.

Duración: cinco clases.

Criterios de evaluación:

- Coherencia en planteo de las soluciones a los ejercicios propuestos, relacionándolas con los contenidos correspondientes al eje temático en estudio.
- Grado de profundidad y consistencia de lo aprendido.
- Claridad y precisión en el desarrollo de las respuestas.
- Utilización adecuada del vocabulario técnico contable.

Temas: Eje temático: Análisis de la gestión empresaria.

Unidades: Unidad 7. Análisis de la gestión empresaria.

Objetivos: que el alumno logre.

- Conocer la importancia y objetivos del análisis e interpretación de los informes de uso externo (estados contables) para una adecuada toma de decisiones.
- Reconocer las fuentes de información necesarias para un eficaz proceso de análisis.
- Aplicar las técnicas de análisis, mediante la utilización de indicadores relevantes.
- Lograr una interpretación coherente y relacionada de los indicadores obtenidos, a fin de la emisión de una opinión sobre la situación patrimonial, económica y financiera de una organización.

Actividades: resolución de ejercicios prácticos, análisis de estados contables reales. Adicionalmente se proporcionan cuestionarios en moodle, a responder en forma optativa, para autoevaluación del proceso de aprendizaje.

Tipo de actividad: práctica presencial y cuestionarios virtuales.

Modalidad: individual, presencial y virtual.

Duración: cuatro clases.

Criterios de evaluación:

- Coherencia en planteo de las soluciones a los ejercicios propuestos, relacionándolas con los contenidos correspondientes al eje temático en estudio.
- Grado de profundidad y consistencia de lo aprendido.
- Claridad y precisión en el desarrollo de las respuestas.
- Utilización adecuada del vocabulario técnico contable

Hoja de firmas