



RES - 2024 - 425 - CD-ECO # UNNE

Sesión 08/08/2024.

VISTO:

El Expediente N° 26-2023-2250; y

CONSIDERANDO:

Que, en el mencionado Expediente obra una nota de la Profesora Titular de la Unidad Curricular **INFORMÁTICA APLICADA A LA GESTIÓN DEL TRABAJO**, Doctora María del Carmen Montserrat la Red Martínez, a través de la cual eleva programa de la Unidad Curricular a su cargo;

Que, la Comisión que tiene a su cargo el análisis de la estructura de los Programas, creada por Resolución N° 003/19-CD, da opinión favorable a la propuesta del programa presentado, como así también el Director de la Carrera;

Lo aconsejado por la Comisión de Enseñanza e Investigación;

Lo resuelto por el Consejo Directivo en Sesión Ordinaria de fecha 08/08/2024;

Por ello:

**EL CONSEJO DIRECTIVO
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
R E S U E L V E:**

ARTICULO 1º: Aprobar el Programa de la Unidad Curricular **INFORMÁTICA APLICADA A LA GESTIÓN DEL TRABAJO** de la carrera Licenciatura en Relaciones Laborales, presentado por la Profesora Titular Doctora María del Carmen



1994 - 2024
30 años
De la Consagración Constitucional
de la Autonomía y Autarquía
Universitaria en Argentina



Montserrat la Red Martínez, que figura como Anexo de la presente Resolución y que registrará a partir de su dictado en el período lectivo 2024.

ARTICULO 2º: Registrar la presente Resolución, efectuar las comunicaciones correspondientes y oportunamente proceder a su archivo.

VERÓNICA M.L. GLIBOTA LANDRIEL
SECRETARIA ACADÉMICA

MOIRA YANINA CARRIO
DECANA

ANEXO
PROGRAMA DE ESTUDIOS
INFORMÁTICA APLICADA A LA GESTIÓN DEL TRABAJO

I. ENCUADRE GENERAL

1. FUNDAMENTACION

La asignatura de Informática Aplicada a la Gestión del Trabajo, es un espacio curricular de carácter instrumental que aporta a través de herramientas teórico-prácticas a la formación del Analista y Licenciado/a en Relaciones Laborales, que los forma en las siguientes competencias establecidas en el plan de estudios:

- Organizar, implementar y mantener actualizados registros y legajos de personal y la información necesaria para la liquidación de haberes; y asesorar en la aplicación de las normas y reglamentos internos.
- Participar en la concertación, renovación e interpretación de convenios colectivos de trabajo.
- Asesorar en lo relativo a las transformaciones de las relaciones del trabajo que se producen como consecuencia de los cambios tecnológicos y económicos.
- Realizar estudios e investigaciones destinados a la descripción, y explicación de los fenómenos y problemas de las relaciones laborales, individuales y colectivas.

Las exigencias del mundo en el cual vivimos son muchas, en especial en el ámbito laboral, donde se desarrollan cada vez más intrincadas redes de interrelaciones humanas y donde las vías de comunicación y el manejo de la información revisten también, una creciente complejidad.

Las funciones de Gestión del Trabajo, continúan siendo una de las áreas más sensibles e importantes de toda organización, puesto que no hay que olvidar que toda entidad depende del buen desempeño de sus miembros, siendo fundamental el aspecto humano de las tareas que deben realizarse.

Es innegable el impulso que a este desempeño brindan la tecnología y la informática, además estas herramientas, deben ser empleadas con eficiencia, para su máximo aprovechamiento. De ahí la importancia fundamental de la capacitación, paulatina, pero continua de las personas, porque este perfeccionamiento individual genera un mejor desempeño global.

En la Gestión del Trabajo la Inteligencia Artificial (IA) ya no es un concepto ajeno al día laboral de las personas. Las actividades de la jornada de trabajo están atravesadas por la IA: plataformas de capacitación, soporte virtual, sistema de repartos y gestión logística, atención comercial, servicios bancarios, y más.

En la actualidad y con toda certeza en el futuro, la Informática seguirá teniendo un papel primordial en la realidad empresarial, pues además de la importante función del manejo de uno de los bienes principales de toda organización - la información -, la Informática permite también la apertura de la empresa al mundo.

2. UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL CURRÍCULUM

La asignatura según la estructura curricular, corresponde al área Instrumental y está en el tercer año de la carrera.

Para el cursado de esta asignatura el plan de estudios vigente establece que los alumnos deberán acreditar los conocimientos básicos de informática:

- Conceptos generales de Informática. Sistemas Operativos. Compresores. Antivirus. Procesador de Texto. Hoja de Cálculo. Base de Datos.

Los mismos podrán ser acreditados de una de las siguientes maneras:

Serán reconocidos mediante un examen inicial diagnóstico, realizado por los docentes de la cátedra previo al cursado de la asignatura o bien mediante el reconocimiento directo de las certificaciones de cursos realizados por los alumnos en instituciones del ámbito privado o público.

Los mismos podrán ser acreditados de una de las siguientes maneras:

Opción 1:

Curso de Extensión "Capacitación en Ofimática": La cátedra ofrece en el primer cuatrimestre un curso de capacitación sobre los conocimientos básicos de informática que los alumnos deben acreditar, para facilitarles el estudio de los mismos. El curso es gratuito, opcional y en modalidad b-learning.

Opción 2:

Serán acreditados mediante el reconocimiento directo de Certificaciones de Aprobación de Cursos sobre los temas que deben acreditarse, realizados por los alumnos en instituciones del ámbito privado o público. Para este reconocimiento deberán presentar la siguiente documentación, la cual será evaluada por los docentes de la cátedra previo al cursado de la asignatura.

- Certificado de Aprobación de cada Curso.
- Programa detallado de los contenidos desarrollados en cada Curso Aprobado.

3. OBJETIVOS

- Proporcionar los conocimientos de las tecnologías Informáticas actuales que se manejan en la Gestión del Trabajo.
- Manejar las distintas herramientas de apoyo que ofrece la informática a las diversas actividades que integran la Gestión del Trabajo dentro y fuera de la organización.
- Conocer las tendencias actuales de la Gestión del Trabajo en Internet en el Mundo de la Globalización.

4. CONTENIDOS MINIMOS

Software para Presentación. Software para Gestión de Proyectos. Software de Gestión y Control de Personal. Sistemas de Sueldos y de Asistencias de Personal. Software para procesamiento de datos Gestión y Control de Personal Sistemas Gerenciales. Sistema de Evaluación de Riesgos de una Empresa. Sistema de Control de Siniestros. Internet en la gestión del Trabajo. e-Commerce. Teletrabajo. Bolsas Virtuales de Trabajo.

II. ENFOQUE CONCEPTUAL

1. PROGRAMA ANALÍTICO

- **UNIDAD DIDÁCTICA 1: TICs, INTERNET Y LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA GESTION DEL TRABAJO**

Crecimiento de Internet en el Mundo. Situación de Internet en la Argentina. Internet en las Empresas y en la Gestión de Trabajo. Los nuevos adelantos tecnológicos como fuentes de nuevas herramientas de Gestión de Instituciones y en la Gestión del Trabajo. Comercio Electrónico: e-Commerce, principios del comercio electrónico, los nuevos modelos de comercio que incorpora Internet al mundo empresarial globalizado. Nuevas formas de trabajo en el mercado laboral que incorpora Internet al mundo empresarial. Teletrabajo: Factores de incidencia, ventajas y desventajas, como se teletrabaja, normativas legales, situación del teletrabajo en Argentina y el mundo. Legislación del Teletrabajo en Argentina. Bolsas Virtuales de Trabajo: servicios que ofrecen las Bolsas Virtuales de Trabajo al postulante y al empleador. Gobierno Electrónico: sus aplicaciones, fases, dimensiones, estrategias, tipos, barreras en su implementación, situación del GE a nivel mundial, nacional y regional. People Analytics. Wearables. La integración entre el mercado laboral y la Inteligencia Artificial. La gestión del talento a partir de herramientas de IA.

- **UNIDAD DIDÁCTICA 2: SOFTWARE PARA PRESENTACION**

Que es un Software de Presentación. Opciones de los menús. Barra de Herramientas. Organización de una presentación. Manejo de Plantillas de Diseño. Utilización y personalización de Patrones de Diseño. Presentaciones dinámicas e interactivas Software libre de Presentación on-line.

- **UNIDAD DIDÁCTICA 3: SOFTWARE PARA TRABAJO COLABORATIVO EN LA WEB**

Herramientas Web para trabajo Colaborativo. Generación de Documentos, Planillas y Presentaciones en forma colaborativa en Internet. Herramientas Web para Análisis de Información: Cloud Computing: infraestructura, servicios, plataformas y aplicaciones. Software Web para trabajo colaborativo en Internet. Diseño y Generación de Formularios para relevamientos en línea. Análisis de información relevada en línea. Interpretación y Análisis de los resultados obtenidos.

- **UNIDAD DIDÁCTICA 4: SOFTWARE DE ANÁLISIS PARA LAS CIENCIAS SOCIALES DEL TRABAJO**

Análisis Cualitativo: Aplicaciones de programa de análisis cualitativo. Opciones de los menús. Barra de Herramientas. Unidad Hermenéutica. Incorporación de Documentos de análisis en diferentes formatos. Análisis de documentos primarios: generación de Citas y Códigos. Opciones de seguimiento de Análisis. Comentarios. Memos. Agrupaciones de Documentos, Citas y Códigos. Relaciones y vínculos: entre Citas, entre Códigos. Creación de Redes. Administradores de Documentos, Citas, Códigos, Redes, Memos, Relaciones. Generación de Informes. Análisis Cualitativo de relevamientos realizados en on-line. Importación de información desde planillas de cálculos. Interpretación y Análisis de los resultados obtenidos.

Análisis Cuantitativo: Preprocesado de la Información. Organización de Planillas. Aplicaciones de programa de análisis cuantitativo. Opciones de los menús. Barra de Herramientas. Ingreso de datos. Importar archivos de datos. Variables Cuantitativas. Variables Cualitativas. Tipos de variables cualitativas con respuestas Múltiples. Crear variables. Transformación de variables. Filtros. Análisis de Variables. Generación de Tablas. Tablas de Contingencia. Generación de Gráficos. Filtrado de Datos. Selección de Casos. Análisis Cuantitativo de relevamientos realizados en on-line. Interpretación y Análisis de los resultados obtenidos.

- **UNIDAD DIDÁCTICA 5: SOFTWARE DE GESTION DEL TRABAJO**

Que es un Software de Gestión del Trabajo. Opciones de los menús. Barra de Herramientas. Gestión de Personal. Ingreso de Legajos de Personal. Cargas Familiares. Actualización de Categorías, de haberes y adicionales de las diferentes categorías, según los Acuerdos Colectivos en el marco de Convenios Colectivos de Trabajo. Actualización de Jerarquías de Personal. Actualización de Obras Sociales y Planes Especiales de Salud. Actualización de Sindicatos. Actualización de aportes y retenciones sindicales, según los Acuerdos Colectivos en el marco de Convenios Colectivos de Trabajo. Novedades según los Convenios Colectivos de Trabajo. Códigos de Liquidación. Pasos en los Distintos Tipos de Liquidación. Control de Horarios del Personal. Actualización de Horarios de Jornadas Laborales. Ingreso de diferentes tipos Novedades.

BIBLIOGRAFÍA

a. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- 1) ATLAS.ti; (2022). *ATLAS.ti Windows-Guía Rápida*. ATLAS.ti-Alemania. https://atlasti.com/media/pages/manuals-and-documents/50ff3c431b-1652337970/atlas.ti_quicktour_es_mac.v22.pdf.
- 2) Axoft Argentina S.A; (2020). *Manual de Referencia Tango Axoft*. <https://www.bbvaopenmind.com/wp-content/uploads/2020/02/BBVA-OpenMind-libro-2020-Trabajo-en-la-Era-de-los-Datos.pdf>

- 3) BBVA; (2019). *El Trabajo en la era de los Datos*. BBVA. <https://www.bbvaopenmind.com/wp-content/uploads/2020/02/BBVA-OpenMind-libro-2020-Trabajo-en-la-Era-de-los-Datos.pdf>.
- 4) IBM Corporation; (2023). *IBM SPSS Statistics 29 Guía breve*. IBM Corp. https://www.ibm.com/docs/en/SSLVMB_29.0.0/nl/es/pdf/IBM_SPSS_Statistics_Brief_Guide.pdf.
- 5) Microsoft; (2023). *Tareas básicas para crear una presentación de PowerPoint*. Microsoft Corp. <https://support.microsoft.com/es-es/office/tareas-b%C3%A1sicas-para-crear-una-presentaci%C3%B3n-de-powerpoint-efbbc1cd-c5f1-4264-b48e-c8a7b0334e36>.
- 6) Google; (2023). *Cómo usar Google Drive*. Support Google. <https://support.google.com/drive/answer/2424384?hl=es-419&co=GENIE.Platform%3DDesktop>.

b. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- 1) ATLAS.ti;(2023). *La Academia ATLAS.ti-Formación Online Gratuita y Premium de ATLAS.ti*. Atlas.ti. <https://atlasti.com/es/entrenamientos>.
- 2) BBVA; (2019). *Reinventar la empresa en la era digital*. BBVA. <https://www.bbvaopenmind.com/wp-content/uploads/2015/02/BBVA-OpenMind-Nuevos-lugares-de-trabajo-impulso-del-trabajo-colaborativo.pdf>.
- 3) Boiarov, S.:(2011). *Teletrabajo, Políticas Públicas y Modelos de Legislación*. El Cid Editor, <https://www.caminandoutopias.org.ar/wp-content/uploads/2020/10/teletrabajo-legal.pdf>.
- 4) CEPAL ; (2007), *Libro blanco de Interoperabilidad de Gobierno Electrónico para América Latina y el Caribe*, ONU, <https://repositorio.cepal.org/server/api/core/bitstreams/ec93d026-91b1-4d7e-9e9e-00d16b351fcb/content>.
- 5) Arce,C. (2015). *Introducción al Análisis Estadístico con SPSS para Windows*. Researchgate.net. https://www.researchgate.net/profile/Eulogio-Deus-2/publication/284722577_INTRODUCCION_AL_ANALISIS_ESTADISTICO_CON_SPSS_PARA_WINDOWS/links/566078bb08ae4931cd597dd3/INTRODUCCION-AL-ANALISIS-ESTADISTICO-CON-SPSS-PARA-WINDOWS.pdf
- 6) la Red Martínez, M. y Alcantre, R.; (2023). *Tutoriales de la Cátedra de Informática Aplicada a la Gestión del Trabajo*. Facultad de Ciencias Económicas - Universidad Nacional del Nordeste.

2. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

a. BASICA

- **UNIDAD DIDÁCTICA 1: TICs, INTERNET Y LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA GESTION DEL TRABAJO**
 - BBVA. Todos los Capítulos.
- **UNIDAD DIDÁCTICA 2: SOFTWARE PARA PRESENTACION**
 - Microsoft. Todos los Capítulos.
- **UNIDAD DIDÁCTICA 3: SOFTWARE PARA TRABAJO COLABORATIVO EN LA WEB**
 - Google. Todos los Capítulos.

- **UNIDAD DIDÁCTICA 4: SOFTWARE DE ANÁLISIS PARA LAS CIENCIAS SOCIALES**
 - ATLAS.ti. Todos los Capítulos.
 - SPSS-IBM Corporation. Todos los Capítulos.
- **UNIDAD DIDÁCTICA 5: SOFTWARE DE GESTION DEL TRABAJO**
 - Axoft Argentina S.A. Capítulos de Sueldos y de Control de Personal.

b. COMPLEMENTARIA

- **UNIDAD DIDÁCTICA 1: TICs, INTERNET Y LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA GESTION DEL TRABAJO**
 - la Red Martínez, M. y Alcantre, R. Unidad Didáctica 1.
 - Boiarov. Todos los Capítulos.
 - CEPAL. Todos los Capítulos.
- **UNIDAD DIDÁCTICA 2: SOFTWARE PARA PRESENTACION**
 - la Red Martínez, M. y Alcantre, R.. Unidad Didáctica 2.
- **UNIDAD DIDÁCTICA 3: SOFTWARE PARA TRABAJO COLABORATIVO EN LA WEB**
 - la Red Martínez, M. y Alcantre, R. Unidad Didáctica 3.
 - BBVA. Todos los Capítulos.
- **UNIDAD DIDÁCTICA 4: SOFTWARE DE ANÁLISIS EN LAS CIENCIAS SOCIALES DEL TRABAJO**
 - la Red Martínez, M. y Alcantre, R. Unidad Didáctica 4.
 - ATLAS.ti. Todos los Capítulos.
 - Arce, C. Todos los Capítulos.
- **UNIDAD DIDÁCTICA 5: SOFTWARE DE GESTION DEL TRABAJO**
 - la Red Martínez, M. y Alcantre, R.. Unidad Didáctica 5.
 - Axoft Argentina S.A. Capítulo de Configuración.

ESTRATEGIAS

3. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA

En el dictado de las distintas clases se irán integrando distintas estrategias metodológicas, las cuales se detallan a continuación:

- **Clases Magistrales**

En las primeras clases se trabaja con clases magistrales, para presentar los conceptos teóricos, sobre los cuales los alumnos realizarán los trabajos de investigación en forma grupal.

- **Trabajos de investigación**

En el trabajo de investigación grupal los alumnos son guiados y orienta en la investigación, con la implementación de actividades de trabajo colaborativo en entornos virtuales, con investigación guiada basada en WebQuest, usando recursos principalmente de Internet.

- **Aprendizaje basado en problemas**

Se trabaja en el Aula de Informática, tanto para clases teóricas y prácticas aplicando una metodología de enseñanza que involucra a los alumnos de modo activo en el aprendizaje de conocimientos y habilidades en el uso de los diferentes softwares, a través del planteamiento de problemas o situaciones del campo profesional de las relaciones laborales, donde el docente con el uso del cañón de proyección, va guiando a los alumnos en el uso de los diferentes procesos de cada programa, mientras que los alumnos siguen las actividades en las distintas PCs, siendo las clases charlas dialogadas, donde los alumnos con diferentes actividades, ejercicios o trabajos prácticos, van aplicando los diferentes opciones de los softwares, para resolver las diferentes situaciones que se presentan.

- **Guía de preguntas**

Se aplica guía de preguntas para analizar una película afín a los contenidos desarrollados en la asignatura.

- **Aula invertida**

Se trabaja durante el cursado con un aula virtual en la plataforma de UNNE Virtual, aplicando la modalidad pedagógica del aula invertida o b-Learning, que contempla la planificación de las siguientes actividades:

- **Actividades asincrónicas:** se diseñan de actividades asincrónicas que deberán resolver los estudiantes en base a consignas precisas y claras que ofrecen los docentes.
- **Foros:** se coordinan espacios de comunicación y debate grupal, moderados por los profesores.
- **Autoevaluación:** Se presentan actividades de autoevaluación para que el alumno reflexione sobre los logros alcanzados de sus aprendizajes.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

Estrategias:

- Seguimiento de Actividades en el Entorno Virtual de Enseñanza Aprendizaje de UNNE Virtual, que permiten tanto al docente como al alumno valorar los contenidos adquiridos: conceptuales, procedimentales y actitudinales.
- Desarrollo de trabajos individuales y grupales en el aula Virtual, con Feedback en las distintas etapas de la producción, hasta la finalización de los mismos.
- Evaluación continua del alumno, en el manejo de los distintos softwares y herramientas informáticas, lo cual se realiza con la corrección de los diferentes Trabajos prácticos, con devolución individualizada a cada alumno y la participación en Foros de Actividades colaborativas.
- Evaluación Teórico-Práctica en PC o notebook del alumno en forma individual.

Criterios:

- Habilidades en el uso de los distintos programas de Presentación y de Gestión del Trabajo.
- Manejo correcto de las opciones de cada programa, realizando tareas o prácticas comunes a su campo disciplinar.
- Destreza en el uso de Herramientas de Entornos Virtuales de Aprendizaje.

3. ACTIVIDADES PRÁCTICAS

Carga Horaria de las Actividades Prácticas: 24 Clases (36 horas).

Eje temático N° 1:

1. **Tema/s:** Tics, Internet y la Inteligencia Artificial en la Gestión del Trabajo.

2. **Unidades:** Unidad Didáctica 1.

3. **Objetivos:**

Que el alumno logre:

- Reconocer la importancia de internet como fuente de información y como herramienta de generación de contenidos, en el ámbito de las Empresas y en la Gestión de Trabajo, en Argentina y en el mundo globalizado.
- Conocer las nuevas tecnologías y su importancia como herramientas de Gestión en las Instituciones y en el Trabajo (Comercio Electrónico, Teletrabajo, Bolsas Virtuales de Trabajo y Gobierno Electrónico).

4. **Actividades:**

Las actividades son planteadas mediante una Guía de Trabajos Prácticos en la que se indica el objetivo del trabajo, criterios de evaluación, modalidad y guía de actividades a realizar en relación a los contenidos vistos en clases teóricas.

Las actividades se desarrollan en las clases prácticas, en computadoras del aula de informática, en forma individual o grupal.

5. **Tipo de actividad:** práctica

6. **Modalidad:**

Todas las clases son presenciales, con el uso de aula virtual como complemento a las clases presenciales, mediante el uso de foros como herramientas de debate, comunicación y apoyo en la resolución de tareas planteadas en el aula.

Se conforman grupos para el trabajo en equipo en el aula, en tareas extra-aula (mediante el uso de foros, publicación de producciones, como ser infografías, líneas de tiempo, etc.) y la socialización de los trabajos realizados, en las clases presenciales.

7. **Duración:**

Cantidad de clases en que se desarrollan las actividades propuestas relacionadas a esta unidad: 5 clases (7.5 horas reloj)

8. **Criterios de evaluación:**

- Capacidad de trabajo en equipo.
- Análisis de aplicaciones en línea y selección de la más adecuada para la elaboración de infografías, líneas de tiempo u otro recurso, en forma colaborativa.
- Indagación de contenidos teóricos desarrollados en el aula, análisis y síntesis de los contenidos para la elaboración de infografías, líneas de tiempo u otro recurso, que permita esquematizar y presentar la información relevante de manera simplificada y creativa.

Eje temático N° 2:

1. **Tema/s:** Introducción al Software para Presentación. Entorno de trabajo. Organización de una presentación integrando distintos tipos de fuentes, formatos, objetos, animaciones y transición. Utilización y personalización de Patrones de Diseño. Uso de Botones e Hipervínculos. Software libre de Presentación on-line.

2. **Unidades:** Unidad Didáctica 2.

3. **Objetivos:**

Que el alumno logre:

- Adquirir conocimientos sobre el uso de Software para Presentación.
- Manejar en forma adecuada las distintas herramientas que presenta el Software para Presentación.
- Conocer los beneficios que aporta esta tecnología como herramienta de generación de contenidos en el ámbito de la Gestión del Trabajo.

4. **Actividades:**

Las actividades son planteadas mediante una Guía de Trabajos Prácticos en la que se indica el objetivo del trabajo, criterios de evaluación, modalidad y guía de actividades a realizar en relación a los contenidos vistos en clases teóricas sobre software de presentación.

Elaboración de presentaciones que permitan utilizar las herramientas vistas en clases teóricas, para mostrar o presentar la información trabajada en la Unidad 1, en forma sintética y creativa.

5. **Tipo de actividad:** práctica

6. **Modalidad:**

Las actividades que se realizan con el Software para Presentación son trabajos grupales en los que se propone analizar el contenido teórico trabajado en la Unidad 1 y crear presentaciones de los temas tratados, usando las herramientas que provee el programa. Se aplican distintos formatos al contenido de las diapositivas de la presentación, animaciones a los objetos, transiciones a las diapositivas y se trabaja con patrones de diseño. Finalmente, se realiza la publicación de la presentación en el aula virtual.

Las actividades se realizan en computadoras del aula de informática, trabajo que se complementa con actividades extra aula para el cumplimiento de las tareas y publicación de las producciones en tareas habilitadas en el aula virtual.

7. **Duración:**

Cantidad de clases en que se desarrollan las actividades propuestas relacionadas a la Unidad 2: 5 clases (7.5 horas reloj).

8. **Criterios de evaluación:**

- Capacidad de trabajo en equipo.
- Uso adecuado del Software para Presentación.
- Elaboración de presentaciones mediante el uso de herramientas estudiadas en clases teóricas, que permitan presentar información relevante de manera simplificada y creativa.

Eje temático N° 3:

1. **Tema/s:** Software para Trabajo Colaborativo en la Web. Herramientas Web para la gestión, análisis y almacenamiento de información.

2. **Unidades:** Unidad Didáctica 3.

3. **Objetivos:**

Que el alumno logre:

- Adquirir conocimientos sobre Herramientas Web para trabajo Colaborativo y valorar los beneficios que aportan como herramienta de generación de contenidos en el ámbito de la Gestión del Trabajo.
- Reconocer la importancia de Herramientas Web para la gestión, análisis y almacenamiento de información (Cloud Computing).
- Conocer y utilizar aplicaciones en línea para el Diseño y Generación de Formularios.

4. Actividades:

Las actividades son planteadas mediante una Guía de Trabajos Prácticos en la que se indica el objetivo del trabajo, criterios de evaluación, modalidad y guía de actividades a realizar en relación a los contenidos vistos en clases teóricas.

Las actividades se desarrollan en las clases prácticas, en computadoras del aula de informática, en forma individual o grupal.

5. Tipo de actividad: práctica

6. Modalidad:

Todas las clases son presenciales con el uso de aula virtual como complemento a las clases presenciales, lo que facilita el acceso a material teórico y práctico, el uso de mensajería y foros como herramientas de debate, comunicación y apoyo en la resolución de tareas planteadas en el aula.

Las actividades que se realizan en forma presencial, se complementan con actividades extra aula, que facilitan el cumplimiento de los trabajos y la publicación de las producciones realizadas en tareas, pizarras o muros electrónicos, disponibles en el aula virtual.

7. Duración:

Cantidad de clases en que se desarrollan las actividades propuestas: 3 clases (4.5 horas reloj).

8. Criterios de evaluación:

- Capacidad de trabajo en equipo.
- Análisis de aplicaciones en la Web y selección de la más adecuada para la generación de trabajos en forma colaborativa.
- Indagación de contenidos teóricos desarrollados en el aula, análisis de esos contenidos y selección de servicios en la web para el almacenamiento y publicación de información relevante generada en forma colaborativa.

Eje temático N° 4:

1. **Tema/s:** Software de Análisis para las Ciencias Sociales del Trabajo. Software de análisis cualitativo. Entorno y manejo del programa de análisis cualitativo. Generación de proyectos, trabajo con documentos e inclusión de citas, códigos, relaciones. Creación de Redes, Memos e informes.

2. **Unidades:** Unidad Didáctica 4

3. Objetivos:

Que el alumno logre:

- Adquirir conocimientos sobre el Entorno y uso de Software de Análisis Cualitativo.
- Crear proyectos en el programa de análisis cualitativo y trabajar adecuadamente con documentos (inclusión de citas, códigos, relaciones).
- Manejar en forma adecuada las distintas herramientas que presenta el Software de Análisis Cualitativo, para la creación de Redes, Memos e informes en base a la información de los documentos incluidos en el proyecto.

4. Actividades:

Las actividades son planteadas mediante una Guía de Trabajos Prácticos en la que se indica el objetivo del trabajo, criterios de evaluación, modalidad y guía de actividades a realizar en relación a los contenidos vistos en clases teóricas sobre Software de Análisis Cualitativo.

Las actividades se desarrollan en las clases prácticas, en computadoras del aula de informática, en forma individual o grupal.

5. Tipo de actividad: práctica.

6. Modalidad:

Todas las clases son presenciales, con el uso de aula virtual como complemento a las clases presenciales, mediante el uso de foros, acceso a material teórico y práctico, mensajería y otros.

La actividad de Software de Análisis Cualitativo se realiza en forma grupal en el aula de informática. En esta actividad los alumnos crean un proyecto, con las herramientas que provee el programa de Análisis Cualitativo. Si bien las tareas entregadas pueden hacerse en forma grupal, cada alumno en forma individual completa y profundiza los contenidos trabajados en el aula; es decir, crea su proyecto en forma individual a fin de manejar en forma adecuada las herramientas que presenta el software de Análisis Cualitativo.

Las actividades iniciadas en clase pueden ser complementadas con actividades extra aula, con el acompañamiento del docente mediante foros, a fin de que los alumnos puedan completar su tarea y publicar sus producciones en tareas disponibles en el aula virtual.

7. Duración:

Cantidad de clases que demandará el desarrollo de la propuesta: 3 clases (4.5 horas reloj).

8. Criterios de evaluación:

- Capacidad de trabajo en equipo.
- Indagación de contenidos teóricos desarrollados en el aula, análisis de esos contenidos y aplicación de los mismos en la resolución de la Actividad práctica en el Software de Análisis Cualitativo.

Eje temático N° 5:

- 1. Tema/s:** Software de Análisis para las Ciencias Sociales del Trabajo. Software de Análisis Cuantitativo. Entorno y manejo del programa de Análisis Cuantitativo. Transformación y definición de propiedades de las variables. Herramientas de Análisis y filtrado de datos, generación de informes y tablas de distinto tipo. Análisis e Interpretación de resultados obtenidos.

- 2. Unidades:** Unidad Didáctica 4

3. Objetivos:

Que el alumno logre:

- Adquirir conocimientos sobre el Entorno y uso de Software de Análisis Cuantitativo.
- Trabajar en forma adecuada con las distintas herramientas que provee el programa de análisis Cuantitativo para la transformación y definición de propiedades de las variables.
- Manejar en forma adecuada las distintas herramientas que presenta el Software de Análisis Cuantitativo, para el análisis de datos (estadísticos, gráficos, etc.), informes y tablas de distinto tipo.

4. Actividades:

Las actividades son planteadas mediante una Guía de Trabajos Prácticos en la que se indica el objetivo del trabajo, criterios de evaluación, modalidad y guía de actividades a realizar en relación a los contenidos vistos en clases teóricas sobre Software de Análisis Cuantitativo.



Las actividades se desarrollan en las clases prácticas, en computadoras del aula de informática, en forma individual o grupal.

5. Tipo de actividad: práctica

6. Modalidad:

Todas las clases son presenciales, con el uso de aula virtual como complemento a las clases presenciales, mediante el uso de foros, acceso a material teórico y práctico, mensajería y otros.

La actividad de Software de Análisis Cuantitativo se realiza en forma grupal en el aula de informática. En esta actividad los alumnos trabajan con distintas bases de datos sobre las que realizan diferentes tipos de análisis y transformaciones sobre las variables disponibles, definen las propiedades de las variables y realizan el análisis de casos y estadísticos. Además, generan distintos tipos de informes y tablas que permiten analizar e interpretar la información generada en el programa de Análisis Cuantitativo.

Si bien las tareas entregadas pueden hacerse en forma grupal, cada alumno en forma individual completa y profundiza los contenidos trabajados en el aula en forma individual, a fin de manejar en forma adecuada las herramientas que presenta el software de Análisis Cuantitativo.

Las actividades iniciadas en clase pueden complementarse con actividades extra aula, con el acompañamiento del docente mediante foros, a fin de que los alumnos puedan completar su tarea y publicar sus producciones en tareas disponibles en el aula virtual.

7. Duración:

Cantidad de clases que demandará el desarrollo de la propuesta: 3 clases (4.5 horas reloj).

8. Criterios de evaluación:

- Capacidad de trabajo en equipo.
- Indagación de contenidos teóricos desarrollados en el aula, análisis de esos contenidos y aplicación de los mismos en la resolución de la Actividad práctica en el Software de Análisis Cuantitativo.

Eje temático N° 6:

1. Tema/s: Software de Gestión del Trabajo. Entorno de trabajo. Gestión de Personal. Trabajo con Legajos, Cargas de Familia, Categorías. Trabajo con Convenios Colectivos de Trabajo. Actualización de datos (Obras Sociales, Planes de Salud, Sindicatos). Ingreso de Novedades. Liquidación. Control de Horarios del Personal.

2. Unidades: Unidad Didáctica 5.

3. Objetivos:

Que el alumno logre:

- Adquirir conocimientos sobre el Entorno y uso de Software de Gestión del Trabajo.
- Trabajar en forma adecuada con las distintas herramientas que provee el Software de Gestión del Trabajo.
- Manejar en forma apropiada las distintas herramientas que presenta el Software de Gestión del Trabajo, para la liquidación de sueldos, carga de novedades, control de horarios, etc.

4. Actividades:

Las actividades son planteadas mediante una Guía de Trabajos Prácticos en la que se indica el objetivo del trabajo, criterios de evaluación, modalidad y guía de actividades a realizar en relación a los contenidos vistos en clases teóricas sobre Software de Gestión del Trabajo.

Las actividades se desarrollan en las clases prácticas, en computadoras del aula de informática, en forma individual o grupal.



5. Tipo de actividad: práctica

6. Modalidad:

Todas las clases son presenciales, con el uso de aula virtual como complemento a las clases presenciales, mediante el uso de foros, acceso a material teórico y práctico, mensajería y otros.

La actividad de Software de Gestión del Trabajo se realizará en forma grupal en el aula de informática. En esta actividad los alumnos manejan el Software de Gestión del Trabajo, mediante el ingreso de legajos de personal o modificación de los existentes; ingreso o modificación de datos de Familiares y Categorías; manejo de Convenio Colectivo de Trabajo y actualización de datos (Obras Sociales, Planes de Salud, Sindicatos); ingreso de Novedades, Liquidación y manejo del módulo Control de Horarios del Personal (actualización de Horarios, ingreso de Feriados, ausencias programadas, Novedades, etc.).

Si bien las tareas entregadas pueden hacerse en forma grupal, cada alumno en forma individual completa y profundiza los contenidos trabajados en el aula en forma individual, a fin de manejar en forma adecuada las herramientas que presenta el Software de Gestión del Trabajo.

Las actividades iniciadas en clase serán complementadas con actividades extra aula, con el acompañamiento del docente mediante foros, a fin de que los alumnos puedan completar su tarea y publicar sus producciones en tareas disponibles en el aula virtual.

7. Duración:

Cantidad de clases que demandará el desarrollo de la propuesta: 5 clases (7.5 horas reloj).

8. Criterios de evaluación:

- Capacidad de trabajo en equipo.
- Indagación de contenidos teóricos desarrollados en el aula, análisis de esos contenidos y aplicación de los mismos en la resolución de la Actividad práctica en el Software de Gestión del Trabajo.

Hoja de firmas