



RES - 2025 - 34 - CD-ECO # UNNE

Sesión 20-02-2025.

**VISTO:**

El Expediente 2025-1009; y

**CONSIDERANDO:**

Que en el mencionado Expediente obra nota del Secretario de Extensión y Ejercicio Profesional, Licenciado Federico Martos, a través de la cual eleva una propuesta para la realización del **Programa de Formación de Agentes del Sector Público**, durante el año 2025, en modalidad presencial y virtual, con clases teórico-prácticas;

Que este programa de capacitación tiene como objetivo principal mejorar los procesos internos de las oficinas públicas, optimizar sus estructuras orgánicas, redefinir funciones, y establecer estrategias de planificación de corto, mediano y largo plazo. La iniciativa busca generar un impacto positivo en la calidad del servicio que el Estado brinda a la sociedad, garantizando una gestión pública moderna, eficiente y centrada en resultados;

Que el **Programa de Formación** está destinado a los Agentes del Sector Público dependientes de las oficinas del Gobierno de la Provincia de Chaco;

Lo aconsejado por la Comisión de Enseñanza e Investigación;

Lo resuelto por el Consejo Directivo en Sesión Ordinaria de fecha 20-02-2025;

Por ello:

**EL CONSEJO DIRECTIVO  
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º:** Autorizar la realización del **Programa de Formación de Agentes del Sector Público**, que se realizará durante el año 2025 en modalidad presencial y virtual, con las características que figuran en el Anexo de la presente Resolución.



**ARTICULO 2°:** Establecer que el **Programa de Formación** aprobado en el Artículo 1° está destinado a Agentes del Sector Público dependientes de las oficinas del Gobierno de la Provincia de Chaco.

**ARTICULO 3°:** Girar el presente Expediente a la Secretaria de Extensión y Ejercicio Profesional, a fin de proceder a la implementación del **Programa de Formación** aprobado en el Artículo 1° y a la confección de los certificados correspondientes.

**ARTICULO 4°:** Registrar la presente Resolución, efectuar las comunicaciones correspondientes y oportunamente proceder a su archivo.

VERONICA M. L. GLIBOTA LANDRIEL  
SECRETARIA ACADÉMICA

MOIRA YANINA CARRIO  
DECANA

## **ANEXO**

### **PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL SECTOR PÚBLICO**

#### **FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS – UNNE**

#### **DENOMINACIÓN:**

**Programa de Capacitación para Agentes del Sector Público**

#### **ALCANCES**

Este esquema de capacitación permitirá a los agentes del sector público adquirir competencias clave para un desempeño eficiente y efectivo, promoviendo una administración estatal alineada con las mejores prácticas de gestión.

#### **UNIDAD RESPONSABLE**

Este programa es una oferta de capacitación de nivel universitario dependiente de la Secretaría de Extensión y Ejercicio Profesional de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNNE.

#### **FUNDAMENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

En el actual contexto de transformación y modernización del Estado, resulta imperativo dotar a los agentes del sector público de herramientas y conocimientos que permitan mejorar la eficiencia, transparencia y eficacia en la gestión de los recursos públicos. La Facultad de Ciencias Económicas, como institución académica comprometida con el desarrollo y fortalecimiento de la administración pública, asume el rol de formadora en la profesionalización del recurso humano estatal, contribuyendo así al fortalecimiento de las estructuras gubernamentales de la Provincia del Chaco.

Este programa de capacitación tiene como objetivo principal mejorar los procesos internos de las oficinas públicas, optimizar sus estructuras orgánicas, redefinir funciones, y establecer estrategias de planificación de corto, mediano y largo plazo. La iniciativa busca generar un impacto positivo en la calidad del servicio que el Estado brinda a la sociedad, garantizando una gestión pública moderna, eficiente y centrada en resultados.

La Facultad de Ciencias Económicas entiende que su participación en este proceso de formación es fundamental, ya que permite articular el conocimiento académico con la práctica profesional, promoviendo una administración pública más efectiva y orientada a la resolución de problemas de gestión.

## ESQUEMA DE CURSOS 2025

Mes	Nombre del Curso
Marzo	Estructuras Orgánicas y Rediseño Institucional
Abril	Gestión por Resultados y Evaluación de Políticas Públicas
Mayo	Transparencia, Ética y Gobierno Abierto
Junio	Presupuesto y Gestión Financiera del Estado
Julio	Tecnología y Digitalización en la Administración Pública
Agosto	Procesos Administrativos y Mejora Continua
Septiembre	Liderazgo y Trabajo en Equipo en el Sector Público
Octubre	Derecho Administrativo y Marco Normativo
Noviembre	Atención al Ciudadano y Calidad del Servicio Público
Diciembre	Innovación y Cambio Organizacional en el Estado

### DURACIÓN

Cada curso tendrá una duración de un mes y se impartirá en modalidad presencial y virtual, con clases teórico-prácticas.

### DESTINATARIOS

El programa de formación está destinado a los Agentes del Sector Público dependientes de las oficinas del Gobierno de la Provincia de Chaco.

### CONTENIDOS DEL PLAN DE ESTUDIO

Descripción de contenidos por curso:

Marzo: Estructuras Orgánicas y Rediseño Institucional

Conceptos clave sobre estructuras organizativas, principios de diseño institucional, distribución de funciones y estrategias para la optimización del aparato estatal.

Abril: Gestión por Resultados y Evaluación de Políticas Públicas

Metodologías para la gestión orientada a resultados, indicadores de desempeño, monitoreo y evaluación de políticas públicas con base en impacto y eficiencia.

Mayo: Transparencia, Ética y Gobierno Abierto

Principios de ética pública, mecanismos de transparencia y rendición de cuentas, normativas sobre acceso a la información y participación ciudadana.

Junio: Presupuesto y Gestión Financiera del Estado

Fundamentos del presupuesto público, planificación financiera, ejecución presupuestaria, control de gastos y fuentes de financiamiento estatal.

Julio: Tecnología y Digitalización en la Administración Pública

Transformación digital en el sector público, herramientas tecnológicas para la gestión administrativa, automatización de procesos y servicios en línea.

Agosto: Procesos Administrativos y Mejora Continua

Análisis y optimización de procedimientos administrativos, gestión documental, simplificación de trámites y técnicas de mejora continua.

Septiembre: Liderazgo y Trabajo en Equipo en el Sector Público

Desarrollo de habilidades de liderazgo, gestión de equipos, resolución de conflictos y motivación en entornos burocráticos.

Octubre: Derecho Administrativo y Marco Normativo

Principios fundamentales del derecho administrativo, legislación vigente, marco normativo para la gestión pública y responsabilidad del funcionario.

Noviembre: Atención al Ciudadano y Calidad del Servicio Público

Estrategias para mejorar la atención al ciudadano, protocolos de servicio, gestión de reclamos y satisfacción del usuario en organismos públicos.

Diciembre: Innovación y Cambio Organizacional en el Estado

Técnicas para la modernización de la administración pública, estrategias de gestión del cambio, innovación en políticas y adaptación a nuevos paradigmas.

## **ANTECEDENTES ACADÉMICOS Y PROFESIONALES DEL PLANTEL DOCENTE**

El equipo de trabajo de este programa de formación está integrado por docentes de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNNE, que podrán ser acompañados por profesionales idóneos, en función a los contenidos.

Coordinador Académico: Patricio González. Licenciado en Economía de la FCE UNNE. Secretario de Asuntos Estudiantiles FCE UNNE 2018 – 2022; Secretario General de Extensión Universitaria UNNE 2022 – actualidad. Docente de Fundamentos de Economía de la FCE UNNE.

Plantel Docente de los Cursos:

- Santiago Merino. Contador Público de la FCE UNNE. Diplomado Superior en Derecho Inmobiliario y Régimen Urbanístico de la FDCSP UNNE. Maestrando en Gestión Pública de la FCE UNNE. Gerente General del Fideicomiso de Administración Santa Catalina de la Municipalidad de Corrientes 2020 – 2024. Secretario de Bienestar Estudiantil FCE UNNE 2024 – actualidad. Docente de Fundamentos de Economía y Costos de la FCE UNNE.
- Pablo A. Arnaiz. Contador Público de la FCE UNNE. Maestrando en Gestión Pública de la FCE UNNE. Director General de la Sec. de Ambiente de la Municipalidad de Corrientes 2020 – 2022. Secretario General de Planeamiento UNNE 2022 – actualidad. Docente de Finanzas Públicas y Contabilidad Básica de la FCE UNNE.
- Federico Martos. Licenciado en Administración de la FCE UNNE. Maestrando en Administración de la FCE UBA. Docente de Principios de Administración y Finanzas de la Empresa de la FCE UNNE 2023 – 2024. Secretario de Extensión y Ejercicio Profesional de la FCE UNNE 2022 – actualidad.

## **REQUISITOS DE ADMISIÓN**

Los destinatarios de cada uno de los cursos estarán a cargo del Gobierno de la Provincia del Chaco, acompañando a la nómina de personas, una copia digitalizada del DNI, su designación o instrumento administrativo de dependencia.

Los destinatarios deben contar con computadora o dispositivo con conexión a internet, debido a que la formación prevé clases en entorno virtual.

## **FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

El Programa de Formación de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNNE estará financiado en su totalidad por el Gobierno de la Provincia del Chaco y será gratuito para quienes se designen como destinatarios de los cursos.

**Hoja de firmas**