



RES - 2025 - 276 - CD-ECO # UNNE

Sesión 29/05/2025.

VISTO:

El Expediente 2025-12178; y

CONSIDERANDO:

Que, en el mencionado Expediente obra una nota de la Secretaria Académica Doctora Verónica Glibota Landriel, a través de la cual eleva programa de la unidad curricular **Introducción al estudio del Estado y la Administración Pública**, correspondiente a la Carrera **Licenciatura en Administración Pública - Ciclo de Complementación**;

Que, tras un análisis detallado de la propuesta presentada por el profesor responsable del desarrollo de la unidad curricular, la Secretaría Académica considera que la misma cumple con los criterios establecidos y respalda su implementación;

Lo aconsejado por la Comisión de Enseñanza e Investigación;

Lo resuelto por el Consejo Directivo en Sesión Ordinaria de fecha 29-05-2025;

Por ello:

**EL CONSEJO DIRECTIVO  
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
RESUELVE:**

ARTICULO 1º: Aprobar el Programa de la unidad curricular **Introducción al estudio del Estado y la Administración Pública**, correspondiente a la carrera **Licenciatura en Administración Pública-Ciclo de Complementación** presentado por el profesor responsable, que figura como Anexo de la presente Resolución y que regirá a partir de su dictado en el período lectivo 2025.

ARTICULO 2º: Registrar la presente Resolución, efectuar las comunicaciones correspondientes y oportunamente proceder a su archivo.



VERÓNICA M.L. GLIBOTA LANDRIEL  
SECRETARIA ACADÉMICA

MOIRA YANINA CARRIO  
DECANA

## ANEXO

### **Programa de la Asignatura: Introducción al estudio del Estado y la Administración Pública - Licenciatura en Administración Pública.**

**Carga horaria total:** 96 horas reloj.

#### **Objetivos generales:**

- Incorporar los conceptos teóricos básicos sobre la estructura del Estado, su organización y su relación con la sociedad.
- Identificar los procesos administrativos, modelos y niveles de la administración pública.
- Analizar la evolución histórica del pensamiento administrativo y su impacto en la gestión estatal contemporánea.

#### **Contenidos mínimos:**

Conceptos de Estado y Derecho. Relación Estado-Sociedad. Estructura y organización del Estado. Derecho y Política. Estado y Administración Pública. Cambios en la relación Estado-Sociedad y su influencia en la Administración Pública. Desarrollo evolutivo del pensamiento administrativo. Administraciones públicas contemporáneas. Modelos de sistemas administrativos. Tipos de administración pública. Niveles de administración pública en Argentina.

#### **Programa analítico**

##### **Unidad I: Conceptos de Estado y Derecho. Relación Estado-Sociedad.**

1. La Ciencia Política, concepto y contenidos.
2. El estado: concepto, noción. Personalidad y el fin del Estado.
3. Formas de estado y formas de gobierno. Sistema de Gobierno Argentino: Sistema representativo. Sistema republicano: caracteres. División y equilibrio de poderes: concepto. Interdependencia de poderes. Sistema federal: caracteres. El federalismo argentino. concepto.

##### **Unidad II: Estado Constitucional y Convencional de Derecho.**

1. El constitucionalismo y su evolución. Poder constituyente: concepto, clases y límites. Titularidad y ejercicio del poder constituyente.
2. El derecho Constitucional: concepto, fuentes. Constitución Concepto. Tipos y Clases. El Preámbulo de la Constitución Nacional: valor jurídico y examen de sus enunciados. Procedimiento para la reforma constitucional en el orden nacional y provincial.

3. La supremacía constitucional. Jerarquía de los Tratados Internacionales según reforma de 1994. Sistemas de incorporación de los tratados internacionales al derecho interno. El control de constitucionalidad. Sistemas. El control en nuestro país

4. Constitución de la Provincia de Chaco-Corrientes. Principales modificaciones.

### **Unidad III: Estructura y organización del Estado. Derecho y Política: Poder Legislativo**

1. Funciones del Estado.

2. Poder Legislativo. El Congreso de la Nación: Bicameralismo. Cámara de Diputados y Senadores: composición y atribuciones.

3. La Asamblea Legislativa. Atribuciones del Congreso. El procedimiento de formación y sanción de leyes. El juicio político.

4. Poder Legislativo Provincial. Composición. Atribuciones.

### **Unidad IV: Estructura y organización del Estado. Derecho y Política: Poder Ejecutivo**

1. Poder Ejecutivo. Presidencialismo y parlamentarismo. Características del sistema argentino. Requisitos para ser elegido presidente, modo de elección y duración del mandato.

2. El Jefe de Gabinete De Ministros. La organización ministerial: facultades y deberes de los Ministros. Atribuciones del Presidente y del Jefe de Gabinete. Las Jefaturas presidenciales.

3. Poder Ejecutivo Provincial. Organización. Composición. Competencias.

### **Unidad V: Estructura y organización del Estado. Derecho y Política: Poder Judicial**

1. Poder Judicial de la Nación: funciones y organización. La competencia federal. Garantías para la independencia del Poder Judicial. Incompatibilidades. Mecanismo de designación de los jueces.

2. Poder Judicial de la Provincia. Organización. Competencia provincial.

### **Unidad VI: Estado y Administración Pública**

1. La Administración Pública. Principales corrientes del pensamiento administrativo. Evolución de la administración pública desde la burocracia hasta la gestión moderna. Nuevas tendencias en la administración pública.

2. Funciones y potestades de la Administración Pública.

3. Noción de centralización administrativa, desconcentración y descentralización.

4. Personas jurídicas públicas estatales y no estatales. Caracteres y criterios de distinción. Los entes autárquicos, órganos competentes para su creación.

### **Unidad VII: La Organización de la Administración.**

1. Principios jurídicos de la organización administrativa: Jerarquía, concepto.
2. Competencia. Clases. Transferencia de competencia: delegación, avocación, sustitución, subrogación.
3. Los agentes públicos: derechos, deberes y responsabilidades.

### **Unidad VIII: Administraciones públicas contemporáneas: La buena administración.**

1. Modelos de gestión pública. Enfoques de la Nueva Gestión Pública. Innovaciones y modernización administrativa.
2. Características y funcionamiento de distintos sistemas administrativos. Modelos comparados de gestión pública. Tendencias en la gestión administrativa estatal.
3. La buena administración y el derecho administrativo. Introducción. Principio y derecho a la buena administración.

### **Metodología de enseñanza:**

- Clases teóricas y prácticas.
- Análisis de casos y estudios comparados.
- Debates y foros de discusión.
- Lectura y análisis de textos académicos.

### **Evaluación:**

- Trabajos prácticos.
- Exposiciones grupales.
- Evaluaciones parciales a través de cuestionarios brindados por la plataforma moodle

### **Bibliografía**

- Oszlak, O. (1997), *La formación del Estado Argentino. Cap. I. OSZLAK, OSCAR*
- Rodríguez-Arana, J. (2006). El buen gobierno y la buena administración de instituciones públicas.
- Bidart Campos, G. (2003). Manual de la Constitución Reformada. (1ª Reimpresión) 3 tomos. Ediar.
- Cassagne, J. C. (2002). Derecho Administrativo. 2 Tomos. Lexis Nexis,
- Natale, A. (1998). Derecho Político. (2ª ed.) Depalama.
- Varas, C., Rozenblum, K. y Frettis, J.L (2024). *Manual de Derecho Público.*
- Carlos Fayt -manual de derecho público tomo I Y II.

**Hoja de firmas**