



RES - 2025 - 275 - CD-ECO # UNNE

Sesión 29/05/2025.

VISTO:

El Expediente 2025-12177; y

CONSIDERANDO:

Que, en el mencionado Expediente obra una nota de la Secretaria Académica Doctora Verónica Glibota Landriel, a través de la cual eleva programa de la unidad curricular **Derecho Administrativo**, correspondiente a la **Carrera Licenciatura en Administración Pública - Ciclo de Complementación**;

Que, tras un análisis detallado de la propuesta presentada por la profesora responsable del desarrollo de la unidad curricular, la Secretaría Académica considera que la misma cumple con los criterios establecidos y respalda su implementación;

Lo aconsejado por la Comisión de Enseñanza e Investigación;

Lo resuelto por el Consejo Directivo en Sesión Ordinaria de fecha 29-05-2025;

Por ello:

EL CONSEJO DIRECTIVO
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
RESUELVE:

ARTICULO 1º: Aprobar el Programa de la unidad curricular **Derecho Administrativo**, correspondiente a la carrera **Licenciatura en Administración Pública - Ciclo de Complementación** presentado por la profesora responsable, que figura como Anexo de la presente Resolución y que regirá a partir de su dictado en el período lectivo 2025.



ARTICULO 2º: Registrar la presente Resolución, efectuar las comunicaciones correspondientes y oportunamente proceder a su archivo.

VERÓNICA M.L. GLIBOTA LANDRIEL
SECRETARIA ACADÉMICA

MOIRA YANINA CARRIO
DECANA

ANEXO

Programa de la Asignatura: Derecho Administrativo - Lic. en Administración Pública

Carga horaria total: 64 horas reloj

Objetivos generales:

- Reconocer los principios fundamentales del Derecho Administrativo y su relación con la Administración Pública.
- Identificar los componentes del derecho administrativo aplicables en la gestión estatal.
- Comprender el régimen jurídico del acto y procedimiento administrativo.

Contenidos mínimos: Evolución del derecho administrativo. Relación del ciudadano con la administración pública. Régimen jurídico del acto administrativo. Procedimiento administrativo y su régimen jurídico. Proceso administrativo. Contrato administrativo. Marcos regulatorios de los servicios públicos. Derechos de los usuarios y consumidores. Poder de policía y sanciones administrativas. Responsabilidad del Estado y de los funcionarios públicos. Licitaciones y contrataciones.

Programa analítico

Unidad I: Evolución del derecho administrativo. Orígenes y evolución del Derecho Administrativo en Argentina.

1. Derecho Administrativo, noción. Concepto amplio y restringido. Fuentes del derecho administrativo. Sus relaciones con otras ramas del derecho.
2. La relación Derecho Administrativo y Constitución. Estado de Derecho. Principio de legalidad (art. 14 y 19 CN). Su crisis. “Principios, declaraciones y garantías” (5 CN). “Principios, garantías y derechos” (28CN).
3. Relación del ciudadano con la administración pública. Derechos y deberes de los ciudadanos frente a la administración: La protección jurídica del administrado, modalidades. La situación jurídica del administrado: derecho subjetivo, interés legítimo, derechos individuales y de incidencia colectiva.

Unidad II: Régimen jurídico del acto administrativo.

1. Acto administrativo, hecho, simple acto, contrato, reglamento: noción y diferencias. Las llamadas vías de hecho administrativas. Otros aspectos de la Administración Pública: los actos inter-orgánicos, los actos inter-administrativos.

2. Acto administrativo: Concepto, clasificación. Elementos del acto administrativo. Caracteres. Efectos. Saneamiento, modificación, extinción.
3. Los reglamentos: concepto, clases. Publicidad de los reglamentos. Impugnabilidad.

Unidad III: Contrato administrativo.

1. Diferencias con el contrato de derecho privado. Principios generales de la contratación administrativa. Clases de contratos administrativos. Concepto, elementos y caracteres.
2. Formación: licitación pública, privada, concurso, remate. Ejecución y extinción del contrato administrativo.
3. Consideraciones generales sobre los contratos administrativos más frecuentes: obra pública, concesión de obra pública, concesión de servicios públicos y suministro.
4. Diferentes formas de contratación: unidad de medida, ajuste alzado, coste y costas.

Unidad IV: Procedimiento administrativo y su régimen jurídico.

1. Principios del procedimiento administrativo.
2. Etapas del procedimiento: iniciación, instrucción, resolución y ejecución.
3. Recursos administrativos. Vías de impugnación de los actos administrativos: reclamatoria e impugnatoria. Agotamiento de la Vía administrativa.
4. Competencia de los tribunales contencioso-administrativos. Tutela judicial efectiva frente a la administración. Acciones contenciosas-administrativas. Clases de acciones.

Unidad V: Marcos regulatorios de los servicios públicos.

1. Régimen jurídico de los servicios públicos en Argentina. Principios de continuidad, regularidad y accesibilidad. Control y regulación de los servicios públicos.
2. Derechos de los usuarios y consumidores. Protección de los derechos de los usuarios en la administración pública. Regulación y organismos de control. Resolución de conflictos entre administración y usuarios.
3. Participación ciudadana y acceso a la información pública. Control social y mecanismos de reclamo.
4. Poder de policía y sanciones administrativas. Concepto y fundamento del poder de policía. Límites y alcances del poder de policía en la administración pública. Régimen de sanciones administrativas.

Unidad VI: Responsabilidad del Estado y de los funcionarios públicos.

1. La Responsabilidad del Estado: evolución. Normativa actual. Casos de responsabilidad. Responsabilidad por actos legislativos, judiciales y administrativos. Prescripción.
2. El control de la administración, tipos y medios de control: Ley de administración financiera. Órgano Coordinador de los Sistemas de la Administración Financiera (OCSAF). Dirección General de Finanzas y Programación Presupuestaria (órgano rector del Sistema de Crédito Público)
3. Órganos Constitucionales: Fiscalía de Estado. Contaduría General de la Provincia. Escribanía General de Gobierno. Tesorería General de la Provincia. Fiscalía de Investigaciones Administrativas. Defensor del Pueblo. Tribunal de Cuentas.
4. Responsabilidad de los funcionarios públicos: penal, civil y administrativa.

Metodología de enseñanza:

- Clases magistrales y participativas.
- Resolución de casos prácticos.
- Análisis de normativa y jurisprudencia.
- Debates y simulaciones.

Evaluación:

- Resolución de casos prácticos.
- Trabajos de investigación.
- Evaluaciones parciales a través de cuestionarios brindados por la plataforma moodle

Bibliografía

Marienhoff, Miguel S. – *Tratado de Derecho Administrativo*

Cassagne, Juan Carlos – *Derecho Administrativo. Parte General*

Comadira, Julio Rodolfo – *Curso de Derecho Administrativo*

Balbín, Carlos F. – *Derecho Administrativo. Bases para una Teoría General*

Gordillo, Agustín – *Tratado de Derecho Administrativo y obra actualizada en línea*

Hoja de firmas