



RES - 2024 - 684 - CD-ECO # UNNE

Sesión 14/11/2024.

VISTO:

El Expediente 2024-16701; y

CONSIDERANDO:

Que a través del mencionado Expediente el Secretario de Extensión y Ejercicio Profesional de la Facultad de Ciencias Económicas - UNNE, Licenciado Federico Martos, eleva un proyecto referido a la creación de una **Bolsa de Empleo** que facilite la vinculación laboral entre los graduados y el mercado de trabajo;

Que el objetivo principal de la **Bolsa de Empleo** es proporcionar a los graduados profesionales vinculados con la Facultad de Ciencias Económicas una herramienta efectiva para acceder al mercado laboral y, al mismo tiempo, satisfacer las demandas de las empresas que buscan perfiles profesionales con formación en las áreas de Ciencias Económicas. Con este proyecto, la Facultad busca posicionarse como un nexo confiable entre la academia y el sector privado, contribuyendo tanto al desarrollo profesional de sus graduados como al crecimiento económico y social de la región;

Que la referida **Bolsa de Empleo** ofrecerá tres servicios diferenciados: **Servicio Básico**: Publicación de la oferta laboral en la plataforma que se designe al efecto, **Servicio Intermedio**: Publicación de la oferta laboral junto con una preselección de perfiles por parte de la Facultad y **Servicio Avanzado**: Incluye la publicación de la oferta, la preselección de perfiles y la realización de entrevistas a los candidatos;

Lo aconsejado por la Comisión de Interpretación y Reglamento;

Lo resuelto por el Consejo Directivo en Sesión Ordinaria de fecha 14-11-2024;

Por ello:

**EL CONSEJO DIRECTIVO
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

"Año de la defensa de la vida, la libertad y la propiedad"



1994 - 2024
~~ **30 años** ~~
De la Consagración Constitucional
de la Autonomía y Autarquía
Universitaria en Argentina



RESUELVE:

ARTICULO 1º: Aprobar la creación de la **Bolsa de Empleo**, propuesta por la Secretaría de Extensión y Ejercicio Profesional, con las características que figuran en el Anexo de la presente Resolución.

ARTICULO 2º: Registrar la presente Resolución, efectuar las comunicaciones correspondientes y oportunamente proceder a su archivo.

VERONICA M.L. GLIBOTA LANDRIEL
SECRETARIA ACADÉMICA

MOIRA YANINA CARRIO
DECANA

ANEXO

**BOLSA DE EMPLEO
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y EJERCICIO PROFESIONAL
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS – UNNE**

INTRODUCCIÓN

Desde la Secretaría de Extensión y Ejercicio Profesional de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional del Nordeste (UNNE) se propone desarrollar una Bolsa de Empleo que facilite la vinculación laboral entre sus graduados y el mercado de trabajo. La propuesta nace de la necesidad de responder a las solicitudes crecientes de las empresas que buscan graduados profesionales formados en la facultad para cubrir posiciones a tiempo completo. La implementación de esta iniciativa se desarrollará sobre la plataforma tecnológica que se designe al efecto, la que también estará disponible en la página web oficial de la Facultad y contará con diferentes servicios para las empresas, ajustándose a sus requerimientos específicos de reclutamiento y selección de personal.

OBJETIVOS

El objetivo principal de la Bolsa de Empleo es proporcionar a los graduados profesionales vinculados con la Facultad de Ciencias Económicas una herramienta efectiva para acceder al mercado laboral y, al mismo tiempo, satisfacer las demandas de las empresas que buscan perfiles profesionales con formación en las áreas de Ciencias Económicas. Con este proyecto, la facultad busca posicionarse como un nexo confiable entre la academia y el sector privado, contribuyendo tanto al desarrollo profesional de sus graduados como al crecimiento económico y social de la región.

JUSTIFICACIÓN

Este proyecto se sustenta en varios motivos estratégicos y operativos:

1. Demanda de las Empresas

Las empresas de la región requieren personal altamente capacitado en áreas de administración, contabilidad, economía, capital humano y otras afines. A través de la Bolsa de Empleo, la facultad puede ofrecerles una base de candidatos calificados, específicamente formados en su institución. Además, al centralizar las búsquedas laborales en una plataforma, se facilita la conexión entre las empresas y los profesionales idóneos para cubrir las vacantes, agilizando el proceso de reclutamiento.

2. Inserción Laboral de los Graduados

Uno de los desafíos recurrentes para los graduados es la inserción en el mercado laboral, particularmente en un contexto en el que la competencia por los puestos de trabajo es cada vez mayor. La Bolsa de Empleo representa una oportunidad para que los recién graduados y otros profesionales puedan acceder a ofertas laborales acordes a su formación, maximizando sus oportunidades de desarrollo profesional en su área de estudios.

3. Aporte a la Comunidad y al Desarrollo Económico Regional

Este proyecto no solo beneficiará a los graduados de la facultad, sino que también impactará positivamente en el desarrollo económico de la región, al proveer a las empresas de la zona personal capacitado en disciplinas claves para la actividad económica. La Facultad de Ciencias Económicas podrá así cumplir con su rol social, fomentando el empleo formal y contribuyendo al crecimiento de la comunidad empresarial local.

4. Desarrollo de Competencias Profesionales

La Bolsa de Empleo permitirá a los graduados desarrollar habilidades clave en el proceso de búsqueda laboral, ya que las distintas modalidades del servicio – desde la publicación de ofertas hasta la selección y entrevistas – involucrarán a los candidatos en una dinámica de interacción profesional que enriquecerá su experiencia.

SERVICIOS OFRECIDOS A LAS EMPRESAS

Para satisfacer las diferentes necesidades de las empresas en cuanto a sus procesos de reclutamiento, la Bolsa de Empleo ofrecerá tres servicios diferenciados:

- **Servicio Básico:** Publicación de la oferta laboral en la plataforma que se designe al efecto, permitiendo que los interesados en la vacante accedan y postulen directamente.
- **Servicio Intermedio:** Publicación de la oferta laboral junto con una preselección de perfiles por parte de la facultad, filtrando a los candidatos que cumplan con los requisitos mínimos solicitados.

- **Servicio Avanzado:** Incluye la publicación de la oferta, la preselección de perfiles y la realización de entrevistas a los candidatos, para finalmente presentar una terna de postulantes altamente calificados a la empresa.

Estos servicios permitirán a las empresas elegir la modalidad que mejor se ajuste a sus necesidades y disponibilidad de recursos para el proceso de contratación, con la garantía de acceder a perfiles bien preparados y alineados con los requerimientos específicos del puesto.

El circuito de contratación y la planilla de solicitud se encuentran en Anexo I y II respectivamente al final de este proyecto.

Impacto Esperado

El éxito de la Bolsa de Empleo permitirá a la Facultad de Ciencias Económicas cumplir un rol estratégico en la transición de sus graduados al mundo laboral y, a su vez, consolidarse como un aliado confiable y eficiente para las empresas de la región en el proceso de selección de profesionales. Además, al operar en una plataforma, se logrará una mayor visibilidad y alcance de las ofertas, generando un impacto positivo en la comunidad universitaria y en el entorno laboral de la región.

ANEXO I

CIRCUITO DE SOLICITUD DE SERVICIO

- Solicitud Inicial:** La empresa interesada deberá enviar un correo electrónico a la Secretaría de Extensión y Ejercicio Profesional (sextension@comunidad.unne.edu.ar), adjuntando una **planilla de solicitud** con los datos de la oferta laboral y especificando el tipo de servicio requerido (Básico, Intermedio o Avanzado).
- Evaluación de la Solicitud:** La Secretaría evaluará los requerimientos detallados en la solicitud para verificar que la información sea completa y esté en línea con los objetivos de la Bolsa de Empleo.
- Confirmación y Coordinación de Pago:** La Secretaría se pondrá en contacto con la empresa para confirmar la aceptación de la solicitud y coordinar el **método y proceso de pago** correspondiente al servicio solicitado.
- Publicación y Procesamiento:** Una vez recibido el pago, la Secretaría procederá con la publicación de la oferta en la plataforma y realizará los servicios adicionales (preselección de perfiles y entrevistas, según el tipo de servicio solicitado), manteniendo a la empresa informada sobre el progreso del proceso.

ANEXO II

Planilla de Solicitud de Servicio - Bolsa de Empleo Facultad de Ciencias Económicas

1. Datos de la Empresa

- Nombre de la Empresa:
- CUIT:
- Domicilio Legal:
- Teléfono de Contacto:
- Correo Electrónico:
- Persona de Contacto (nombre y cargo):

2. Detalles de la Oferta Laboral

- Puesto Solicitado:
- Descripción del Puesto:
- Requisitos (formación, experiencia, habilidades específicas):
- Modalidad de Contratación:
 - Jornada Completa
 - Medio Tiempo
 - Otra: _____
- Lugar de Trabajo:
- Rango Salarial (opcional):
- Fecha Límite para Recepción de Postulaciones:
- Otros Comentarios (opcional):

3. Selección del Tipo de Servicio Requerido: marque con una “X” el servicio que desea contratar:

- Servicio Básico: Publicación de la oferta laboral.
- Servicio Intermedio: Publicación de la oferta + Preselección de perfiles.
- Servicio Avanzado: Publicación de la oferta + Preselección de perfiles + Entrevistas y entrega de terna.

4. Información Adicional para Servicios Intermedio y Avanzado (si corresponde)

- Criterios de Selección de Perfiles (si se requiere preselección):
- Nivel de experiencia: Básico Medio Avanzado
- Educación mínima: Grado Posgrado
- Otros: _____

5. Firma y Aceptación de Términos

La empresa solicita el servicio seleccionado, acepta los términos y condiciones de la Bolsa de Empleo de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNNE, y declara conocer y aceptar que la Facultad no asume responsabilidad alguna ni mantiene ninguna vinculación con la relación laboral que pueda surgir como resultado de esta búsqueda. La responsabilidad de contratación, condiciones de trabajo y cualquier relación contractual o laboral será exclusivamente entre la empresa y el candidato seleccionado.

- Nombre y Firma del Responsable:

- Fecha de Solicitud:

Hoja de firmas