

*"Año de la defensa de la vida, la libertad y la propiedad"*



1994 - 2024  
30 años  
De la Consagración Constitucional  
de la Autonomía y Autarquía  
Universitaria en Argentina



RES - 2024 - 654 - CD-ECO # UNNE

Sesión 31/10/2024.

VISTO:

El Expediente 2024-15079; y

CONSIDERANDO:

Que en el mencionado Expediente obra nota de Secretaría Académica, a través de la cual solicita autorización para el desarrollo de la carrera de **Licenciatura en Administración de Empresas – Ciclo de Complementación**, con modalidad de dictado presencial, con una carga horaria de 1300 horas que combina clases presenciales- situadas y sincrónicas- y clases virtuales asincrónicas en la plataforma Moodle UNNE, distribuidas en 4 cuatri-mestres, con un total de 16 asignaturas;

Que la carrera **Licenciatura en Administración de Empresas – Ciclo de Complementación**, representa una instancia de formación de grado que tiene como objetivos institucionales: promover la formación integral de profesionales en Administración de Empresas, capacitados para enfrentar los desafíos del entorno empresarial moderno, fomentar la aplicación de teorías y prácticas administrativas en un contexto ético y responsable, contribuyendo al desarrollo sostenible de las organizaciones, fortalecer la vinculación entre la institución y el sector empresarial, facilitando la inserción laboral de los graduados y la transferencia de conocimientos;

Lo aconsejado por la Comisión de Enseñanza e Investigación;

Lo resuelto por el Consejo Directivo en Sesión Ordinaria de fecha 31-10-2024;

Por ello:

**EL CONSEJO DIRECTIVO  
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS  
RESUELVE:**

ARTICULO 1º : Solicitar al Consejo Superior de la Universidad, la creación de la carrera **Licenciatura en Administración de Empresas – Ciclo de Complementación**, que figura como Anexo de la presente Resolución.

*"Año de la defensa de la vida, la libertad y la propiedad"*



1994 - 2024  
~~ **30 años** ~~  
*De la Consagración Constitucional  
de la Autonomía y Autarquía  
Universitaria en Argentina*



**ARTICULO 2º :** Establecer que la carrera **Licenciatura en Administración de Empresas – Ciclo de Complementación**, se dictará con modalidad presencial, con una **carga horaria de mil trescientas (1300) horas**, que combina clases presenciales-situadas y sincrónicas- y clases virtuales asincrónicas, distribuidas en 4 cuatrimestres, con un total de 16 asignaturas.

**ARTÍCULO 3º:** Registrar la presente Resolución, efectuar las comunicaciones correspondientes y oportunamente proceder a su archivo.

VERONICA M.L. GLIBOTA LANDRIEL  
SECRETARIA ACADÉMICA

MOIRA YANINA CARRIO  
DECANA

## ANEXO

### LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CICLO DE COMPLEMENTACIÓN

#### Plan de Estudios

#### I. Denominación de la carrera LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN de EMPRESAS - CICLO DE COMPLEMENTACIÓN

#### 2. Denominación de la titulación que otorga:

Licenciado en Administración de Empresas  
Licenciada en Administración de Empresas  
Licenciade en Administración de Empresas

#### II. Componentes curriculares:

#### 1- Objetivos institucionales la Licenciatura en Administración de Empresas - Ciclo de Complementación Curricular se propone:

- Promover la formación integral de profesionales en Administración de Empresas, capacitados para enfrentar los desafíos del entorno empresarial moderno.
- Fomentar la aplicación de teorías y prácticas administrativas en un contexto ético y responsable, contribuyendo al desarrollo sostenible de las organizaciones.
- Fortalecer la vinculación entre la institución y el sector empresarial, facilitando la inserción laboral de los graduados y la transferencia de conocimientos.

#### 2. Fundamentación de la carrera-

Tomando como encuadre la Ley de Educación Nacional N° 26.206 y la Ley de Enseñanza Superior N° 24.521 proponen en su articulado la necesidad de promover la continuidad de carreras de grado en el sistema universitario para los egresados de los institutos de Enseñanza Superior de jurisdicción nacional, provincial o municipal de gestión estatal o privada. La igualdad de oportunidades y el derecho para acceder a una educación integral e igualitaria en cuanto calidad y cantidad enfrenta a las universidades al desafío de ofrecer a todos los egresados de Tecnicaturas Superiores y Tecnicaturas Universitarias la continuidad de su formación universitaria con el objetivo de alcanzar el título de grado. Asimismo, se pretende ofrecer a las carreras de Contador Público, Licenciaturas en Administración y Licenciatura en Economía la posibilidad de complementar su formación de grado.

El contexto social, cultural y económico actual, requiere una formación permanente como consecuencia de una sociedad cambiante e intensiva en conocimiento: para poder fortalecer la capacidad profesional se hace necesario acceder de manera permanente al conocimiento, al saber hacer y al saber ser.

Asimismo, el contexto actual demanda cada vez más formación del mundo adulto, ello significa que son cada día más personas quienes se ven enfrentadas a un proceso de aprendizaje en dicha franja etaria. Diversos son los motivos por los cuales las mismas se incorporan a sistemas de enseñanza a través de los cuales buscan alcanzar mejores perspectivas laborales y obtener la satisfacción de ser cada día mejores profesionalmente.

La Licenciatura en Administración de Empresas - Ciclo de Complementación Curricular de la Facultad de Ciencias Económicas, se sustenta en las demandas del sector empresarial, buscando optimizar la gestión y fortalecer la competitividad de las organizaciones. Los egresados estarán preparados para liderar empresas con una visión estratégica y un compromiso ético en la toma de decisiones, pudiendo reconocer en las mismas los cambios sociales, culturales, económicos y tecnológicos del contexto actual.

Esta oferta académica propone brindar una alternativa de formación superior universitaria a aquellas personas que posean títulos de Técnico/a Superior en Administración de Empresas, Técnico/a Universitario en Administración de Empresas, Tecnicatura Superior en Administración General, Técnico Universitario en Administración de PyMes, Técnico Universitario en Administración de Empresas Agropecuarios, Técnico Superior en Administración con orientación en Marketing, Técnico superior en Administración con orientación en comercio exterior, Tecnicatura Universitaria en Administración, Técnico en Gestión Gerencial, Tecnicatura en Gestión de Pymes, Técnico Universitario en creación y gestión de Pymes. A su vez, contempla a los profesionales de grado con título en Contador Público, Licenciatura en Administración y Licenciatura en Economía.

El diseño curricular prevé el desarrollo de un trayecto de vinculación donde se abordará la profundización de contenidos desarrollados en las formaciones previas o formaciones de base y la incorporación de otros necesarios para abordar convenientemente el plan de estudio del ciclo de complementación.

### **3. Modalidad del dictado de la oferta académica**

#### **Presencial**

Este ciclo de complementación parte de un enfoque de presencialidad, incorporando instancias asincrónicas en consonancia con la normativa vigente, Resolución N° 222/18, artículo N° 1 por el cual aprueban los “Lineamientos Pedagógicos para el Desarrollo de las Carreras de Pregrado y Grado con Modalidad a Distancia de la UNNE”, considerando que la Universidad Nacional del Nordeste (UNNE) se encuentra en un proceso de transformación hacia modalidades de enseñanza y aprendizaje que integren tanto la presencialidad como la virtualidad.

Esta propuesta se enmarca en un contexto dinámico que lleva al estudiante a incorporar otros modos y formas de estudiar y aprender. Significa un desafío para los actores involucrados en el proceso de formación, que tendrán una experiencia presencial - sincrónica y situada- con espacios asincrónicos, incorporando la posibilidad de interactuar con instrumentos de la era digital.

Este diseño de presencialidad ofrece flexibilidad para atender las diversas necesidades y estilos de aprendizaje de los estudiantes, al tiempo que aprovecha las ventajas de las tecnologías de la información y la comunicación para enriquecer la experiencia educativa.

La propuesta se desarrollará a través de clases situadas en las aulas físicas de la facultad, combinadas con clases sincrónicas a través de plataformas de uso oficial en la institución y con instancias asincrónicas previstas en la plataforma Moodle UNNE- virtual, que ofrece una variedad de herramientas y recursos que posibilitan explotar, indagar, vincularse y comunicarse a la distancia. En este sentido consideramos a la virtualidad como un medio que posibilita compartir la información, la construcción de saberes e ideas, interactuando entre pares y con los docentes, aspectos estos que posibilitan la construcción de conocimiento del estudiante junto a otros.

Se potencia de este modo procesos e interacciones entre instancias presenciales, tanto sincrónicas como situadas y las instancias asincrónicas, a través del aula virtual. Asimismo, se utilizará plataformas de video-conferencias institucionales en los encuentros sincrónicos, los recursos con los que cuenta la institución en los encuentros situados, y las actividades asincrónicas en el aula virtual, a través de diferentes herramientas como: foros, chats, wikis, tareas, textos en líneas, murales y otros recursos interactivos y multimediales.

#### **4. Carga horaria total**

La carga horaria total del cursado de la carrera es de 1300 horas que combina clases presenciales- situadas y sincrónicas- y clases virtuales asincrónicas, distribuidas en 4 cuatrimestres.

**5. Número total de asignaturas** El plan de estudios de la carrera está integrado por 16 asignaturas.

**6. Duración en años** El plan de estudios de la carrera se desarrolla en dos años que se distribuirán con 4 espacios curriculares por cuatrimestre.

**7. Identificación del nivel de la carrera (grado)** La Licenciatura en Administración de Empresas - Ciclo de Complementación representa una instancia de formación de grado.

**8. Requisitos de ingreso a la carrera los/as/es aspirantes a cursar la Licenciatura en Administración de Empresas - Ciclo de Complementación** deberán poseer título de Técnico Universitario en el mismo campo disciplinar o afines provenientes de las Universidades Nacionales, otra Universidad reconocida y/o Institutos de Enseñanza Superior reconocidos por la autoridad educativa de la jurisdicción con planes de estudio con una carga horaria no menor a 1400 horas reloj que sean titulaciones de pregrado afines.

#### **9. Campo profesional**

El Licenciado en Administración de Empresas podrá ejercer su labor en:

- Organizaciones públicas y privadas
- Emprendimientos propios
- ONG's

- Empresas internacionales
  - Como consultor externo
  - Proyectos de inversión
- Un Licenciado en Administración de Empresas se ocupa de:
- Dirigir y administrar organizaciones de distintos tamaños y sectores
  - Planificar de forma estratégica, tomar decisiones financieras y gestionar recursos humanos
  - Optimizar las operaciones y supervisar la ejecución de proyectos
  - Analizar información para mejorar la eficiencia empresarial y garantizar el cumplimiento de normativas legales y fiscales.
  - Maximizar la rentabilidad y fomentar el crecimiento sostenible, manteniendo una visión global del mercado y la competencia.

#### **10. Perfil del graduado:**

El Licenciado en Administración de Empresas es un profesional comprometido con la gestión eficiente y el desarrollo sostenible de las organizaciones, capacitado para enfrentar un entorno empresarial dinámico. Está preparado para aplicar principios de administración, economía y finanzas en la toma de decisiones estratégicas, optimizar la gestión de recursos, y liderar equipos de trabajo. Además, desarrolla planes estratégicos, fomenta la innovación y el emprendimiento, y utiliza herramientas tecnológicas para mejorar la competitividad. Su capacidad de análisis de fenómenos sociales, políticos y jurídicos le permite actuar de manera ética, con un enfoque en el crecimiento empresarial y la calidad organizacional.

- Creación de entornos innovadores y eficientes para el logro de los objetivos organizacionales.
- Desarrollo y aplicación de herramientas de gestión que optimicen el uso de los recursos humanos, tecnológicos y financieros en proyectos productivos y de servicios.
- Desempeño en roles directivos en diversos tipos de organizaciones.
- Desarrollo de emprendimientos empresariales propios.
- Asesoramiento externo y dirección estratégica en organizaciones de bienes o servicios.

#### **11. Alcances y actividades profesionales del título –**

El título de Licenciado en Administración de Empresas es necesario para:

a) Desarrollar funciones profesionales en asesoramiento y dirección:

1. Realizar análisis, planeamiento, organización, coordinación y control de las organizaciones.
2. Elaborar e implementar políticas, sistemas y procedimientos en áreas de administración, finanzas, comercialización, presupuestos, costos y gestión de personal.

3. Determinar la estructura organizativa y funciones, así como elaborar documentos formales de las organizaciones.
4. Definir e implementar sistemas de procesamiento de datos y métodos para la información gerencial.
5. Gestionar relaciones laborales, sistemas de remuneración y aspectos vinculados al factor humano en la empresa.
6. Asesorar en cuestiones de dirección y administración en el ámbito económico y financiero.
- c) Integrar equipos interdisciplinarios para:
1. Participar en proyectos comunitarios, aportando recursos de gestión para su implementación.
  2. Abordar temas de responsabilidad social y ética en decisiones administrativas en las Empresas.
  3. Colaborar en proyectos que requieran la integración de la administración con otras disciplinas.

## 12. Estructura curricular (ciclos y/o áreas y/o años)

Código	Asignatura	Áreas	horas sem	horas totales
<b>PRIMER AÑO</b>				
<b>Primer cuatrimestre</b>				
1.	Contabilidad gerencial	contabilidad	4	72
2	Estadística aplicada a la administración	matemática	4	72
3	Marketing	administración y tecnología	4	72
4	Gestión de Operaciones y Calidad Empresarial	administración y tecnología	4	72

<b>Segundo cuatrimestre</b>				
<b>5</b>	Gestión del talento humano	administración y tecnología - jurídica	4	72
<b>6</b>	Gestión Tributaria aplicada a empresas	contabilidad e impuestos	4	54
<b>7</b>	Taller de Gestión Empresarial	administración y tecnología	6	96
<b>8</b>	Tic's en la Empresa	administración y tecnología	4	72
<b>SEGUNDO AÑO</b>				
<b>Primer cuatrimestre</b>				
<b>9</b>	Administración Estratégica	administración y tecnología	4	72
<b>10</b>	Administración Financiera	administración y tecnología	4	72
<b>11</b>	Modelo de decisiones	administración y tecnología	4	72
<b>12</b>	Taller de Información para la Gestión	administración y tecnología	6	96
<b>Segundo cuatrimestre</b>				
<b>13</b>	Comportamiento Organizacional	administración y tecnología	4	72
<b>14</b>	Formulación y Evaluación de Proyectos	administración y tecnología	5	80
<b>15</b>	Espacio electivo- optativa	administración y tecnología	4	72

16	Taller de trabajo final	administración y tecnología	8	182

El plan de estudio se estructura en áreas de conocimiento que se corresponden con las competencias específicas y de fundamentos necesarias para este ciclo de complementación: Contabilidad- Matemática- Impuestos- Jurídica-Administración y tecnología-.

**13. Objetivos generales de aprendizaje del plan de estudios:**

1. Analizar situaciones empresariales complejas y tomar decisiones informadas en función de los objetivos organizacionales y el entorno cambiante.
2. Implementar herramientas y metodologías de gestión que optimicen el uso de recursos humanos, financieros y tecnológicos, fomentando la competitividad de la empresa.
3. Liderar equipos de trabajo multidisciplinarios, promoviendo la colaboración, la resolución de problemas y el cumplimiento de objetivos.
4. Evaluar el impacto de los fenómenos sociales, económicos, jurídicos y políticos en el funcionamiento de las empresas, aplicando estos conocimientos en la gestión organizacional.
5. Planificar y ejecutar estrategias de gestión que optimicen los recursos financieros y humanos, maximizando la eficiencia y el rendimiento de la organización.
6. Integrar sistemas de información y herramientas tecnológicas para mejorar los procesos empresariales, facilitando la toma de decisiones y la competitividad.
7. Diseñar, desarrollar y poner en marcha proyectos de inversión y emprendimientos, evaluando su viabilidad financiera y su potencial de crecimiento.
9. Aplicar técnicas de negociación y gestión de conflictos en entornos organizacionales, considerando los intereses de las partes involucradas y el contexto cultural y ético.
10. Aplicar el análisis de datos financieros, operativos y de mercado para mejorar la eficiencia organizacional y apoyar la toma de decisiones estratégicas.

**14. Distribución del total de asignaturas según la estructura curricular adoptada**

Código	Asignatura	Régimen	Modalidad	Carga horaria
<b>PRIMER TRAMO</b>				
<b>Primer cuatrimestre</b>				

1.	Contabilidad gerencial	cuatrimestral	presencial	<b>72</b>
2	Estadística aplicada a la administración	cuatrimestral	presencial	<b>72</b>
3	Marketing	cuatrimestral	presencial	<b>72</b>
4	Gestión de Operaciones y Calidad Empresarial	cuatrimestral	presencial	<b>72</b>
<b>Segundo cuatrimestre</b>				
5	Gestión del talento humano	cuatrimestral	presencial	<b>72</b>
6	Gestión Tributaria aplicada a empresas	cuatrimestral	presencial	<b>54</b>
7	Tic's en la Empresa	cuatrimestral	presencial	<b>72</b>
8	Taller de Gestión Empresarial	cuatrimestral	presencial	<b>96</b>
<b>SEGUNDO TRAMO</b>				
<b>Primer cuatrimestre</b>				
9	Administración Estratégica	cuatrimestral	presencial	<b>72</b>
10	Administración Financiera	cuatrimestral	presencial	<b>72</b>
11	Modelo de decisiones	cuatrimestral	presencial	<b>72</b>

<b>12</b>	Taller de Información para la Gestión	cuatrimestral	presencial	<b>96</b>
<b>Segundo cuatrimestre</b>				
<b>13</b>	Comportamiento Organizacional	cuatrimestral	presencial	<b>72</b>
<b>14</b>	Formulación y Evaluación de Proyectos	cuatrimestral	presencial	<b>80</b>
<b>15</b>	Espacio electivo - optativa	cuatrimestral	presencial	<b>72</b>
<b>16</b>	Taller de trabajo final	cuatrimestral	presencial	<b>182</b>
<b>Carga horaria total</b>				<b>1300</b>

## **15. Modalidades y Criterios generales de enseñanza y evaluación**

Los criterios generales para la enseñanza y la evaluación de los aprendizajes son propuestas orientativas para el desarrollo de la actividad docente. Para el logro de los objetivos se requerirá la implementación de metodologías de enseñanza y aprendizaje, y la definición de actividades de evaluación consistentes enmarcadas en el perfil del graduado por parte de los equipos docentes.

## **16. Estructura curricular**

## 1. Contabilidad gerencial

<b>Modalidad de dictado</b>	Teórico-práctica
<b>Carga horaria</b>	72 horas
<b>Duración del Cursado</b>	Cuatrimestral
<b>Optatividad / Obligatoriedad</b>	Obligatoria

**Objetivos:**

- Desarrollar la capacidad de comprender, utilizar y evaluar la información económico-financiera de las empresas para apoyar la toma de decisiones estratégicas y operativas en su rol profesional.

**Contenidos Mínimos:**

La contabilidad como sistema de información para la toma de decisiones empresariales. Estados financieros: interpretación y análisis de resultados para la gestión empresarial. Fundamentos de la teoría de costos y su aplicación en la gestión. Costos relevantes y su uso en la toma de decisiones.

**2. Estadística aplicada a la administración**

Modalidad de dictado	Teórico-práctica
Carga horaria	72 horas
Duración del Cursado	Cuatrimestral
Optatividad / Obligatoriedad	Obligatoria

**Objetivos:**

- Desarrollar la capacidad de aplicar modelos estadísticos avanzados y analizar datos empresariales, proporcionando información clave para la toma de decisiones estratégicas y operativas en el ámbito organizacional.

**Contenidos Mínimos**

Técnicas de muestreo aplicadas a estudios de mercado y datos empresariales. Estimación puntual y por intervalos. Prueba de hipótesis. Modelos de regresión múltiple. Análisis multivariante. Pronósticos con series de tiempo.

**3. Marketing-**

Modalidad de dictado	Teórico-práctica
Carga horaria	72 horas
Duración del Cursado	Cuatrimestral
Optatividad / Obligatoriedad	Obligatoria

**Objetivos:**

Desarrollar, implementar y evaluar estrategias comerciales innovadoras y éticas, alineadas con las necesidades del mercado y los objetivos organizacionales, mediante la formulación

de planes estratégicos, tácticas y operativos que promuevan el crecimiento y la competitividad empresarial, integrando teorías, modelos y métodos comerciales con una perspectiva global y culturalmente responsable

**Contenidos Mínimos:**

Modelos de marketing. Segmentación de mercados. Comportamiento de compra de consumidores y organizaciones. Planificación estratégica de marketing. Mix de marketing. Plan de marketing.

**4. Gestión de Operaciones y Calidad Empresarial**

<b>Modalidad de dictado</b>	Teórico-práctica
<b>Carga horaria</b>	72 horas
<b>Duración del Cursado</b>	Cuatrimestral
<b>Optatividad / Obligatoriedad</b>	Obligatoria

**Objetivo:**

Gestionar y optimizar sistemas logísticos, productivos y de calidad mediante la generación y evaluación de información clave para la toma de decisiones operativas, potenciando la cadena de valor y maximizando el rendimiento organizacional.

**Contenidos Mínimos:**

Sistemas de operaciones. Estrategia y táctica de operaciones. Gestión del producto. Diseño de procesos operativos. Dimensiones de la operación. Actividades productivas primarias y su relación con la prestación de servicios. Sistemas de gestión de calidad. Logística de operaciones. Control superior de operaciones.

**5. Gestión del Talento Humano**

<b>Modalidad de dictado</b>	Teórico-práctica
<b>Carga horaria</b>	72 horas
<b>Duración del Cursado</b>	Cuatrimestral
<b>Optatividad / Obligatoriedad</b>	Obligatoria

**Objetivo:**

- Generar y evaluar información relevante para la toma de decisiones en la gestión del talento humano, alineando estrategias con los objetivos organizacionales respetando el marco jurídico laboral.

**Contenidos Mínimos:**

Trabajo humano y su importancia en la organización. Estrategias centradas en el desarrollo

y bienestar de los empleados. Reclutamiento y selección. Desarrollo y capacitación del personal. Supervisión del personal. Administración de remuneraciones y beneficios. Régimen legal laboral nacional. Seguridad laboral y prevención de accidentes de trabajo. Extinción del vínculo laboral. Gestión de las relaciones entre la organización y los empleados.

## 6. Gestión tributaria aplicada a Empresas

<b>Modalidad de dictado</b>	Teórico-práctica
<b>Carga horaria</b>	54 horas
<b>Duración del Cursado</b>	Cuatrimestral
<b>Optatividad / Obligatoriedad</b>	Obligatoria

### Objetivo:

-Generar y Evaluar la Información tributaria relevante para la toma de decisiones con el objetivo de ofrecer asesoramiento en decisiones de inversión y financiamiento a las Empresas.

### Contenidos Mínimos:

Estudio de tributos municipales, provinciales y nacionales. Tributos Aduaneros. Incentivos Fiscales: Análisis de beneficios y exenciones fiscales para inversiones y financiamiento.

## 7. Tic's en la Empresa-

<b>Modalidad de dictado</b>	Teórico-práctica
<b>Carga horaria</b>	72 horas
<b>Duración del Cursado</b>	Cuatrimestral
<b>Optatividad / Obligatoriedad</b>	Obligatoria

### Objetivos:

Implementar y aprovechar herramientas tecnológicas para optimizar procesos y mejorar la eficiencia operativa, evaluando el impacto de las TIC en la toma de decisiones estratégicas.

Diseñar e implementar estrategias que impulsen la transformación digital y la adaptación a un entorno de mercado dinámico, promoviendo un ecosistema de innovación que fomente nuevas ideas y modelos de negocio sostenibles..

### Contenidos Mínimos:

Fundamentos de TIC's en el Ámbito Empresarial. Herramientas y Plataformas. Recopilación, procesamiento y análisis de datos para la Toma de Decisiones. Transformación e innovación digital en las Empresas. Aspectos Éticos y de Seguridad en el Uso de TIC's

## 8. Taller de Gestión Empresarial

<b>Modalidad de dictado</b>	Taller
<b>Carga horaria</b>	96 horas
<b>Duración del Cursado</b>	Cuatrimestral
<b>Optatividad / Obligatoriedad</b>	Obligatoria

### Objetivo:

Analizar aspectos claves de la operatoria empresaria y del contexto, con la finalidad de llegar a diagnósticos técnicos precisos para diseñar propuestas de mejoras.

### Contenidos Mínimos:

El administrador en su rol de consultor. Análisis Contextual. Análisis Interno. Diagnóstico Organizacional. Plan de acción proponer acciones efectivas.

## SEGUNDO AÑO:

### 9. Administración Estratégica

<b>Modalidad de dictado</b>	Teórico-práctica
<b>Carga horaria</b>	72 horas
<b>Duración del Cursado</b>	Cuatrimestral
<b>Optatividad / Obligatoriedad</b>	Obligatoria

### Objetivo:

- Desarrollar la concepción estratégica y aplicarla al proceso estratégico en las Organizaciones.

### Contenidos Mínimos:

Administración estratégica, planeamiento y pensamiento estratégicos. Proceso estratégico en las empresas. Formulación de la estrategia. Implementación, ejecución y evaluación de estrategias. Prospectiva estratégica.

### 10. Administración Financiera

Modalidad de dictado	Teórico-práctica
Carga horaria	72 horas
Duración del Cursado	Cuatrimestral

Optatividad / Obligatoriedad      Obligatoria

**Objetivos:**

Generar Información Financiera que faciliten la toma de decisiones de inversión y financiamiento en la Empresa, para el corto y largo plazo.

**Contenidos Mínimos:**

Administración Financiera y decisiones financieras fundamentales. Análisis y Planificación Financiera. Gestión del Capital de Trabajo. Evaluación de Inversiones. Decisiones de financiamiento. Estructura de capital. Efectos de la Inflación en la empresa.

**11. Modelo de decisiones:**

<b>Modalidad de dictado</b>	Teórico-práctica
<b>Carga horaria</b>	72 horas
<b>Duración del Cursado</b>	Cuatrimestral
<b>Optatividad / Obligatoriedad</b>	Obligatoria

**Objetivo:**

Desarrollar y aplicar modelos de toma de decisiones a partir de información existente con la finalidad de optimizar los procesos decisionales en la Empresa.

**Contenidos Mínimos:**

Teoría de la Decisión. Estrategias para tomar decisiones bajo condiciones de certeza, riesgo e incertidumbre. Modelos de Optimización. Herramientas para la toma de decisiones. Cuadro de Mando Integral y Mapa Estratégico.

**12. Taller de Información para la Gestión**

<b>Modalidad de dictado</b>	Teórico-práctica
<b>Carga horaria</b>	96 horas
<b>Duración del Cursado</b>	Cuatrimestral
<b>Optatividad / Obligatoriedad</b>	Obligatoria

**Objetivos:**

1. Analizar y mejorar los procesos organizacionales mediante el uso efectivo de sistemas de información y herramientas informáticas.
2. Diseñar, implementar y gestionar sistemas de calidad que aseguren la eficacia y eficiencia en la organización.

3. Integrar y organizar equipos de trabajo que se centren en la toma de decisiones informadas y en la investigación aplicada para mejorar el rendimiento organizacional.

**Contenidos Mínimos:**

Análisis e integración de los conocimientos de administración financiera, investigación de mercados, administración de talento humano y administración de operaciones a la toma de decisiones operativas, tácticas y estratégicas.

**13. Comportamiento Organizacional**

<b>Modalidad de dictado</b>	Teórico-práctica
<b>Carga horaria</b>	72 horas
<b>Duración del Cursado</b>	Cuatrimestral
<b>Optatividad / Obligatoriedad</b>	Obligatoria

**Objetivos:**

Gestionar el comportamiento organizacional con la finalidad de favorecer el desempeño laboral.

**Contenidos mínimos:**

El contexto empresarial y su impacto en el comportamiento organizacional. Dinámicas interpersonales que impactan en la colaboración, la cohesión del equipo y el rendimiento organizacional. Comunicación Efectiva en la Empresa. Gestión de Conflictos y Estrategias de Negociación. Cultura y desarrollo organizacional.

**14. Formulación y Evaluación de Proyectos**

<b>Modalidad de dictado</b>	Teórico-práctica
<b>Carga horaria</b>	80 horas
<b>Duración del Cursado</b>	Cuatrimestral
<b>Optatividad / Obligatoriedad</b>	Obligatoria

**Objetivo:**

Generar Información para utilizar en la formulación y evaluación de proyectos, recomendado en función de su viabilidad.

**Contenidos mínimos:**

Definición de Proyectos de Inversión. Etapas del ciclo de vida del proyecto, desde la planificación hasta la ejecución y evaluación. Niveles de profundidad de estudios en proyectos. Estudios de mercado, técnico, legal, organizacional y financiero. Evaluación económica y

financiera.

### **15. Espacio electivo- optativa**

<b>Modalidad de dictado</b>	Teórico-práctica
<b>Carga horaria</b>	72 horas
<b>Duración del Cursado</b>	Cuatrimestral
<b>Optatividad / Obligatoriedad</b>	Obligatoria

### **16. Taller de trabajo final**

<b>Modalidad de dictado</b>	Teórico-práctica
<b>Carga horaria</b>	182 horas
<b>Duración del Cursado</b>	Cuatrimestral
<b>Optatividad / Obligatoriedad</b>	Obligatoria

#### **Objetivos:**

1. Aplicar Teorías y Modelos Organizacionales relevantes en el contexto empresarial
2. Formular y proponer estrategias que integren las competencias adquiridas, teniendo en cuenta la ética, la cultura organizacional y el entorno socioeconómico, cultural, político, tecnológico y legal en el que opera la empresa.

**Contenidos Mínimos:** Integración de competencias y saberes relacionados al campo de estudio de la carrera. Recuperación de experiencias reflexivas, a partir del trabajo realizado en el proceso de formación, considerando las dimensiones organizacionales, empresariales, éticas, culturales, contexto sociohistórico, político y tecnológico.

#### **16.2. Modalidades y criterios generales de enseñanza y evaluación**

La formación en Administración de Empresas, supone el aprendizaje de los procedimientos aplicados a áreas específicas, integrando así la empírica con la teoría, a partir de las necesidades propias de esta formación en particular, generando un aprendizaje con sentido y significativo. Por ello, las estrategias que promuevan estos aprendizajes serán variadas, tales como: el estudio de casos, el trabajo en grupo, la realización de proyectos, los talleres, se traducen en escenarios de aprendizaje, según cada etapa o área, y el tronco integrador constituye la instancia privilegiada para lograr la mejor articulación y significación de los contenidos.

Asimismo, las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC's) demandan una dinámica de reformulación constante en la organización laboral que implica nuevas exigencias

de capacitación laboral, ya que se han desarrollado las herramientas necesarias para responder a estas exigencias. Por lo tanto, se requiere de los trabajadores una actualización permanente de conocimientos y competencias: trabajar con autonomía y responsabilidad, integrar equipos, conocer los procesos de producción en su conjunto y adaptarse rápidamente a los cambios. Los conocimientos adquiridos en las etapas iniciales de formación corren el riesgo de volverse obsoletos si el trabajador no continúa profundizando en su aprendizaje. Es así que, las metodologías de enseñanza y de aprendizaje propuestas, en este encuadre, propician competencias psicosociales referidas a estos contextos, promoviendo sujetos que se adapten a diferentes contextos y ámbitos de desempeño profesional.

En relación con lo expresado anteriormente, la formación propuesta de este Ciclo de Licenciatura en Administración de empresas, se enmarca en un posicionamiento formativo en función de las finalidades que se tienen como propósitos en cuanto enseñanza, orientando cuestiones como: qué hacer y para qué y por qué hacerlo, a modo de preguntas de intercambio entre el proceso de enseñanza y el proceso de aprendizaje.

Los criterios metodológicos se sintetizan en:

- Partir de los conocimientos previos; de allí la importancia de establecer mecanismos de evaluación inicial.
- Utilizar la metodología que sea más adecuada a cada grupo o tipo de contenido.
- Llevar a cabo una evaluación continua y formativa; y en función de los resultados de la misma (y de la autoevaluación de los cursantes), modificar la propuesta pedagógica (tipo de intervención del profesor, aspectos organizativos del aula, temporalización, actividades, etc.).

## **17. Seguimiento y evaluación de los planes de estudio**

El/la responsable académico/a de la carrera estará a cargo de la organización y gestión de la misma, con el fin de alcanzar los objetivos y el perfil profesional propuesto. Asimismo, será responsable del seguimiento e implementación del plan de estudios y de su revisión periódica. Tendrá injerencia en acciones de gestión académica como la conformación de equipos, cumplimiento de los programas de las unidades curriculares, seguimiento de la formación teórica y práctica brindada a los estudiantes, métodos de enseñanza y formas de evaluación, entre otros aspectos.

## **18. Régimen de articulación con planes de estudio anteriores - No posee**

## **19. Financiamiento**

La carrera se autofinancia esto incluye los aspectos académicos, de gestión y programas de seguimientos que se elaboren al efecto, sin utilizar recursos del presupuesto de la Universidad.

## 20. Sistema de correlatividades

Código	Asignatura	para cursar debe tener cursada	para rendir debe tener aprobada
1.	Contabilidad gerencial	sin requisitos	sin requisitos
2	Estadística aplicada a la administración	sin requisitos	sin requisitos
3	Marketing	sin requisitos	sin requisitos
4	Gestión de Operaciones y Calidad Empresarial	sin requisitos	sin requisitos
5	Gestión del talento humano	sin requisitos	sin requisitos
6	Gestión Tributaria aplicada a empresas	sin requisitos	sin requisitos
7	Tic's en la Empresa	sin requisitos	sin requisitos
8	Taller de Gestión Empresarial	1-3 y 4I	1-3 y 4I
9	Administración Estratégica	8	8
10	Administración Financiera	2	
11	Modelo de decisiones	2	2

<b>12</b>	Taller de Información para la Gestión	1 8, y 2	1, 8 y 2
<b>13</b>	Comportamiento Organizacional	5	5
<b>14</b>	Formulación y Evaluación de Proyectos	10-11	10-11
<b>15</b>	Espacio electivo- optativa		
<b>16</b>	Taller de trabajo final	8- 12- 14	todas las materias
<b>Carga horaria total</b>			<b>1300</b>

## **Hoja de firmas**