



RES - 2024 - 595 - CD-ECO # UNNE

21-10-2024

VISTO:

El Expediente N° 26-2021-02149;

La **Resolución 2024-176-CD-ECO**; y

CONSIDERANDO:

Que por **Resolución 2024-176-CD-ECO** se designó al Tribunal Evaluador que tendrá a su cargo la evaluación del Trabajo Final presentado por la **Contadora Olga Mabel Pilar –DNI N° 17.596.104**, sobre el tema “**El estrés laboral en el personal de Mesa de Entradas de clínicas y sanatorios del centro de Resistencia**”, correspondiente a la Maestría en Gestión Empresarial – Primera Edición;

Que a fojas 100 del Expediente N° 26-2021-02149, la Secretaria de Posgrado, eleva nota comunicando que la Magister Analía Haideé Montero no podrá formar parte del Tribunal mencionado en la **Resolución 2024-176-CD-ECO**;

Que, por este motivo, a propuesta de la Dirección de la Carrera y según acta de Comité Académico de la Carrera, se propone al **Magister Diego Ángel Bolatti** como nuevo integrante de dicho Tribunal, en reemplazo de la **Magister Analía Haideé Montero**;

Lo aconsejado por la Comisión de Enseñanza e Investigación;

Lo resuelto por el Consejo Directivo en Sesión Ordinaria de fecha 21-10-2024;

Por ello:

**EL CONSEJO DIRECTIVO
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
R E S U E L V E:**

ARTICULO 1°: Modificar parcialmente el **Artículo 1°** de la **Resolución -2024-176-CD-ECO**, el que quedará redactado de la siguiente manera:



*“ARTICULO 1º: Designar de acuerdo a lo establecido en el Artículo 66º de la Resolución N° 1075/22-CS, al siguiente Tribunal Evaluador, que tendrá a su cargo la evaluación del Trabajo Final presentado por la **Contadora Olga Mabel Pilar –DNI N° 17.596.104**, sobre el tema: “**El estrés laboral en el personal de Mesa de Entradas de clínicas y sanatorios del centro de Resistencia**”, correspondiente a la Maestría en Gestión Empresarial – Primera Edición:*

Tribunal Evaluador:

- ***Magister Diana Andrea SOTELO (UNNE)***
- ***Magister Fernando Cesar ALESSO (UNNE)***
- ***Magister Diego Ángel BOLATTI (UTN)”***

ARTICULO 2º: Registrar la presente Resolución, efectuar las comunicaciones correspondientes y oportunamente proceder a su archivo.

VERONICA M. L. GLIBOTA LANDRIEL
SECRETARIA ACADÉMICA

MOIRA YANINA CARRIO
DECANA

Hoja de firmas