



Universidad Nacional del Nordeste

Facultad de Ciencias Económicas

3500 – Resistencia (CHACO)

República Argentina

## RESOLUCIÓN N° 324

RESISTENCIA, 19 NOVIEMBRE 2020

### VISTO:

El Expediente N° 26-2020-01691; y

### CONSIDERANDO:

Que a través del mencionado Expediente la Secretaria Académica eleva nuevo Programa de la asignatura **Organización y Administración de Empresas**, presentado por el Profesor a cargo de la cátedra, **Carlos Alberto Vischi**;

Que la Comisión que tiene a su cargo el análisis de la estructura de los Programas, creada por Resolución N° 003/19-CD, da opinión favorable a la propuesta del nuevo programa, como así también la Directora de la Carrera Licenciatura en Relaciones Laborales;

Lo aconsejado por la Comisión de Enseñanza e Investigación;

Por ello:

### EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS RESUELVE:

**ARTICULO 1º**: Aprobar el Programa de la asignatura **Organización y Administración de Empresas**, perteneciente al Segundo Año de la Carrera Licenciatura en Relaciones Laborales, presentado por el Profesor a cargo de la cátedra, **Carlos Alberto Vischi**, que figura como Anexo I de la presente Resolución y que regirá a partir de su dictado en el período lectivo 2021.

**ARTICULO 2º**: Registrar la presente Resolución, efectuar las comunicaciones correspondientes y oportunamente proceder a su archivo.

Lic. Moira Carrió  
Secretaria Académica  
Facultad de Ciencias Económicas UNNE

Lic. María de los Arcos Martínez  
Decana  
Facultad de Ciencias Económicas - UNNE



Universidad Nacional del Nordeste

Facultad de Ciencias Económicas

3500 – Resistencia (CHACO)

República Argentina

## **ANEXO I DE LA RESOLUCION Nº 3 2 4**

### **PROGRAMA DE: ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

#### **I. ENCUADRE GENERAL**

##### **1. Fundamentación:**

Dada la evolución de las organizaciones y la creciente complejidad de su funcionamiento, es imprescindible prestar debida atención a la gestión de sus actividades a efectos de lograr un adecuado desempeño y competitividad, lo cual demanda una constante profesionalización de sus cuadros.

Vista como disciplina, la Administración tiene por objeto maximizar la racionalidad a través del proceso de planificación, organización, dirección y control a efectos que las organizaciones consigan sus objetivos y metas prefijadas (eficacia), con la menor cantidad de recursos posibles (eficiencia), siendo el profesional de las Relaciones Laborales, conforme sus incumbencias, un importante promotor de ambas medidas.

Para el Licenciado en Relaciones Laborales, resulta indispensable el adecuado conocimiento y manejo de las diversas técnicas y herramientas de gestión vinculadas al proceso administrativo; esto es así atento al importante rol que desempeña como consecuencia de la renovación constante de los planteos organizacionales producto de la velocidad y profundización de los cambios y demandas del entorno donde actúa.

##### **2. Ubicación de la asignatura:**

La materia - integrante del Área de Formación Específica - corresponde al 2<sup>do</sup> Año del Plan de Estudios de la Licenciatura en Relaciones Laborales.  
Es correlativa de la Asignatura “Teoría de las Organizaciones”.

##### **3. Objetivos del Plan de Estudios:**

Proporcionar los conocimientos básicos sobre las nuevas formas de organización y administración empresarial, que permitan entender el ámbito en que se desarrolla esta gestión, el rol a cumplir por el especialista de relaciones laborales en la administración del cambio, en base a las exigencias actuales del contexto y la reformulación de objetivos y estrategias de la empresa.

##### **4. Contenidos Mínimos del Plan de Estudios:**



Universidad Nacional del Nordeste

Facultad de Ciencias Económicas

3500 – Resistencia (CHACO)

República Argentina

Conocimientos básicos de la administración empresaria. La concepción del hombre en el trabajo desde el enfoque de la Teoría administrativa, su evolución. El área responsable de las relaciones del trabajo en la organización; sus vinculaciones con las demás funciones. Funciones gerenciales y funciones operativas. Función asesora y función de línea. Responsabilidad en la organización; medios idóneos para aumentar su eficacia. Estructuración del área de administración de personal; conceptos de política de recursos humanos, de administración del personal y de relaciones laborales.

## **II. ENFOQUE CONCEPTUAL. PROGRAMA ANALITICO**

### **1. Unidades:**

#### **Unidad 1: Planeamiento:**

- 1.1. Concepto, Naturaleza e Importancia. Jerarquía y Viabilidad.
- 1.2. Principios. Premisas. Elementos del Planeamiento
- 1.3. La Toma de Decisiones. Proceso Decisorio. Aplicativos Instrumentales
- 1.4. Proceso de Planificación. Las Etapas y su Desarrollo.
- 1.5. Tipos de Planes. Formulación. El Plan de Empresa
- 1.6. La estrategia. Definición. Elementos. Niveles y Tipos de estrategias.
- 1.7. La interacción contexto - estrategia - estructura. Análisis FODA en el replanteo estratégico.

#### **Unidad 2: Organización**

- 2.1. La organización como etapa del proceso administrativo. Concepto. Proceso de organización.
- 2.2. Caracterización de los procesos de departamentalización, descentralización y delegación. Tipos de relaciones de autoridad.
- 2.3. Errores comunes de organización. Previsión y resolución.
- 2.4. El manual de organización. Consideraciones que hacen al diseño. Contenidos. confección de organigramas. Descripción de misiones y funciones.
- 2.5. El manual de procedimientos. Consideraciones que hacen al diseño. Contenidos. Análisis de procesos. Confección de circuitos administrativos.
- 2.6. Origen y vigencia de la reestructuración empresaria. El concepto amplio de estructura. Aspectos a considerar en una reestructuración.

#### **Unidad 3: Dirección y Supervisión:**

- 3.1. Concepto. Niveles de Jerarquía. Naturaleza, Habilidades y Funciones.
- 3.2. Características de la dirección y supervisión efectiva.
- 3.3. Estilos de dirección y supervisión. La teoría del liderazgo situacional.
- 3.4. Los nuevos enfoques gerenciales.

#### **Unidad 4: La Información y el Control**

- 4.1. Información. Concepto. Clasificación. Requisitos.
- 4.2. Sistema de Información. Concepto. Funciones básicas. Clasificación.
- 4.3. Control. Concepto. Elementos del sistema de control.
- 4.4. Proceso de control. Requisitos. Normas de puntos críticos.
- 4.5. Tipos y Técnicas de control. Tablero de control.



Universidad Nacional del Nordeste

Facultad de Ciencias Económicas

3500 – Resistencia (CHACO)

República Argentina

## **Unidad 5: Desarrollo Organizacional y Gestión por Competencias**

- 5.1. Organización de 5ta. Generación. Significado. Partes integrantes.
- 5.2. Desarrollo organizacional. Aspectos a considerar. Puesta en marcha.
- 5.3. Cultura, clima, y cambio organizacional.
- 5.4. Los recursos humanos y la gestión por competencias.

## **Unidad 6: PyMES, Empresas de Familia y Desarrollo Emprendedor**

- 6.1. Caracterización de las pequeñas y medianas empresas. Consideraciones generales.
- 6.2. Las empresas de familia. Principales problemáticas. Abordaje.
- 6.3. El espíritu emprendedor. Su puesta en escena.

## **Unidad 7: La 4ta Ola: La Transformación Digital**

- 7.1. Ciudades Inteligentes y Ciudadanos Digitales. La Internet de las Cosas.
- 7.2. Los nuevos desafíos que plantea la Economía del Conocimiento
- 7.3. La Gestión Documental Electrónica. Expediente Electrónico y Firma Digital
- 7.4. Gobierno Abierto e Innovación Pública.
- 7.5. Gestión por Resultados y Compromisos Públicos
- 7.6. Los Procesos de Modernización en la Argentina
- 7.7. La Gestión del Capital Humano. Eje Principal en los Planes de Modernización.-

## **2. Bibliografía:**

### **a. Básica:**

- Álvarez, H. (2007). *Administración. Un enfoque interdisciplinario y competitivo*. (2ª ed.) Ediciones EUDECOR.
- Biasca, R E. (2015). *Resizing. Reestructurando, replanteando y recreando la empresa para lograr competitividad*.(6° ed.). Ediciones Macchi.
- Hitt, M.; Black, J. S; Porter, L. (2006). *Administración*. Pearson Educacion.
- Koontz, H, Weihrich, H y Cannice, M. (2012). *Administración: Una Perspectiva Global y Empresarial*. (14° ed.) Mc Graw Hill.
- Mattelart, A. (2013). *Historia de la Sociedad de la Información*. Paidós.

### **b. Complementaria:**

- Alles, M. (2006). *Dirección Estratégica de Recursos Humanos. Gestión por competencias*. (2ª ed.). Granica.
- Araya Dujisin, R. (2009). *Casos y Tendencias en Gobierno Electrónico*. Flacso OEA.-
- Ballvé, A. (2000). *Tablero de control. Organizando información para crear valor*. Macchi.
- Biasca, R. (1998). *Change Management - Renovación Intencional*. Macchi.
- Borello, A. (2000). *El plan de negocios. De herramientas de evaluación de una inversión a elaboración de un plan estratégico y operativo*. Mc Graw Hill.
- Chiavenato, I (2017). *Administración de Recursos Humanos. El Capital Humano de las Organizaciones*. (10° ed.). Mc Graw Hill.



Universidad Nacional del Nordeste

Facultad de Ciencias Económicas

3500 – Resistencia (CHACO)

República Argentina

- Clusellas, P., Martelli, E. y Martelo, M. (2014). *Gestión Documental Electrónica. Una transformación de raíz hacia el gobierno electrónico en la ciudad de Buenos Aires 2009-2014*. Paragraph Producción de Contenidos.-
- Dolan, S.; Valle Cabrera, R; Jackson, S.; Schuler, R (2007). *La Gestión de los Recursos Humanos. Como atraer, retener y desarrollar con éxito el capital humano en tiempos de transformación*. (3ª ed.). Mc Graw Hill.
- Finquelievich, S. y Prince, A. (2010). *El Desarrollo de una Provincia Digital*. Universidad de La Punta
- Guinjoan, M. y Llauradó, J. (2000). *El empresario familiar y su plan de sucesión. Preguntas y respuesta*. Díaz de Santos.
- Hax, A. y Majluf, N. (1997). *Estrategias para el liderazgo competitivo. De la visión a los resultados*. Granica.
- Hermida J.; Serra R.; Kastika E. (1998). *Administración y Estrategia. Teoría y Práctica*. Macchi.
- Iborra, M.; Dasí, A.; Dolz, C.; Ferrer, C. (2008). *Fundamentos de dirección de empresas*. Conceptos y habilidades directivas. Thomson.
- Izquierdo, P. (1993) *Network: El nuevo organigrama circular sin barreras ni fronteras*. Gestión y Planificación integral.
- Kantis, H. (2004). *Desarrollo Emprendedor. América Latina y la experiencia internacional*. BID Fundes internacional.
- Klein, M. (1998). *Cursogramas. Técnicas y casos*. (5ª ed.). Macchi.
- Lambing, P. y Kuehl, Ch. (1998). *Empresarios pequeños y medianos*. Prentice Hall.
- Lardent, A. (1993). *Técnicas de organización, sistemas y métodos*. Club de Estudios.
- Macri, M. e Ibarra, A. (2015). *Buenos Aires para los Argentinos. Ciudad Inteligente que construye futuro*. Macromarca SRL.
- Ollé, M.; Planellas, M.; Molinas, J.; Torres, D.; Alfonso, J.; Husenman, S.; Sepúlveda, P.; Mur, I. (1997). *El plan de empresa. Como planificar la creación de una empresa*. Marcombo.
- Pérez Alfaro, A. (2000). Control de gestión y tablero de comando. Del diagnóstico a la acción. Su aplicación en la pyme, el negocio electrónico, el estado y la educación. Desalma.
- Robbins, S. (1996). *Comportamiento organizacional. Teoría y Práctica*. (7ª ed.) Prentice Hall.
- Saroka, R. y Ferrari Etchetto, C. (1973). *Los organigramas. Diseño e interpretación*. Macchi.
- Serra, R. y Kastika, E. (1997). *Re-estructurando empresas*. Macchi.
- Solana, R. (1994). *Administración de organizaciones en el umbral del tercer milenio*. Interoceánicas.
- Werther, W. B. y Davis K. (2013), *Administración de Recursos Humanos. El capital humano de las empresas*. (7ª ed.). Mc Graw Hill.

### 3. Referencias bibliográficas:

#### a. Básica

#### Unidad 1: Planeamiento:

- Álvarez, H. Capítulos 5, 6 y 7.
- Hitt, M.; Black, J.; Porter, L. Capítulos 6, 8 y 9.
- Koontz, H. y Wehrich, H. Capítulos 4, 5 y 6.



Universidad Nacional del Nordeste

Facultad de Ciencias Económicas

3500 – Resistencia (CHACO)

República Argentina

### **Unidad 2: Organización:**

- Álvarez, H. Capítulos 7, 8, 9 y 10.
- Biasca, R. Capítulos 1, 2 y 3.
- Hitt, M.; Black, J.; Porter, L. Capítulo 7.
- Koontz, H. y Wehrich, H. Capítulos 7, 8, 9 y 10.

### **Unidad 3: Dirección y Supervisión:**

- Álvarez, H. Capítulos 1 y 12.
- Hitt, M.; Black, J.; Porter, L. Capítulo 1.
- Koontz, H. y Wehrich, H. Capítulos 1 y 15.

### **Unidad 4: La Información y el Control:**

- Álvarez, H. Capítulo 13.
- Hitt, M.; Black, J.; Porter, L. Capítulo 16.
- Koontz, H. y Wehrich, H. Capítulos 18, 19 y 21.

### **Unidad 5: Desarrollo Organizacional y Gestión por Competencias:**

- Álvarez, H. Capítulo 14.
- Hitt, M.; Black, J.; Porter, L. Capítulo 17.

### **Unidad 6: PyMES, Empresas de Familia y Desarrollo Emprendedor:**

- Álvarez, H. Capítulo 15.

### **Unidad 7: La 4ta Ola: La Transformación Digital**

- Mattelart, A. Obra Completa.

#### **b. Complementaria:**

### **Unidad 1: Planeamiento**

- Borello, A. Introducción.
- Hax, A. y Majluf, N. Capítulo 1, 2 y 19.
- Hermida, J.; Serra, R.; Kastika, E. Capítulos 10 y 11.
- Lambing, P. y Kuehl, Ch. Obra Completa.
- Robbins, S. Capítulos 4 y 8.

### **Unidad 2: Organización:**

- Biasca, R. Capítulos 1, 2 y 3.
- Chiavenato, I. Capítulo 15.
- Klein, M. Capítulos 1 a 6.
- Lardent, A. Capítulos 4, 6 y 8.



Universidad Nacional del Nordeste

Facultad de Ciencias Económicas

3500 – Resistencia (CHACO)

República Argentina

- Saroka, R. y Ferrari Etchetto, C. Capítulos 1 a 6.

### **Unidad 3: Dirección y Supervisión:**

- Iborra, M.; Dasí, A.; Dolz, C.; Ferrer, C. Capítulo 2.
- Robbins, S. Capítulo 1 y 11.
- Solana, R. Capítulo 9.
- Serra, R. y Kastika, E. Capítulo 3,4 y 5.

### **Unidad 4: La Información y el Control:**

- Ballvé, A. Capítulos 3, 4 y 8.
- Dolan, S.; Valle Cabrera, R.; Jackson, S.; Schuler, R. Capítulo 17.
- Pérez Alfaro, A. Capítulo 2 y 5.
- Solana, R. Capítulo 10.

### **Unidad 5: Desarrollo Organizacional y Gestión por Competencias:**

- Alles, M. Capítulo 2.
- Chiavenato, I. Capítulo 15.
- Izquierdo, P. Obra Completa.
- Robbins, S. Capítulo 17 y 18.
- Werther, W.B. y Davis, K. Capítulo 15.

### **Unidad 6: PyMES, Empresas de Familia y Desarrollo Emprendedor:**

- Guinjoan, M. y Llauradó, J. Capítulo 6.
- Kantis, H. Capítulo 1.
- Lambing, P. y Kuehl, Ch. Capítulos 2 y 5.
- Pérez Alfaro, A. Capítulo 14.
- Ollé, M.; Planellas, M.; Molinas, J.; Torres, D.; Alfonso, J.; Husenman, S.; Sepúlveda, P.; Mur, I. Obra Completa

### **Unidad 7: La 4ta Ola: La Transformación Digital**

- Macri, M. e Ibarra, A. Obra Completa.
- Clusellas, P.; Martelli, E. y Martelo, M. Obra Completa.
- Finkelievich, S. y Prince, A. Obra Completa.
- Araya Dujisin, R. Obra Completa.

## **III. ESTRATEGIAS**

### **1. Estrategias de enseñanza:**

Las clases, de carácter teórico-práctico, combinan la exposición y ejemplificación dialogada, la lectura y el análisis de texto, el análisis de casos y la resolución de problemas, el debate y la puesta en común de las reflexiones y conclusiones. Se plantean actividades extra-áulicas para que el alumno realice una búsqueda de información empírica y un análisis de la misma desde los conceptos teóricos desarrollados en clase.



Universidad Nacional del Nordeste

Facultad de Ciencias Económicas

3500 – Resistencia (CHACO)

República Argentina

## **2. Estrategias de evaluación:**

- Evaluación diagnóstica:

Al inicio del dictado de la materia se realizará un sondeo de los conocimientos previos que los alumnos poseen y de las expectativas que sobre la materia tienen. Este diagnóstico inicial permitirá ponderar los avances durante el desarrollo de la materia.

- Evaluación de proceso:

En esta instancia se considerará, la participación y la producción de los alumnos en las actividades áulicas y extra-áulicas; así como los resultados de las acciones de apoyo, de las entrevistas de avance, de autoevaluaciones, y de exámenes parciales.

- Evaluación de producto:

Esta contempla la calificación final resultante obtenida por el alumno, como expresión de los conocimientos adquiridos por el mismo.

## **3. Criterios de evaluación:**

- Análisis e interpretación de los diversos contenidos temáticos
- Articulación y aplicación de los contenidos a situaciones concretas
- Uso del lenguaje técnico
- Expresión oral y escrita