

RESOLUCION N° 054

RESISTENCIA, 07 DE MARZO 2019

VISTO:

El Expediente N° 26-2019-00164; y

CONSIDERANDO:

Que a través del mencionado Expediente, la Decana de la Facultad, Licenciada María de los Arcos Martínez, eleva a consideración el **Plan de Desarrollo Estratégico** de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional del Nordeste, elaborado para el período **2019 – 2022**;

Lo aconsejado por la Comisión de Concursos, Designaciones y Asuntos Varios;

Por ello:

**EL CONSEJO DIRECTIVO
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS**

R E S U E L V E :

ARTÍCULO 1º: Aprobar el **Plan de Desarrollo Estratégico** de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional del Nordeste, elaborado para el período **2019 – 2022**, que figura como Anexo I de la presente Resolución.

ARTICULO 2º: Registrar la presente Resolución, efectuar las comunicaciones correspondientes y oportunamente proceder a su archivo.



**UNIVERSIDAD NACIONAL
DEL NORDESTE**

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

PLAN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO 2019-2022

UNNE – FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

PLAN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO

DIMENSIÓN CONTEXTO INSTITUCIONAL

| OBJETIVOS | ESTRATEGIAS | PLAN DE ACCIÓN | RESPONSABLE | RECURSOS FINANCIEROS | RECURSOS HUMANOS | CRONOGRAMA | INDICADORES |
|---|---|--|--|--|--|-------------|-----------------------------------|
| 1. Generar las condiciones para crecer en la producción, divulgación y transferencia de conocimientos. | Sensibilizar a los investigadores, profesores y estudiantes para incrementar la cantidad de proyectos de investigación. | Definir líneas prioritarias de investigación | Secretaría de Investigación, Innovación y Desarrollo. Decano. Honorable Consejo Directivo. | Secretaría General de Ciencia y Técnica UNNE | Secretaría de Investigación, Innovación y Desarrollo. | 2019 | Res. CD |
| | | Realizar convocatorias para el llamado a mejoramiento a dedicaciones de docentes-investigadores. | Secretaría Académica. Secretaría de Investigación, Innovación y Desarrollo. Decano. Honorable Consejo Directivo. | Programa de mejoramiento de las dedicaciones de la UNNE. | Docentes e investigadores de la Facultad de Ciencias Económicas. | 2019 - 2022 | Cantidad de investigadores. |
| | | Divulgar los programas de becas de investigación para estudiantes y graduados | Secretaría de Investigación, Innovación y Desarrollo Secretaría de Posgrado. Secretaría de Asuntos Estudiantiles | Recursos propios | Estudiantes de grado y posgrado de la FCE | 2019 - 2022 | Cantidad de solicitudes de becas. |

UNNE – FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

PLAN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO

| OBJETIVOS | ESTRATEGIAS | PLAN DE ACCIÓN | RESPONSA- BLE | RECURSOS FINANCIE- ROS | RECURSOS HUMANOS | CRONO- GRAMA | INDICA- DORES |
|-----------|--|--|---|--|---|-----------------|-------------------------------------|
| | | Promover la presentación de proyectos de investigación en las convocatorias nacionales. | Secretaría de Investigación, Innovación y Desarrollo. | Recursos propios | Docentes e investigadores de la FCE | 2019 - 2022 | Cantidad de proyectos presentados |
| | Promover la optimización de la capacidad de los investigadores en condiciones de dirigir proyectos. | Proponer a los investigadores en condiciones de dirigir proyectos que se orienten al desarrollo de nuevos proyectos y/o programas. | Secretaría de Investigación, Innovación y Desarrollo. | Secretaría General de Ciencia y Técnica UNNE | Docentes e investigadores de la FCE | 2019 - 2022 | Cantidad de proyectos presentados |
| | Incrementar la participación de docentes y alumnos en actividades de investigación. | Realizar jornadas, talleres, eventos y utilizar medios impresos y digitales para incentivar la incorporación de profesores y estudiantes a los proyectos de investigación. | Secretaría de Investigación, Innovación y Desarrollo. | Recursos propios | Docentes e investigadores Estudiantes de grado y posgrado de la FCE. | 2019 - 2022 | Cantidad de actividades realizadas. |
| | Propiciar la vinculación entre la investigación, las actividades de posgrado, la transferencia y la extensión. | Realizar reuniones de articulación entre las áreas de Investigación, Extensión y Posgrado | Secretaría de Investigación, Innovación y Desarrollo Secre- | Recursos propios | Secretaría de Investigación, Innovación y Desarrollo Secretaría de Posgrado. Secre- | 2019 - 2022 | Cantidad de proyectos articulados. |

UNNE – FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

PLAN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO

| OBJETIVOS | ESTRATEGIAS | PLAN DE ACCIÓN | RESPONSABLE | RECURSOS FINANCIEROS | RECURSOS HUMANOS | CRONOGRAMA | INDICADORES |
|---|---|---|---|--------------------------------|--|-------------|---|
| | | | taría de Posgrado. Secretaría de Extensión y Ejercicio Profesional | | taría de Extensión y Ejercicio Profesional | | |
| | | Incorporar cursantes de Carreras de Posgrado en los Proyectos de Investigación | Secretaría de Investigación, Innovación y Desarrollo Secretaría de Posgrado. Secretaría de Extensión y Ejercicio Profesional. | Recursos propios | Secretaría de Investigación, Innovación y Desarrollo Secretaría de Posgrado. Secretaría de Extensión y Ejercicio Profesional | 2019 - 2022 | Cantidad de estudiantes de posgrado incorporados. |
| | Promover redes interinstitucionales de investigación por programas y proyectos. | Realizar reuniones con otras Facultades de la UNNE y otras Universidades del país y del exterior. | Secretaría de Investigación, Innovación y Desarrollo | Recursos propios | Secretaría de Investigación, Innovación y Desarrollo | 2019 - 2022 | Cantidad de redes en las que se participa. |
| 2. Visibilizar y posicionar a la Facultad en el medio. | Elaborar una estrategia de comunicación para el cumplimiento de este objetivo | Plan de Comunicación | Decanato. Vice Decanato y Secretarías | Recursos propios y UNNE Medios | Decanato. Vice Decanato y Secretarías. UNNE Medios | 2019 - 2022 | Grado de reconocimiento de la FCE |

UNNE – FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

PLAN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO

| OBJETIVOS | ESTRATEGIAS | PLAN DE ACCIÓN | RESPONSABLE | RECURSOS FINANCIEROS | RECURSOS HUMANOS | CRONOGRAMA | INDICADORES |
|---|---|--|---|--------------------------------|--|-------------|---|
| 3. Fortalecer la vinculación con el medio a través de la articulación entre sus demandas y los apoyos factibles para la FCE. | Promover el desarrollo de estudios sectoriales y diseño de indicadores de desempeño de los mismos. | Analizar los requerimientos del medio en aspectos vinculados con el área de conocimiento de la FCE. | Secretaría de Extensión y Ejercicio Profesional. | Recursos propios. | Docentes de la FCE | 2019 - 2022 | Cantidad de actividades realizadas. |
| | | Desarrollar equipos de trabajo dedicados a la generación de indicadores de actividades económicas de la región y su análisis | Secretaría de Extensión y Ejercicio Profesional | Recursos propios y de terceros | Docentes y alumnos de la FCE | 2019 - 2022 | Cantidad de trabajos realizados. |
| | Gestionar convenios con organismos del medio, tanto del sector público como del privado y del Tercer Sector para la ejecución de Prácticas Profesionales Supervisadas (PPS) y pasantías | Definir un plan de comunicación para promover en la comunidad este tipo de actividades. | Secretaría de Extensión y Ejercicio Profesional | Recursos propios y UNNE Medios | Secretaría de Extensión y Ejercicio Profesional | 2019 | Planes aprobados. |
| | | Elaborar programas de PPS y de Pasantías. | Secretaría de Extensión y Ejercicio Profesional. Secretaría Académica. Decano. Honorable Consejo Directivo. | Recursos propios | Secretaría de Extensión y Ejercicio Profesional. | 2019 - 2022 | Cantidad de PPS y pasantías realizadas. |

UNNE – FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

PLAN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO

| OBJETIVOS | ESTRATEGIAS | PLAN DE ACCIÓN | RESPONSABLE | RECURSOS FINANCIEROS | RECURSOS HUMANOS | CRONOGRAMA | INDICADORES |
|---|---|--|---|--|--|-------------|--------------------------------------|
| 4. Fortalecer y consolidar los vínculos con los Consejos Profesionales. | Acordar una agenda de trabajo con los Consejos Profesionales de Chaco y Corrientes para realizar actividades conjuntas. | Identificar temas de interés comunes para desarrollar cursos y/o charlas de capacitación, para generar trabajos de producción científica o para investigación. | Secretaría de Extensión y Ejercicio Profesional. Secretaría de Investigación, Innovación y Desarrollo Secretaría de Posgrado. | Recursos propios | Secretaría de Extensión y Ejercicio Profesional. Secretaría de Investigación, Innovación y Desarrollo Secretaría de Posgrado. Consejos Profesionales de Chaco y Corrientes | 2019 - 2022 | Cantidad de actividades realizadas |
| 5. Potenciar los espacios de debate y reflexión en relación a temáticas inherentes al quehacer docente y no docente. | Mantener una agenda de trabajo permanente con los docentes y no docentes. | Realizar reuniones periódicas con temario específico para su análisis conjunto, elaboración de propuestas y plan de seguimiento de las mismas. | Decanato. Vice Decanato y Secretarías. | Recursos propios | Docentes y no docentes | 2019 - 2022 | Cantidad de propuestas presentadas |
| 6. Fortalecer el sistema de información y comunicación interna. | Generar y mantener un sistema de información y comunicación unívoca, clara y dinámica. | Definir un plan de comunicación interna para cada una de sus dimensiones: operativa, estratégica, cultural y motivacional. | Decanato. Vice Decanato y Secretarías. | Recursos Propios | Decanato. Vice Decanato y Secretarías | 2019 | Planes de comunicación presentados. |
| 7. Propiciar la formación continua de los docentes. | Fomentar la participación del personal docente en los Programas de la UNNE | Alentar la inscripción del personal docente en los cursos de Formación | Secretaría Académica. Directores de carrera y | Recursos Propios. Programa de Formación Docente. | Secretaría Académica. Directores de Carrera y de Depar- | 2019 - 2022 | Cantidad de cursos aprobados por los |

UNNE – FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

PLAN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO

| OBJETIVOS | ESTRATEGIAS | PLAN DE ACCIÓN | RESPONSABLE | RECURSOS FINANCIEROS | RECURSOS HUMANOS | CRONOGRAMA | INDICADORES |
|---|---|---|--|--|--|-------------|--|
| | | Docente organizados por la UNNE. | de Departamentos | | tamentos. | | docentes de la FCE. |
| | | Propiciar la participación de los docentes de los cursos de utilización de Tics ofrecidos por UNNE virtual. | Secretaría Académica. Directores de carrera y de Departamentos. | Recursos Propios Programa de Formación Docente | Secretaría Académica. Directores de carrera y de Departamentos | 2019 - 2022 | Cantidad de cursos aprobados por los docentes de la FCE. |
| | Complementar la Formación Docente de la UNNE, atendiendo las necesidades institucionales. | Diseñar propuestas de enseñanza y aprendizaje en entornos presenciales y virtuales. | Secretaría Académica. Secretaría de Posgrado. Secretaría de Investigación, Innovación y Desarrollo | Recursos Propios | Secretaría Académica. Secretaría de Posgrado. Secretaría de Investigación, Innovación y Desarrollo. Docentes | 2019 - 2022 | Cantidad de cursos aprobados por el Consejo Directivo. |
| 8. Optimizar la organización y procedimientos administrativos para hacer más eficiente la gestión. | Adecuar la gestión administrativa y su estructura operativa a los requerimientos funcionales de la FCE. | Analizar y redefinir los procesos administrativos para su optimización. | Decanato. Vice Decanato y Secretarías | Recursos Propios | Secretarías y Directores de Gestión | 2019 - 2022 | Cantidad de procesos redefinidos |
| | | Implementar la utilización de aplicaciones y herramientas informáticas que haga más eficiente los procesos. | Decanato. Vice Decanato y Secretarías | Recursos Propios | Secretarías y Directores de Gestión. | 2019 - 2022 | Cantidad de aplicaciones y herramientas informáticas utilizadas. |

UNNE – FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

PLAN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO

| OBJETIVOS | ESTRATEGIAS | PLAN DE ACCIÓN | RESPONSABLE | RECURSOS FINANCIEROS | RECURSOS HUMANOS | CRONOGRAMA | INDICADORES |
|---|---|---|--|---|--|-------------|---|
| | | Participar de los planes de modernización del estado impulsados desde Rectorado. | Decanato. Vice Decanato y Secretarías. | Recursos propios | Secretarías y Directores de Gestión | 2019 - 2022 | Cantidad de planes implementados. |
| 9. Propiciar la responsabilidad social en el uso responsable de los recursos | Generar acciones socialmente responsable en el uso de los recursos | Diseñar un plan de acción | Decanato. Vice Decanato y Secretarías. | Recursos propios | Secretarías, Directores de Gestión y CECE | 2020 | Plan aprobado por CD |
| | | Implementar el plan de acción | Decanato. Vice Decanato y Secretarías. | Recursos propios | Secretarías, Directores de Gestión y CECE | 2021 - 2022 | Cantidad de acciones impl |
| 10. Continuar con la política de formación del personal no docente, articulada con las demandas de las diversas áreas y agrupamientos que promueva la mejora del desempeño y las relaciones laborales. | Fomentar la participación del personal no docente en los Programas de Formación Continua de la UNNE. | Comunicar y alentar la participación del personal no docente en los cursos organizados por la UNNE. | Secretarías. | Recursos Propios. Programa de Formación Continua. | Secretaría Administrativa y Directores de Gestión. | 2019 - 2022 | Cantidad de cursos aprobados por los no docentes de la FCE. |
| | Generar los cursos y talleres necesarios para el logro de este objetivo, complementando o lo dictado por la UNNE. | Mantener un sistema permanente de encuesta para detectar necesidades de formación | Secretarías | Recursos Propios | Secretarías y Directores de Gestión | 2019 - 2022 | Cantidad de cursos aprobados por el Consejo Directivo. |

UNNE – FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

PLAN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO

| OBJETIVOS | ESTRATEGIAS | PLAN DE ACCIÓN | RESPONSABLE | RECURSOS FINANCIEROS | RECURSOS HUMANOS | CRONOGRAMA | INDICADORES |
|---|---|--|---------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------|--|
| 11. Mantener los sistemas de registro actuales e implementar nuevas soluciones para el procesamiento de la información académico-administrativa. | Realizar el soporte y la actualización de las soluciones existentes y gestionar la implementación de nuevas soluciones de IT para las áreas que lo requieran. | Reingeniería de las soluciones implementadas y relevamiento de requerimientos de información no cubiertos con las soluciones existentes. | Decanato. Vice Decanato y Secretarías | Recursos propios | Secretarías y Directores de Gestión | 2019 - 2022 | Cantidad de soluciones implementadas |
| 12. Recopilar y ordenar la normativa de la Facultad | Diseñar un sistema que permita un acceso fácil a la normativa vigente | Recopilar, analizar y ordenar la normativa vigentes | Decanato. Vice Decanato y Secretarías | Recursos propios | Secretarías y Directores de Gestión | 2019 - 2022 | Normativa ordenada |
| | | Definir un sistema de actualización y publicación de la normativa vigente | Decanato. Vice Decanato y Secretarías | Recursos propios | Secretarías y Directores de Gestión | 2019 - 2022 | Sistema implementado y a disposición en la página web de la Facultad |

UNNE – FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

PLAN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO

DIMENSIÓN PLANES DE ESTUDIO Y FORMACIÓN

| OBJETIVOS | ESTRATEGIAS | PLAN DE ACCIÓN | RESPONSABLE | RECURSOS FINANCIEROS | RECURSOS HUMANOS | CRONOGRAMA | INDICADORES |
|---|--|--|-----------------------|----------------------|--|-------------|--|
| 1. Fortalecer el seguimiento de los Planes de Estudio. | Elaborar un plan para el seguimiento, revisión y rediseño de los planes de estudio. | Realizar el seguimiento del desarrollo de los nuevos planes de estudio. | Secretaría Académica. | Recursos propios | Equipo técnico de cambio curricular | 2019 - 2022 | Informes |
| | | Revisar y rediseñar los planes de estudio de las licenciaturas en Relaciones Laborales y en Comercio Exterior. | Secretaría Académica. | Recursos propios | Equipo técnico de cambio curricular | 2019 - 2022 | Informes. Nuevos planes de estudio. |
| 2. Estimular el diseño de propuestas de enseñanza y aprendizaje en entornos virtuales. | Promover la utilización de UNNE Virtual en todas las cátedras optimizando el empleo de los recursos disponibles en la plataforma. | Difundir y propiciar la participación de los docentes en los cursos de utilización de las Tics ofrecidos por UNNE Virtual. | Secretaría Académica. | Recursos propios | Directores de Carrera y de Departamentos. Docentes | 2019 - 2022 | Cantidad de aulas virtuales habilitadas. |
| 3. Promover la articulación vertical y horizontal de contenidos en forma armónica. | Potenciar los espacios de debate y reflexión entre docentes que viabilice la articulación horizontal y vertical de conocimientos a través del desarrollo del plan de estudios. | Establecer una agenda de reuniones de Departamentos y de Carrera para reflexionar sobre la articulación de contenidos. | Secretaría Académica. | Recursos propios | Directores de Carrera y de Departamentos. Docentes | 2019 - 2022 | Cantidad de articulaciones logradas. |

UNNE – FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

PLAN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO

| OBJETIVOS | ESTRATEGIAS | PLAN DE ACCIÓN | RESPONSABLE | RECURSOS FINANCIEROS | RECURSOS HUMANOS | CRONOGRAMA | INDICADORES |
|--|--|--|--|----------------------|---|-------------|--|
| 4. Fortalecer las funciones de posgrado y su integración con investigación y extensión. | Ampliar y diversificar la oferta académica de posgrado, en instancias presenciales y virtuales. | Generar mecanismos de identificación y atención a las nuevas demandas y necesidades de formación de graduados en el medio. | Secretaría de Posgrado. | Recursos propios | Secretaría de Posgrado. Consejos Profesionales de Chaco y Corrientes y otras instituciones. | 2019 - 2022 | Cantidad de actividades de posgrado aprobadas por el CD. |
| | Propiciar la vinculación entre las actividades de posgrado, de investigación y de extensión. | Propiciar el mantenimiento de una agenda de trabajo para el abordaje de temas comunes a las tres áreas. | Secretaría de Posgrado. Secretaría de Investigación, Innovación y Desarrollo. Secretaria de Extensión y Ejercicio Profesional. | Recursos propios | Secretaría de Posgrado. Secretaría de Investigación, Innovación y Desarrollo. Secretaria de Extensión y Ejercicio Profesional | 2019 - 2022 | Cantidad de actividades generadas. |
| | Fomentar la cooperación con otras unidades académicas y Universidades para la promoción e intercambio en la formación de posgrado. | Gestionar actividades con otras Facultades de la UNNE y otras Universidades del país y del exterior. | Secretaría de Posgrado. Secretaría de Investigación, Innovación y Desarrollo. Secretaria de Extensión y Ejercicio Profesional. | Recursos propios | Secretaría de Investigación, Innovación y Desarrollo | 2019 - 2022 | Cantidad de actividades generadas. |

UNNE – FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

PLAN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO

DIMENSIÓN CUERPO ACADÉMICO

| OBJETIVOS | ESTRATEGIAS | PLAN DE ACCIÓN | RESPONSA BLE | RECURSOS FINANCIEROS | RECURSOS HUMANOS | CRONOGRAMA | INDICADORES |
|--|--|--|-----------------------|----------------------|---|-------------|--------------------------------|
| 1. Mantener mecanismos de selección y evaluación que garantice la idoneidad del personal docente. | Mantener la estructura de cargos por cátedra conforme a los estándares establecidos. | Relevar las situaciones de vacancia producidas o a producirse y programar las coberturas o implementación de los concursos correspondientes en tiempo y forma. | Secretaría Académica. | Recursos propios | Directores de Carrera y de Departamentos. Direcciones de Gestión Académica, de Consejo Directivo y de Personal | 2019 - 2022 | Relación interinos / vacantes. |
| | Mantener el plantel docente debidamente evaluado. | Programar las evaluaciones por permanencia en el cargo de los docentes de manera tal que se realicen en tiempo y forma. | Secretaría Académica. | Recursos propios | Directores de Carrera y de Departamentos. Direcciones de Gestión Académica, de Consejo Directivo y de Personal. | 2019 - 2022 | Cantidad de cargos evaluados. |
| 2. Optimizar el empleo de los recursos docentes. | Mantener la estructura de cargos por cátedra conforme al estándar establecido. | Verificar la dotación de las cátedras antes de autorizar coberturas de cargos que queden vacantes. | Secretaría Académica. | Recursos propios | Directores de Carrera y de Departamento. | 2019 - 2022 | Relación Alumnos /Docentes. |

UNNE – FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

PLAN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO

| OBJETIVOS | ESTRATEGIAS | PLAN DE ACCIÓN | RESPONSA BLE | RECURSOS FINANCIEROS | RECURSOS HUMANOS | CRONOGRAMA | INDICADORES |
|---|---|---|-----------------------|----------------------|--|-------------|--------------------------------------|
| 3. Formar recursos humanos para la docencia. | Incorporar Ayudantes Alumnos a las cátedras. | Mantener un cupo estable de cargos de ese nivel e implementar los concursos respectivos en la medida en que se generen vacantes | Secretaría Académica. | Recursos propios | Directores de carrera y de departamento. Titulares o Adjuntos a cargo | 2019 - 2022 | Cantidad de ayudantes alumnos. |
| | Incorporar a las cátedras jóvenes profesionales bajo el Régimen de Adscripción a la Docencia. | Difundir las ventajas que otorga el Régimen como antecedente docente y realizar convocatorias a inscripción. | Secretaría Académica. | Recursos propios | Directores de Carrera y de Departamento. Titulares o Adjuntos a cargo. | 2019 - 2022 | Cantidad de adscriptos incorporados. |

UNNE – FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

PLAN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO

DIMENSIÓN ESTUDIANTES Y GRADUADOS

| OBJETIVOS | ESTRATEGIAS | PLAN DE ACCIÓN | RESPONSABLE | RECURSOS FINANCIEROS | RECURSOS HUMANOS | CRONOGRAMA | INDICADORES |
|--|---|--|---|---|--|-------------|--|
| 1. Favorecer la inserción a la vida universitaria e incrementar el ingreso y permanencia. | Mejorar la articulación con el nivel medio de enseñanza en la región. | Sistema de acción tutorial (de Rectorado) en las ciudades de Resistencia y Corrientes. | Secretaría de Extensión y Ejercicio Profesional. Secretara de Asunto Estudiantiles. | Recursos propios. Programa de articulación con niveles educativos. Secretaría General Académica | Secretaría de Extensión y Ejercicio Profesional. Secretaría de Asunto Estudiantiles. Programa de Tutorías. CECE. | 2019 - 2022 | Cantidad de actividades generadas. |
| | Fortalecer las trayectorias de los aspirantes y generar un sentido de pertenencia e identidad como futuros estudiantes. | Implementar el Programa de Ambientación Universitaria. | Secretaría de Asunto Estudiantiles. Decanato. | Recursos propios. | Secretaría de Asunto Estudiantiles. Docentes. Estudiantes y/o graduados. Especialistas. | 2019 - 2022 | Cantidad de estudiantes participantes. |
| | Tutorías para acompañar al alumno a lo largo de toda su vida universitaria. | Ingresantes: régimen de tutorías para apoyo de los estudiantes ingresantes a través del Programa Permanente de Tutorías. | Secretaría de Asunto Estudiantiles. | Recursos propios. | Docentes y alumnos tutores. | 2019 - 2022 | Cantidad de ingresantes atendidos. |
| | | Cursantes: régimen de tutorías para la organización y planificación de su carrera universitaria. | Secretaría de Asunto Estudiantiles. | Recursos propios. | Docentes y alumnos tutores. CECE. | 2019 - 2022 | Cantidad de cursantes atendidos. |
| | | Cursantes: régimen de tutorías disciplinares obligatorias como actividad | Secretaría Académica. Secretara de Asunto Estu- | Recursos propios. | Docentes | 2019 - 2022 | Cantidad de cursantes atendidos. |

UNNE – FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

PLAN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO

| OBJETIVOS | ESTRATEGIAS | PLAN DE ACCIÓN | RESPONSABLE | RECURSOS FINANCIEROS | RECURSOS HUMANOS | CRONOGRAMA | INDICADORES |
|---|---|--|--|----------------------|---|-------------|------------------------------------|
| | | contra cuatrimestre de las cátedras | diantiles. | | | | |
| | | Asesoramiento y acompañamiento para facilitar los procesos de inserción laboral. | Secretaría de Extensión y Ejercicio Profesional. Secretaría de Asunto Estudiantiles. | Recursos propios. | Secretaría de Extensión y Ejercicio Profesional. Secretaría de Asunto Estudiantiles. Consejos Profesionales de Chacho y Corrientes. CECE. | 2019 - 2022 | Cantidad de estudiantes atendidos. |
| 2. Mejorar la calidad de los procesos formativos para incrementar la retención y graduación. | Seguimiento permanente de la información académica a través de indicadores. | Elaborar un programa de seguimiento de alumnos, definir los datos a relevar y los indicadores a elaborar y analizar. | Secretaría Académica. Secretaría de Asunto Estudiantiles. Decano. Honorable Consejo Directivo. | Recursos propios | Secretaría Académica. Secretaría de Asunto Estudiantiles. Responsable de autoevaluación institucional. Dirección de Gestión Estudios. Departamento de Servicios Informáticos Integrales | 2019 | Sistema diseñado. |
| | | Definir una rutina de análisis de los resultados arrojados por los indicadores. | Secretaría Académica. | Recursos propios | Secretaría Académica. Responsable de autoevaluación institucional. | 2019 - 2022 | Cantidad de soluciones propuestas. |
| | | Implementar las acciones conducentes a superar las | Secretaría Académica. Secreta- | Recursos propios | Secretaría de Asunto Estudiantiles. | 2019 - 2022 | Cantidad de soluciones implemen- |

UNNE – FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

PLAN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO

| OBJETIVOS | ESTRATEGIAS | PLAN DE ACCIÓN | RESPONSABLE | RECURSOS FINANCIEROS | RECURSOS HUMANOS | CRONOGRAMA | INDICADORES |
|--|---|--|---|----------------------|--|-------------|--|
| | | deficiencias detectadas. | ría de Asunto Estudiantiles. | | Programa de Tutorías. CECE. | | tadas. |
| 3. Incorporación sistemática de experiencias en proyectos de extensión, investigación y trabajo solidario, PPS, pasantías y movilidad internacional para los alumnos. | Aumentar la participación de estudiantes en actividades de investigación, transferencia y/o extensión. | Sensibilizar a los estudiantes para incrementar su participación en proyectos de investigación, transferencia y/o extensión. | Secretaría de Investigación, Innovación y Desarrollo Secretaría de Extensión y Ejercicio Profesional. Secretaría de Asuntos Estudiantiles | Recursos propios | Docentes y estudiantes investigadores y extensionistas | 2019 - 2022 | Cantidad de estudiantes participantes. |
| | Alentar a los estudiantes a participar de los programas de intercambio con otras universidades del país y del exterior. | Difundir los programas de cooperación y convenios con otras universidades. | Secretaría de Asuntos Estudiantiles | Recursos propios | Secretaría de Asuntos Estudiantiles | 2019 - 2022 | Cantidad de estudiantes inscriptos. |
| | | Continuar con el acompañamiento a los estudiantes en la inscripción a estos programas. | Secretaría de Asuntos Estudiantiles | Recursos propios | Secretaría de Asuntos Estudiantiles | 2019 - 2022 | Cantidad de estudiantes atendidos. |
| 4. Desarrollar en los estudiantes un sentido de pertenencia y de compromiso institucional fomentando la participación en actividades extracurriculares. | Diseñar actividades extracurriculares de formación, culturales, servicios a la comunidad y deportivas. | Organización de actividades extracurriculares de formación, culturales, servicios a la comunidad y deportivas | Secretaría de Extensión y Ejercicio Profesional. Secretaría de Asuntos Estudiantiles. | Recursos propios | Secretaría de Extensión y Ejercicio Profesional. Secretaría de Asuntos Estudiantiles. CECE | 2019 - 2022 | Cantidad de estudiantes participantes. |
| | Fomentar la participación en actividades culturales, de servicio a la | Organización conjunta y/o apoyo a las actividades culturales y deportivas | Secretaría de Extensión y Ejercicio Profesional. | Recursos propios | Secretaría de Extensión y Ejercicio Profesional. Secre- | 2019 - 2022 | Cantidad de estudiantes participantes. |

UNNE – FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

PLAN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO

| OBJETIVOS | ESTRATEGIAS | PLAN DE ACCIÓN | RESPONSABLE | RECURSOS FINANCIEROS | RECURSOS HUMANOS | CRONOGRAMA | INDICADORES |
|---|--|--|---|----------------------|--|-------------|--|
| | comunidad y deportivas. | gestionadas por el CECE. | Secretaría de Asuntos Estudiantiles | | Secretaría de Asuntos Estudiantiles. CECE. | | |
| 5. Fortalecer el Programa Amartya Sen | Promover la participación de mayor número de estudiantes en el Programa | Aumentar el número de becas del Programa | Secretaría de Asuntos Estudiantiles. Decanato | Recursos propios | Secretaría de Asuntos Estudiantiles CECE | 2019 - 2022 | Cantidad de estudiantes becados |
| 6. Festejo responsable | Diseñar una campaña de festejo responsable para cambiar la forma de festejar el egreso de la carrera | Concientizar a egresados, familiares y amigos sobre la implicancia que tiene desperdiciar comida. | Secretaría de Asuntos Estudiantiles | Recursos propios | Secretaría de Asuntos Estudiantiles CECE | 2019 | Cantidad de acciones realizadas |
| | | Informar a los estudiantes próximos a egresar sobre las opciones adecuadas para celebrar (como espuma, serpentinas, polvos de colores, etc.) que se pueden utilizar para no desperdiciar comida y evitar ensuciar los espacios de la Facultad. | Secretaría de Asuntos Estudiantiles | | Secretaría de Asuntos Estudiantiles CECE | 2019 | Cantidad de festejos responsables/Cantidad de festejos totales |
| 7. Generar instancias institucionalizadas de vinculación y seguimiento de graduados. | Mantener un Sistema Permanente de Seguimiento de Graduados | Elaborar un programa de seguimiento de graduados, definir los datos a relevar y los indicadores a elaborar y analizar. | Secretaría Académica. Secretaría de Extensión y Ejercicio Profesional. Decano. Honorable Conse- | Recursos propios | Secretaría Académica. Secretaría de Extensión y Ejercicio Profesional. Responsable de auto-evaluación institu- | 2019 | Sistema diseñado. |

UNNE – FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

PLAN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO

| OBJETIVOS | ESTRATEGIAS | PLAN DE ACCIÓN | RESPONSABLE | RECURSOS FINANCIEROS | RECURSOS HUMANOS | CRONOGRAMA | INDICADORES |
|-----------|---|--|--|----------------------|--|-------------|--------------------------------------|
| | | | jo Directivo. | | cional. Dirección de Gestión Estudios. Departamento de Servicios Informáticos Integrales | | |
| | Mantener el vínculo de los graduados con la facultad. | Integrar a los graduados en las actividades académicas, de extensión y encuentros sociales. | Secretaría de Posgrado. Secretaría de Extensión y Ejercicio Profesional. | Recursos propios | Secretaría de Posgrado. Secretaría de Extensión y Ejercicio Profesional. | 2019 - 2022 | Cantidad de graduados participantes. |
| | Apoyar a los graduados de alto rendimiento académico en su formación de posgrado. | Diseñar un sistema de becas para que los graduados de alto rendimiento académico realicen su formación de posgrado en la Facultad. | Secretaría de Posgrado. Secretaría Académica. Decano. Honorable Consejo Directivo. | Recursos propios | Secretaría de Posgrado. Secretaría Académica. Dirección de Gestión Estudios. | 2020 | Sistema diseñado. |
| | | Implementar el sistema de becas para que los graduados de alto rendimiento académico realicen su formación de posgrado en la Facultad. | Secretaría de Posgrado. Secretaría Académica. Decano. | Recursos propios | Secretaría de Posgrado. Secretaría Académica. Dirección de Gestión Estudios. | 2020 - 2022 | Cantidad de graduados becados. |

UNNE – FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

PLAN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO

DIMENSIÓN INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

| OBJETIVOS | ESTRATEGIAS | PLAN DE ACCIÓN | RESPONSABLE | RECURSOS FINANCIEROS | RECURSOS HUMANOS | CRONOGRAMA | INDICADORES |
|---|---|---|--------------------------------------|---|---|-------------|--|
| 1. Propiciar el mantenimiento de espacios físicos, instalaciones y equipamiento apropiados para el normal desarrollo de las actividades institucionales. | Mantener un sistema de relevamiento permanente de instalaciones y del equipamiento. | Definir e implementar una rutina de relevamiento permanente de instalaciones y del equipamiento | Secretaría Administrativa. | Recursos propios | Dirección General de Coordinación Administrativa. Dirección de Gestión Administrativa. Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales. | 2019 - 2022 | Cantidad de informes. |
| | Gestionar las ampliaciones, remodelaciones o refuncionalizaciones edilicias necesarias. | Identificar las necesidades de ampliaciones, remodelaciones o refuncionalizaciones edilicias | Secretaría Administrativa. Decanato. | Recursos propios. Presupuesto de la UNNE. | Secretaría Administrativa. Departamento construcciones del Rectorado de la UNNE. | 2019 - 2022 | Cantidad de informes. |
| | Disponer de equipamiento para suministro de energía de emergencia. | Solicitar informe técnico para dimensionar el tipo, cantidad y características del equipamiento necesario conforme al requerimiento definido. | Secretaría Administrativa. Decanato. | Recursos propios. | Dirección General de Coordinación Administrativa. Dirección de Gestión Administrativa. Dirección de Gestión Económico Financiera | 2019 - 2020 | Informe técnico base para programar la compra e instalación del equipamiento definido. |
| | | Gestionar la adquisición de luces de emergencia para aulas, pasillos y oficinas. | Secretaría Administrativa. Decanato. | Recursos propios. | Dirección General de Coordinación Administrativa. Dirección de Gestión Adminis- | 2019 - 2022 | Grupo en funcionamiento. |

UNNE – FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

PLAN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO

| OBJETIVOS | ESTRATEGIAS | PLAN DE ACCIÓN | RESPONSABLE | RECURSOS FINANCIEROS | RECURSOS HUMANOS | CRONOGRAMA | INDICADORES |
|---|--|--|--------------------------------------|----------------------|--|-------------|------------------------------------|
| | | | | | trativa. Dirección de Gestión Económico Financiera | | |
| 2. Mantener la calidad de las instalaciones edilicias. | Realizar tareas de mantenimiento edilicio en forma periódica. | Gestionar la reparación, mantenimiento y refuncionalización de las aulas y espacios físicos que así lo requieran | Secretaría Administrativa. Decanato | Recursos propios. | Dirección General de Coordinación Administrativa. Dirección de Gestión Administrativa. Dirección de Gestión Económico Financiera | 2019 - 2022 | Cantidad de espacios mejorados. |
| | Gestionar el mantenimiento o reposición de instalaciones eléctricas, redes informáticas y climatización. | Climatizar las aulas para lograr un ámbito adecuado para la enseñanza y el aprendizaje. | Secretaría Administrativa. Decanato. | Recursos propios. | Dirección General de Coordinación Administrativa. Dirección de Gestión Administrativa. Dirección de Gestión Económico Financiera | 2019 - 2022 | Cantidad de aulas climatizadas |
| 3. Mantener actualizado el equipamiento informático, recursos didácticos y acceso a redes. | Gestionar la renovación del equipamiento informático y recursos didácticos. | Actualizar el equipamiento de informática y recursos didácticos. | Secretaría Administrativa. Decanato. | Recursos propios. | Dirección General de Coordinación Administrativa. Dirección de Gestión Económico Financiera. | 2019 - 2022 | Cantidad de equipos funcionando. |
| | Mantener los accesos a internet y redes informáticas con | Gestionar la adecuación de la conexión a internet con proveedores | Secretaría Administrativa. Decanato | Recursos propios. | Dirección General de Coordinación Administrativa. Dirección | 2019 | Conexión funcionando. Velocidad de |

UNNE – FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

PLAN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO

| OBJETIVOS | ESTRATEGIAS | PLAN DE ACCIÓN | RESPONSABLE | RECURSOS FINANCIEROS | RECURSOS HUMANOS | CRONOGRAMA | INDICADORES |
|---|--|---|----------------------------|----------------------|---|-------------|-----------------------------------|
| | calidad acorde a las necesidades. | que aseguren una velocidad de subida y bajada razonable. | | | de Gestión Administrativa. Dirección de Gestión Económico Financiera. | | la conexión. |
| 4. Adecuar los espacios físicos a normas de Higiene y Seguridad. | Seguimiento permanente de los planes de acción surgidos de los relevamientos de la ART. | Definir e implementar una rutina de los planes de acción surgidos de los relevamientos de la ART. | Secretaría Administrativa | Recursos propios. | Dirección General de Coordinación Administrativa. Dirección de Gestión Administrativa. Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales. | 2019 - 2022 | Cantidad de informes. |
| | Realizar las modificaciones y adaptaciones planteadas en relevamientos previos de a ART. | Cambio de dirección de apertura de puertas conforme a normas de seguridad. | Secretaría Administrativa | Recursos propios | Dirección General de Coordinación Administrativa. Dirección de Gestión Administrativa. Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales. | 2019 - 2020 | Cantidad de puertas intervenidas. |
| | | Instalar barra anti-pánico en las puertas. | Secretaría Administrativa. | Recursos propios | Dirección General de Coordinación Administrativa. Dirección de Gestión Administrativa. Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales. | 2019 - 2020 | Cantidad de barras instaladas. |

UNNE – FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

PLAN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO

| OBJETIVOS | ESTRATEGIAS | PLAN DE ACCIÓN | RESPONSABLE | RECURSOS FINANCIEROS | RECURSOS HUMANOS | CRONOGRAMA | INDICADORES |
|--|--|--|-------------------------------------|----------------------|---|-------------|---------------------------------------|
| 5. Mejorar la seguridad- | Instalar un sistema de video vigilancia | Solicitar un informe técnico que permita analizar diferentes alternativas de instalación | Secretaría Administrativa. Decanato | Recursos propios | Secretaría Administrativa. Dirección de Gestión Económico Financiera | 2019 | Informe presentado |
| | | Gestionar la instalación del sistema de video vigilancia | Secretaría Administrativa. Decanato | Recursos propios | Secretaría Administrativa. Dirección de Gestión Económico Financiera | 2020 | Sistema de video vigilancia instalado |
| 6. Disponer de un Gabinete de Computación en condiciones aptas para su utilización por las distintas cátedras y talleres. | Mantener el Gabinete de Computación con mobiliario, equipamiento e instalaciones acorde a las necesidades de uso. Dar cumplimiento a la legislación en materia de Software Legal. | Reponer las sillas por modelos aptos para su uso específico. | Secretaría Administrativa. | Recursos propios | Dirección General de Coordinación Administrativa. Dirección de Gestión Administrativa. Dirección de Gestión Económico Financiera | 2019 - 2022 | Cantidad de sillas compradas. |
| | | Gestionar licencias para los aplicativos que instalados en las computadoras. | Secretaría Administrativa. | Recursos propios | Dirección General de Coordinación Administrativa. Dirección de Gestión Administrativa. Departamento de Servicios Informáticos Integrales. | 2019 - 2020 | Cantidad de licencias. |

UNNE – FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

PLAN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO

| OBJETIVOS | ESTRATEGIAS | PLAN DE ACCIÓN | RESPONSABLE | RECURSOS FINANCIEROS | RECURSOS HUMANOS | CRONOGRAMA | INDICADORES |
|--|--|--|----------------------------|----------------------|--|-------------|--|
| 7. Disponer de espacio físico, instalaciones y mobiliario adecuado y suficiente para la demanda de uso habitual en la Biblioteca. | Mantener el mobiliario y equipamiento en cantidad y calidad acorde a los requerimientos conforme a la cantidad de alumnos que cursan la carrera. | Gestionar la adquisición de sillas para completar el stock necesario. | Secretaría Administrativa. | Recursos propios | Dirección General de Coordinación Administrativa. Dirección de Gestión Administrativa. Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales. | 2019 - 2022 | Cantidad de sillas compradas. |
| | | Renovar los equipos informáticos y proveer conexión a internet a velocidad razonable. | Secretaría Administrativa. | Recursos propios | Dirección General de Coordinación Administrativa. Dirección de Gestión Administrativa. Dirección de Gestión Económico Financiera. | 2019 - 2022 | Cantidad de sillas compradas. |
| | Mantener las instalaciones en condiciones de uso adecuadas. | Mejorar el sistema de iluminación e instalar un sistema de ventilación del área de depósito. | Secretaría Administrativa | Recursos propios | Dirección General de Coordinación Administrativa. Dirección de Gestión Económico Financiera. Dirección de Gestión Administrativa. Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales. | 2020 | Sistema de iluminación y ventilación instalados y funcionando. |

UNNE – FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

PLAN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO

| OBJETIVOS | ESTRATEGIAS | PLAN DE ACCIÓN | RESPONSABLE | RECURSOS FINANCIEROS | RECURSOS HUMANOS | CRONOGRAMA | INDICADORES |
|--|---|--|--|----------------------|--|-------------|--------------------------------|
| 8. Mantener actualizado el acervo bibliográfico en nivel y variedad de títulos disponibles. | Verificar periódicamente la disponibilidad de la bibliografía definida como obligatoria en las materias del plan de estudios. | Identificar los títulos faltantes y gestionar su compra. | Secretaría Académica. Secretaría Administrativa. | Recursos propios | Docentes. Dirección de Gestión en Bibliotecas Dirección General de Coordinación Administrativa. Dirección de Gestión Económico Financiera. | 2019 - 2022 | Cantidad de títulos comprados. |