



Universidad Nacional del Nordeste
Facultad de Ciencias Económicas

3500 – Resistencia (CHACO)
República Argentina

RESISTENCIA, Abril 09, 2019.

Señores de

Referencia: Contratación directa CD N° 03/ 2019.
Objeto: Solicitar cotización para el servicio técnico integral de la maquina fotocopiadora RICOH AFICIO MP 1500 de la Facultad de Ciencias Económicas.

Solicito a Usted tenga a bien participar en la contratación directa de la *Referencia*, presentando debidamente firmada la cotización como se especifica en las hojas que acompañan esta nota de invitación.

Esta nota de invitación y las hojas adjuntas cumplen las funciones de Pliego de Condiciones Particulares de la **Contratación Directa N° 03/2019**, las que deberán ser acompañadas de su oferta, su llenado será debidamente suscripto por el titular de esa firma o por quien tenga atribuciones legales para representarla.

A continuación se detalla información a tener presente:

- a) **Plazo de presentación de ofertas:** finalizara a la hora 09,00 del día 17 de Abril 2019.
- b) **Acto de Apertura de los sobres:** una (1) hora después de finalizado el plazo estipulado en el ítem anterior.
- c) **Lugar de presentación de ofertas:** Las ofertas deben ser presentadas en sobre cerrado a la **Unidad Operativa de Contrataciones (UOC)**, en día y hora compatibles con lo determinado precedente-



mente en el punto a) de esta comunicación y dentro del plazo especificado. La UOC extenderá constancia de su recepción especificando en cada sobre los siguientes datos;

- 1) Número asignado a la oferta, que será secuencial en el orden temporal de recepción de las mismas.
- 2) Fecha y hora en que la recepción tenga lugar.

En la **portada** del respectivo sobre debe **figurar** la siguiente **inscripción**:

Contratación Directa Nº 03/2019.

Facultad de Ciencias Económicas UNNE.

Objeto: Cotización para el servicio técnico integral de la maquina fotocopiadora RICOH AFICIO MP 1500 de la Facultad de Ciencias Económicas.

d) Las **consultas** que acerca de la **contratación** a la que se refiere esta **invitación** considere necesario formular **cualquier interesado** deberán ser **presentadas por escrito** o **vía e mail cuentas electrónicas** acontable@eco.unne.edu.ar o contrataciones@eco.unne.edu.ar al **Departamento de Coordinación Administrativa** de la **Dirección de Gestión Económico Financiera** titular de la **Unidad Operativa de Contrataciones** (en adelante la **UOC**) de la **Facultad** [Titular: **Horacio Alberto Fernández**].

e) **Datos Útiles:** Para mayor información referida a este llamado comunicarse:

Teléfonos: 032- 4422155 – 4426678 – 4426691 interno 124.

Tele/Fax: 032- 4422155 – 4426678 – 4426691 interno 203.

Quedo a su disposición para suministrar las aclaraciones o suministrar la información que Usted considere necesario requerir mediante los procedimientos de consulta que definen los documentos adjuntos.

Saludo a Usted muy atentamente,



PEDIDO DE COTIZACION
CONTRATACION DIRECTA Nº 03/2019

Estimaremos se sirva PRESUPUESTAR PRECIOS por el servicio técnico que se indica a continuación de acuerdo a las especificaciones detalladas:

Renglón Nº	Can- tidad	DETALLES
01	01	Servicio técnico integral de la maquina fotocopidora RICOH AFICIO MP 1500. Detallándose mano de obra y los repuestos o componentes que son necesarios reemplazar o reparar.

- **Se deberá realizar visita previa para verificar el equipo detallado como renglón nº 01, a partir de la notificación hasta el día 16 de Abril del corriente año los días lunes a viernes de 8 a 12 horas en el Sector Administrativo del Decanato, en el caso de constatar en la visita la necesidad de reemplazar o reparar otro componente se deberá cotizar en renglón separado e informando detalladamente que trabajos adicionales se deben realizar.**
- **Para el renglón deberán especificar detalladamente el trabajo a realizar posterior a la verificación in situ del equipo.**
- **Deberán cotizar en hoja separada membretada especificando Nombre de la Razón Social, Nombre y Apellido del titular, Nº de CUIT, domicilio, número de teléfono y mail de contacto.**
- **En la cotización se debe detallar el renglón, las tareas necesarias a realizar, los repuestos o componentes a reemplazar con sus respectivas cantidades, el precio unitario, el precio total del renglón.**
- **Se informa que la adjudicación se realizara a la cotización más conveniente.**



Pliego de condiciones generales y particulares
Régimen Simplificado

Condiciones Generales:

1. Las cotizaciones podrán ser presentadas por **escrito debidamente firmadas en hoja con membrete de la firma o formulario con formato de presupuesto** cumplimentando todos los datos solicitados precedentemente.
2. La **Facultad** se reserva el derecho de **disminuir o incrementar**, en la instancia de **adjudicación** de la **contratación** a la que esta **comunicación** se refiere, las **cantidades** correspondiente a esta **contratación**, previa comunicación con el oferente adjudicado cuando ello resulte una **condición necesaria** para que dicha **adjudicación** resulte consistente con la **limitación** determinada por el **inciso b)** del **artículo 1º** de la **Resolución N° 909/2016-CS**.
3. **Preliminarmente a la adjudicación se realizara la consulta con AFIP sobre deudas, en el marco de aplicación del Artículo 3º inciso a) de la Resolución General AFIP N° 4164/17, que no tengan deudas con AFIP por parte de cada cotizante, se adjunta copia de la citada resolución.**
4. Lugar de presentación de las cotizaciones: **Dpto. de Coordinación Administrativa (Unidad Operativa de Contrataciones) de la Dirección de Gestión Económico Financiera de la Facultad de Ciencias Económicas.**
5. Presentar **Constancia de Inscripción AFIP y ATP** (ingresos Brutos o convenio multilateral). La **Facultad es agente de retención de los impuestos** nacionales a las **Ganancias y al Valor Agregado** y del impuesto sobre los **Ingresos Brutos** vigente en la provincia del Chaco.
6. **Forma de pago: El pago al adjudicatario se efectuará al contado por transferencia electrónica dentro de los diez (10) días hábiles de la fecha de finalización del servicio adjudicado.**

Condiciones Particulares:

1. Plazo de entrega de la cotización hasta **las 09,00 hs del día 17-04-19.**
2. Mantenimiento de oferta **mínimo 20 días hábiles.**