



Universidad Nacional del Nordeste
Facultad de Ciencias Económicas

Sr. Docente

Este año nos hemos incorporado al SIU (Sistema Integrado Universitario) – Guaraní (corresponde a la gestión de alumnos).

Este sistema permite trabajar utilizando la Web, por lo que a partir de ahora Ud. deberá:

- Exámenes parciales y recuperatorios
 - ingresar las notas de los exámenes parciales y recuperatorios
 - emitir los listados y con su firma entregarlos en la Dirección de Gestión Estudios
- Acta de Regularidad o Promoción
 - ingresar la situación del alumno (promocionó, regularizó, libre, etc.)
 - emitir el listado y con su firma entregarlos en la Dirección de Gestión Estudios.

El Acta de Regularidad de **todos** los grupos de la materia tiene que estar emitida para que los alumnos puedan inscribirse en los turnos de examen.

COMO INGRESAR AL SIU - GUARANÍ

Tendrá que conectarse a Internet y poner la dirección web de la Facultad de Ciencias Económicas:

<http://eco.unne.edu.ar/>

Hacer click en la opción autogestión de esa manera entrará al sistema SIU – Guaraní y se desplegará la siguiente pantalla



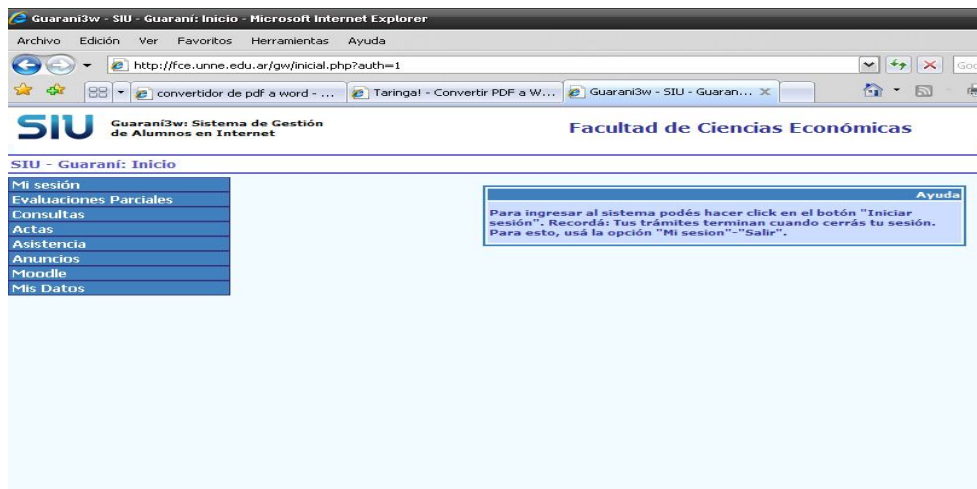
Universidad Nacional del Nordeste
Facultad de Ciencias Económicas



Deberá ingresar su Identificación y Clave personal.

Estos datos usted podrá retirarlos del Departamento de Apoyo Docente o bien en el Departamento de Informática que se lo entregaran en un sobre cerrado con su nombre y apellido.

Cuando ingrese al SIU – Guarani, en el margen izquierdo verá una columna con una serie de links





Listado de Alumnos

En la opción **consultas** tiene la opción de **inscriptos a cursada**

The screenshot shows the SIU web application interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Mi sesión, Evaluaciones Parciales, Consultas, Inscriptos a Cursadas (highlighted with a red circle), Agenda de Exámenes, Inscriptos a Exámenes, Condición de los Alumnos, Inscriptos a Examen, Actas, Asistencia, Anuncios, Moodle, and Mis Datos. The main content area displays 'Materia: (026) Estadística I' and a table with the following data:

Comisión	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Cant. Inscriptos
PPA	Segundo Cuatrimestre		NO Info.	49

Below the table is a 'Descargar archivo' button.

Haciendo click en inscriptos a cursadas muestra las comisiones para la cual está activa la cursada.

Si selecciona la comisión usted verá la lista de alumnos correspondiente a la comisión, al final de la lista tiene la opción de descargar el archivo el que se verá en formato Excel, el cual será de utilidad para el seguimiento de los alumnos.

The screenshot shows the SIU web application interface with a list of students. A dialog box titled 'Descarga de archivos' is open, asking '¿Desea abrir o guardar este archivo?'. The dialog box contains the following information:

- Nombre: Alumnos_Inscriptos_a_6-_PPA.xls
- Tipo: Hoja de cálculo de Microsoft Office Excel 97-2003, 3,57 KB
- De: fce.unne.edu.ar

The dialog box has three buttons: 'Abrir', 'Guardar', and 'Cancelar'. Below the dialog box, the list of students is visible, including the following entries:

36033					(1) CONTADOR PUBLIC
37927					(1) CONTADOR PUBLIC
36167					(1) CONTADOR PUBLIC
37459					(1) CONTADOR PUBLIC
37802					(1) CONTADOR PUBLIC
33103					(1) CONTADOR PUBLIC
38101					(1) CONTADOR PUBLIC
35511					(1) CONTADOR PUBLIC
36138					(1) CONTADOR PUBLIC
37924					(2) LICENCIATURA EN ECONOMIA
32751	ROMERO, ROMINA PIERINA	Promocional	Activa		(1) CONTADOR PUBLIC
28462	ROMERO, SILVIA MARINA	Promocional	Activa		(1) CONTADOR PUBLIC
36745	RUIDIAZ, LORENA ELIZABETH	Promocional	Activa		(3) LICENCIATURA EN ADMINISTRACION
37654	SANCHEZ, GUSTAVO ARIEL	Promocional	Activa		(1) CONTADOR PUBLIC



Universidad Nacional del Nordeste
Facultad de Ciencias Económicas

EXÁMENES PARCIALES Y RECUPERATORIOS

Para realizar la carga de notas parciales del grupo de trabajos prácticos al cual se encuentra asignado, tendrá que seleccionar la opción **Evaluaciones Parciales** dentro de la cual hay varias opciones tal como

- Alta de Eval. Parciales
- Ingreso de notas
- Baja de eval. parciales
- Lista de notas

Tendrá que ingresar en Alta de Evaluaciones Parciales y seleccionar el grupo de trabajos prácticos que le corresponde (Usted debió ser asignado al grupo de trabajos prácticos previamente por la Dirección de Gestión Estudios) caso contrario no podrá acceder al grupo.

Comisión	Periodo Lectivo	Turno	Cant. Inscripciones
430) CORRIENTES	anual	NO Info.	247
436) MISIONES	anual	NO Info.	27

Selección de Comisión
para la definición
de parciales



Universidad Nacional del Nordeste
Facultad de Ciencias Económicas

Fecha y hora del parcial – Escala de calificaciones

Hay que cargar fecha, hora y la escala de notas.

La escala a ser utilizada es **473/08 CS Gen** (escala 5).

Evaluación	Estado	Fecha y hora (dd/mm/aaaa) (hh:mm)	Escala de notas
(5) Recuperatorio 2do. Parcial	Por definir	<input type="text"/> hs	<input type="text"/>
(4) Recuperatorio 1er. Parcial	Por definir	<input type="text"/> hs	<input type="text"/>
(3) Recuperatorio común	Por definir	<input type="text"/> hs	<input type="text"/>
(2) Segundo Parcial	Por definir	<input type="text"/> hs	<input type="text"/>
(1) Primer Parcial	Por definir	<input type="text"/> hs	<input type="text"/>

Al completar ingrese nuevamente a **Evaluaciones Parciales** y seleccione la opción **Ingreso de Notas**.



Ingreso de notas

Para ingresar las notas debe seleccionar la evaluación parcial que va a registrar y luego el sistema desplegará la lista de alumnos para el ingreso de las notas.

Legajo	Alumno	Nota	Resultado	Corregido Por	Observaciones
11525	ACOSTA, SONIA VALERIA	8	Aprobado	MARIA	
12009	AGNELLO, ROLANDO JAVIER				
9866	AGUILAR, JOSE MARIA				
11531	AGUIRRE, MONICA MARICELA				
11056	AGUIRRE, NELSON ANDRES				
11533	AGUIRRE, ROBERTO FABIAN				
12013	AISPURU, ALAN GONZALO				
11545	ALMIRON, CLAUDIO ARIEL				
10377	ALMONTE, ROBERTO ANTONIO				
10440	ALVAREZ, RAMON HORACIO				
12016	ALVAREZ, SERGIO JAVIER				
12019	AMAYA FOURÇANS, RODRIGO BENJAMIN				
12020	ANCHORDOQUI, JOSE LUIS				

Una vez que haya terminado de cargar las notas, debe grabarlas e imprimirlas. Esta copia impresa debe ser entregada a la Dirección de Gestión Estudios junto con los exámenes parciales.

El Profesor Titular y los Adjuntos podrán acceder a la pantalla anterior que muestra el estado de las Actas.



ACTAS

ACTAS DE REGULARIDAD PARA ALUMNOS QUE CURSAN POR EL RÉGIMEN DE PRUEBAS PARCIALES Y FINAL ORAL

Al finalizar el cuatrimestre Ud. deberá completar el Acta de Regularidad indicando si el alumno regularizó o está libre en la materia o abandonó.

IMPORTANTE: sin éste acta los alumnos que hayan regularizado la materia no pueden inscribirse para rendir el examen final oral.

Guaraní3w Carga de Notas de Cursado: Detalle del acta de cursado - www.unne.edu.ar

SIU Guaraní3w: Sistema de Gestión de Alumnos en Internet Facultad de Ciencias Veterinarias

Carga de Notas de Cursado: Detalle del acta de cursado

Acta de Regularidad No.: 367
Materia: (1.2) Anatomía Comparada I
Año Académico: 2006
Comisión: (438) CORRIENTES
Período Lectivo: anual
Folio: 1 Alumno promocional.

Nº	Legajo	Apellido y Nombre	F. Regular (dd/mm/aaaa)	Asist. (%)	Cond. Regul.	Nota	Resultado	P
1	11525	ACOSTA, SONIA VALERIA						
2	12009	AGNELLO, ROLANDO JAVIER						
3	9866	AGUILAR, JOSE MARIA						
4	11531	AGUIRRE, MONICA MARICELA						
5	11056	AGUIRRE, NELSON ANDRES						
6	11533	AGUIRRE, ROBERTO FABIAN						
7	12013	AISPURU, ALAN GORZALDO						
8	10060	ALEGRE, VANESA CAROLINA						
9	11545	ALMIRON, CLAUDIO ARTEL						
10	10377	ALMONTE, ROBERTO ANTONIO						
11	10440	ALVAREZ, RAMON HORACIO						
12	12016	ALVAREZ, SERGIO JAVIER						
18	11560	ARENAS, AGUSTIN MAXIMILIANO						
19	11566	AVID, GUSTAVO JULIAN						
20	10836	AZCONA, ELVA ADRIANA						
21	12036	BAEZ, XOANA ELIZABETH						
22	12037	BAHLER, SANTIAGO MANUEL						

Por favor, reingrese los siguientes datos antes de confirmar:

Usuario : DOCVET-3 (Identificación solicitada al ingresar al sistema)

Clave : ***** (Clave solicitada al ingresar al sistema)

Confirmar

Una vez que complete la carga, debe **imprimir** el acta, el sistema le solicitará confirmación de usuario y clave. **El acta debe presentarla en la Dirección de Gestión Estudios con la firma del Profesor Titular o Adjunto a cargo de la materia.**



ACTAS DE PROMOCIÓN PARA ALUMNOS QUE CURSAN POR CUALQUIERA DE LOS REGÍMENES PROMOCIONALES

Al finalizar el cuatrimestre Ud. deberá completar el Acta de Promoción, independiente del régimen de promoción adoptado (PP I, PP II, PPA, Coloquio ó Taller Integrador Interdisciplinario) indicando si el alumno promocionó, regularizó, está libre o abandonó la materia.

IMPORTANTE: sin éste acta los alumnos que hayan regularizado la materia no pueden inscribirse para rendir el examen final oral.

Guarani3w - Carga de Notas de Cursado: Detalle del acta de cursado - www.unne.edu.ar

Guarani3w: Sistema de Gestión de Alumnos en Internet Facultad de Ciencias Veterinarias

Carga de Notas de Cursado: Detalle del acta de cursado

Acta de Regularidad Nro.: 367
Materia: (1,2) Anatomía Comparada I
Año Académico: 2006
Comisión: (438) CORRIENTES
Período Lectivo: anual
Folio: 1

Alumno promocional.

N°	Legajo	Alumno	F. Regular (dd/mm/aaaa)	Asist. (%)	Cond. Regul.	Nota	Resultado	P
1	11525	ACOSTA, SONIA VALERIA						
2	12009	AGNELLO, ROLANDO JAVIER						
3	9866	AGUILAR, JOSE MARIA						
4	11531	AGUIRRE, MONICA MARICELA						
5	11056	AGUIRRE, NELSON ANDRES						
6	11533	AGUIRRE, ROBERTO FABIAN						
7	12013	AISPURU, ALAN GONZALO						
8	10060	ALEGRE, VANESA CAROLINA						
9	11545	ALMIRON, CLAUDIO ARIEL						
10	10377	ALMONTE, ROBERTO ANTONIO						
11	10440	ALVAREZ, RAMON HORACIO						
12	12016	ALVAREZ, SERGIO JAVIER						
18	11560	ARENAS, AGUSTIN MAXIMILIANO						
19	11566	AVID, GUSTAVO JULIAN						
20	10836	AZCONA, ELVA ADRIANA						
21	12036	BAEZ, XOANA ELIZABETH						
22	12037	BAHLER, SANTIAGO MANUEL						

Por favor, reingrese los siguientes datos antes de confirmar:

Usuario : DOCVET-3 (Identificación solicitada al ingresar al sistema)
Clave : ***** (Clave solicitada al ingresar al sistema)

Confirmar

Una vez que complete la carga, debe **imprimir** el acta, el sistema le solicitará confirmación de usuario y clave. **El acta debe presentarla en la Dirección de Gestión Estudios con la firma del Profesor Titular o Adjunto a cargo de la materia.**